

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
UNIwersYTETU JAGIELLOŃSKIEGO  
Ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków  
tel. +4812-432-44-50, fax +4812-432-44-51 lub +4812-663-39-14;  
e-mail: [bzp@uj.edu.pl](mailto:bzp@uj.edu.pl) [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl)  
<http://przetargi.adm.uj.edu.pl/oglosz.php>



Kraków, dnia 12 października 2011 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **zwana dalej w skrócie SIWZ**

### **1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:  
Biuro Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków;  
tel. +4812-432-44-50; fax +4812-432-44-51 lub +4812-663-39-14;  
e-mail: [bzp@uj.edu.pl](mailto:bzp@uj.edu.pl) [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl) <http://przetargi.adm.uj.edu.pl/oglosz.php>

### **2) Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „PZP” (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **CRZP/UJ/ 596/ 2011.**

### **3) Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie świadczenia usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie (z wyłączeniem Collegium Medicum).
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 64120000-3 Usługi kurierskie.
3. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie m.in. z przepisami:
  - ustawy Prawo Pocztove z 12.06.2003 r. (tj. Dz. U. z 2008 r. nr 189 poz. 1159 z późn. zm.);
  - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13.10.2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.)
  - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 09.01.2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 poz. 34. z późn. zm.)
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego krajowych i zagranicznych usług kurierskich będzie polegać na

przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w gwarantowanym terminie przesyłek kurierskich na terenie kraju i poza jego granicami. Usługi kurierskie realizowane będą sukcesywnie w systemie „od drzwi do drzwi”, po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia telefonicznego lub drogą elektroniczną. Zlecenie usługi przez Zamawiającego następuje do godziny 15.30 każdego dnia roboczego.

- 4.1. Przesyłki kurierskie to koperty i paczki zawierające dokumenty, materiały i sprzęt związane z działalnością Zamawiającego oraz z realizowanymi przez niego zadaniami. Przesyłki w trakcie przewozu powinny być traktowane z należytą starannością.
  - 4.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wysłania przesyłki na koszt adresata.
  - 4.3. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za kontakty i współpracę z Zamawiającym, która będzie koordynowała pracę kurierów i będzie dostępna pod wskazanym numerem telefonu.
  - 4.4. Przesyłki kurierskie odbierane będą przez Wykonawcę w ciągu dwóch godzin od zgłoszenia, ze wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie z wyłączeniem Collegium Medicum.
  - 4.5. Przesyłka winna być doręczona w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki kurierskiej w czasie transportu Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego zabezpieczenia uszkodzonej przesyłki i dostarczenia jej do adresata wraz z protokołem opisującym powstanie uszkodzenia oraz uzyskanie od adresata podpisu będącego potwierdzeniem odbioru nadanej przesyłki kurierskiej.
  - 4.6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu możliwość śledzenia drogi przesyłki on- line .
  - 4.7. Dla każdej wysłanej przesyłki wykonawca zapewni oddzielny numer listu przewozowego.
  - 4.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usługi innemu operatorowi i obciążenia kosztami Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek kurierskich w wyznaczonym miejscu i terminie.
  - 4.9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na bieżąco bezpłatnych opakowań i druków do przesyłek według potrzeb Zamawiającego.
  5. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
  6. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl), <http://przetargi.adm.uj.edu.pl/oglosz.php> i może być przekazywany nieodpłatnie Wykonawcom w formie elektronicznej – email lub płytka CD. Natomiast po uprzednim zamówieniu przez Wykonawców Zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania za odpłatnością kopii SIWZ w formie papierowej – SIWZ jest nieodpłatna a wykonawca ponosi jedynie koszty wysyłki.
  7. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia).
- 4) Termin wykonania zamówienia:**  
Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.

**5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **spełniają** wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy, a w szczególności:
    - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, **jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**, tj. wpis do rejestru operatorów pocztowych i/ lub aktualną koncesję, zezwolenie, licencję, na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.
    - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
    - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy.
  3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 6)2.1. – 6)2.3. specyfikacji.
  4. Ocena braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 6)2.4. – 6)2.5. specyfikacji.
- 6) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz forma dokumentów.**

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub oświadczenie o ich faktycznym udziale przy realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy (ów).

2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

**– w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1:**

- 2.1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy do specyfikacji] albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 1 do formularza oferty)
- 2.2. **Wpis do rejestru operatorów pocztowych** i/lub aktualna koncesja, zezwolenie, licencja, na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania,

przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia,

- 2.3. **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów**, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub występowania podczas realizacji zamówienia jako podwykonawca – jeżeli dotyczy.

– w celu potwierdzenia, braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- 2.4. **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 1 do formularza oferty)
- 2.5. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składane zgodnie z pkt 6)2.5 specyfikacji.

Ocena spełnienia warunków **udziału w postępowaniu** będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

- oraz inne dokumenty tj.:

- 2.6. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji;
- 2.7. **Indywidualna kalkulacja ceny oferty wraz ze szczegółowym opisem technicznym przedmiotu zamówienia, cennik usług.**
- 2.8. **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 2.9. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony **zakres rzeczowy części zamówienia** (czynności, usług i/lub dostaw) **przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów)**, wraz z fakultatywnym (nieobowiązkowym) podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu

3. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.**

- 3.1. Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6)2.5. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6)3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**Dokumenty, o których mowa w pkt 6)3. SIWZ muszą być złożone w postaci oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.**

#### 6.4. Forma dokumentów.

- 4.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika.
- 4.2. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy pzp.

#### 7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest – mgr Agnieszka Zubel; ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków, tel. +4812-663-3915; +4812-432-44-50; fax +4812-432-44-51; e-mail: [agnieszka.zubel@uj.edu.pl](mailto:agnieszka.zubel@uj.edu.pl), [bzp@adm.uj.edu.pl](mailto:bzp@adm.uj.edu.pl), [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa



wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 i nast. ustawy PZP

**8) Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

**9) Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

**10) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.**
3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
4. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
5. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
  - a. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
  - b. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - c. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
  - d. w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;

- e. w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
  9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
  10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  11. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.  
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

#### **11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, przy ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków, IV p., w terminie **do dnia 20 października 2011 r. do godziny 12:00.**
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11)1. SIWZ, która zostanie opatrzona pieczęcią adresową Wykonawcy i będzie posiadać następujące oznaczenia:

„Oferta na świadczenie usługi kurierskiej dla UJ  
– nie otwierać przed dniem 20 października 2011 r. godz. 12:05,  
nr postępowania: CRZP/UJ/596/2011”

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. **Otwarcie ofert** jest jawne i nastąpi **w dniu 20 października 2011 r. o godzinie 12:05** w Biurze Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków, IV p.
6. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11)7. i 8. SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **12) Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia nie stanowi wartości ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy jedynie do porównania ofert złożonych w postępowaniu. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta do określonej kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione jest od faktycznego zrealizowania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny uwzględniającej wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, cennika usług, odpowiednio dla całości zamówienia, uwzględniając m.in. doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia jak m.in. pakowanie, transport, ubezpieczenie, odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, koszty cła oraz odprawy granicznej, podatki, koszty gwarancyjne oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
3. Wykonawca podaje cenę poszczególnych rodzajów usług wymienionych w siwz na załączonym formularzu (załącznik nr 3 do formularza oferty). Wszystkie wartości podane przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy.
4. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty odpowiednio dla całości zamówienia, przy czym należy podać wartości netto i brutto.
5. Wykonawca podaje cenę poszczególnych rodzajów usług wymienionych w specyfikacji na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 3 do formularza oferty.
6. Obliczając cenę oferty w kalkulacji indywidualnej, należy podać wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne brutto, wskazać wysokość (wysokości) należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach, odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia, przy czym wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wartości netto bez podatku VAT.
7. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu Oferty.
9. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną za całość przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.
11. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.



12. Podstawą do rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych.

13) W terminie najpóźniej 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego tj. jednego miesiąca kalendarzowego-Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu zbiorczej faktury VAT, płatnej w terminie **21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu**. Opłaty za usługę dokonywane będą przez Zamawiającego każdorazowo „z dołu”, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zbiorcza faktura winna zawierać następujące informacje:

- nazwa jednostki organizacyjnej (nadawca)
- data nadania przesyłki
- rodzaj przesyłki
- waga przesyłki
- ilość nadanych przesyłek

14) **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia – 100%.

3. Punkty przyznawane za kryterium „cena za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

$C_{\text{naj}}$  – najniższa cena spośród ważnych ofert,

$C_o$  - cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Zatem maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 10.

4. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Punkty przyznane przez członków komisji przetargowej zostaną zsumowane po dokonaniu ocen. Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

15) **Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

1.1 ewentualny wykaz podwykonawców,

1.2 aktualną kopię dokumentu dopuszczającego Wykonawcę do obrotu prawnego, tj. na przykład odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich),

- w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

**16) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17) Wzór umowy – najważniejsze postanowienia umowne.**

## **WZÓR UMOWY – najważniejsze postanowienia umowne**

**zawarta w Krakowie w dniu ..... 2011 r. pomiędzy:**

**Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:**

1. ....

2.

**a .....,**

**zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:**

1. ....

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego krajowych i zagranicznych usług kurierskich, dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie (z wyłączeniem Collegium Medicum), polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w gwarantowanym terminie przesyłek kurierskich na terenie kraju i poza jego granicami. Usługi kurierskie realizowane będą sukcesywnie w systemie „od drzwi do drzwi”, po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia telefonicznego lub drogą elektroniczną. Zlecenie usługi przez Zamawiającego następuje do godziny 15.30 każdego dnia roboczego, tj. od poniedziałku do piątku.
3. Przesyłki kurierskie to koperty i paczki zawierające dokumenty, materiały i sprzęt związany z działalnością Zamawiającego oraz z realizowanymi przez niego zadaniami. Przesyłki w trakcie przewozu powinny być traktowane z należytą starannością.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wysłania przesyłki na koszt adresata.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za kontakty i współpracę z Zamawiającym, która będzie koordynowała pracę kurierów i będzie dostępna pod wskazanym numerem telefonu.
6. Przesyłki kurierskie odbierane będą przez Wykonawcę w ciągu dwóch godzin od zgłoszenia, ze wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie z wyłączeniem Collegium Medicum.
7. Terminy dostarczania przesyłek:
  - a) przesyłki krajowe nadane przez Zamawiającego do godziny 15.30 winny być doręczone adresatowi następnego dnia z wyjątkiem przesyłek oznaczonych jako „poranek”, które będą doręczone do godziny 9.00 następnego dnia po ich nadaniu oraz przesyłek oznaczonych jako „południe”, które będą doręczone do godziny 12.00 następnego dnia po ich nadaniu.
  - b) przesyłki zagraniczne na terenie Europy winny być doręczone do adresata w terminie od 2 do 4 dni roboczych od daty nadania przesyłki nie później niż do godziny 16-tej danego dnia roboczego.
  - c) przesyłki zagraniczne na terenie pozostałych państw winny być doręczone do adresata w terminie od 5 do 6 dni roboczych od daty nadania przesyłki, nie później niż do godziny 16-tej danego dnia roboczego.
8. Przesyłka winna być doręczona w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki kurierskiej w czasie transportu Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego zabezpieczenia uszkodzonej przesyłki i dostarczenia jej do adresata wraz z protokołem opisującym powstanie uszkodzenia lub ubytku oraz uzyskanie od adresata podpisu

- będące potwierdzeniem odbioru nadanej przesyłki kurierskiej.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu możliwość śledzenia drogi przesyłki on-line.
  10. Dla każdej wysłanej przesyłki wykonawca zapewni oddzielny numer listu przewozowego.
  11. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania bezpłatnych kopert firmowych przeznaczonych do wysyłania przesyłek o masie do 1 kg, druków firmowych do przesyłek, niezwłocznie po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
  12. W ramach usługi kurierskiej w obrocie zagranicznym nie są przyjmowane przesyłki z podaną wartością.
  13. Integralną częścią niniejszej umowy jest: dokumentacja postępowania przetargowego, a w tym w szczególności SIWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy.
  14. Przesyłka winna być doręczona w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki kurierskiej w czasie transportu Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego zabezpieczenia uszkodzonej przesyłki i dostarczenia jej do adresata wraz z protokołem opisującym powstanie uszkodzenia lub ubytku oraz uzyskanie od adresata podpisu będącego potwierdzeniem odbioru nadanej przesyłki kurierskiej.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dotrzyma umówionych terminów z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, iż zamówienia zrealizuje samodzielnie, przy czym ewentualne zlecenie wykonania części czynności podwykonawcom wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.
4. Na dowód zawarcia umowy o przewóz i doręczenie przesyłki w obrocie krajowym oraz w obrocie zagranicznym Zamawiający otrzymuje potwierdzenie nadania przesyłki. Zamawiający, składając swój podpis na druku samokopiującej nalepki adresowej.
5. Dowodem odbioru kopert i opakowań jest pokwitowanie potwierdzone przez osobę upoważnioną przez Nadawcę.

## § 3

1. Umowa zawarta jest na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą gdy wynikające z sumy faktur miesięcznych wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie wartość umowną określoną w §4 ust. 3, lub z upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

## § 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy ustala się na kwotę ..... zł, słownie: ..... (jest to kwota, jaką zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia). Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione jest od faktycznego zrealizowania zamówienia.
4. Podstawą do rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, stwierdzona na

- podstawie dokumentów nadawczych. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w cenniku świadczenia usług Poczty Polskiej
5. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za:
    - a) nadane przesyłki krajowe i zagraniczne oraz zlecone usługi komplementarne, zgodnie z obowiązującym w dniu nadania przesyłek, Cennikiem za świadczenie usługi w obrocie krajowym oraz w obrocie zagranicznym,
    - b) pobrane koperty i opakowania – na podstawie pokwitowania odbioru opakowań firmowych, potwierdzonego przez Nadawcę.
  6. Opłaty, o których mowa w ust. 4, Zamawiający uiszczać będzie z dołu, w okresach miesięcznych,
  7. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
  8. Podstawę do wystawienia faktury VAT za przyjęte przesyłki krajowe i zagraniczne stanowiąc będą zestawienia miesięczne (potwierdzeniem będą kopie nalepek adresowych) za nadane przesyłki, a za wydane koperty i opakowania - pokwitowanie ich odbioru,
  9. Należność wynikająca z faktury VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto ..... wskazane na fakturze w terminie **21 dni od daty jej wystawienia**. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „umowa nr ....., wpłata za fakturę nr .....”,
  10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
  11. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe,
  12. Zapłata za faktycznie wykonane usługi dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę zbiorczej faktury VAT „z dołu”, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wystawić zbiorczą fakturę VAT do dnia 7 (siódmego) każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni,
  13. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy faktury VAT co najmniej 14 dni przed terminem płatności, na pisemny wniosek Zamawiającego, odsetki będą liczone od 15 dnia od daty dostarczenia faktury,

## § 5

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na piśmie z mocą obowiązywania na koniec miesiąca kalendarzowego z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku, wynikające z wykonania umowy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zmian w obowiązujących przepisach podatkowych lub regulujących działalność pocztową, których wejście w życie uniemożliwi wykonanie usług na warunkach określonych niniejszą umową, a także w przypadku naruszenia umowy przez Nadawcę.

## § 6

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.

## § 7



Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, numerów rachunków bankowych, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

### § 8

1. Wykonawca oświadcza, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione akty prawne:
  - a) Regulamin świadczenia usługi pocztowej w obrocie krajowym
  - b) Regulamin świadczenia usługi w obrocie zagranicznym
  - c) Ustawa z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo Pocztove tekst jednolity (Dz. U. Nr 189 z 2008 roku, poz. 1159, późn. zmianami).
  - d) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13.10.2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.)
  - e) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 09.01.2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 poz. 34. z późn. zm.)
  - f) międzynarodowe przepisy pocztowe: Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem: Regulamin wewnętrzny Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych – umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8.11. 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206 poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108 poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108 poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym.

### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16/64, poz. 93 z późn. zm.), a także przepisy wymienione w § 1 ust. 2 umowy.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Sędem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd w Krakowie.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający .....  
Miejscowość ..... dnia ..... 2010 roku,

.....  
Wykonawca

Akceptuję wzór umowy

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**18) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych postanowieniami art. 182 ustawy PZP. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby

- Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 18) 8 niniejszej SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
  12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sędzię polubownym, jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
  13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
  15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
  16. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 - 198g ustawy PZP.
  17. Zawiadomienie: Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
  18. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  19. Na czynność wskazaną w pkt powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy PZP.
  20. Opozycja: Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu prawnego w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie to skarga nie przysługuje.
  21. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 - 198 PZP.

- 19) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20) Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 21) Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.
- 22) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
  1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 23) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
  1. [bzp@uj.edu.pl](mailto:bzp@uj.edu.pl)                      agnieszka.zubel@uj.edu.pl
  2. [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl)                      <http://przetargi.adm.uj.edu.pl/oglosz.php>
- 24) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
  1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 25) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 26) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 27) Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**FORMULARZ OFERTY**

ZAMAWIAJĄCY – Uniwersytet Jagielloński

**ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;**

Jednostka prowadząca sprawę – Biuro Zamówień Publicznych UJ

**Ul. Straszewskiego 25/9, 31 – 113 Kraków**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

Adres siedziby –

Adres do korespondencji –

Tel. - .....; fax - .....

E-mail: .....

NIP - .....; REGON - .....

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy w zakresie świadczenia usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie (z wyłączeniem Collegium Medicum), nr sprawy: CRZP/UJ/596/2011, składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę netto: ..... zł  
(słownie: .....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% cenę brutto: .....zł  
(słownie: .....)
- 2) oświadczamy, iż oferujemy termin realizacji zamówienia zgodny z pkt. 4 siwz,
- 3) oferujemy termin płatności wynoszący do 21 dni liczony od doręczenia faktury zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się wystawić fakturę (-y) w sposób wskazany w siwz,
- 4) oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (wzorem umowy) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



- 5) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,
- 6) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 7) oświadczamy, że osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia będzie..... \* (można wypełnić fakultatywnie),
- 8) oferta liczy ..... kolejno ponumerowanych kart,
- 9) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
  - załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy,
  - załącznik nr 2 – wzór umowy (fakultatywnie),
  - załącznik nr 3 – **kalkulacja ceny oferty wraz ze szczegółowym opisem technicznym przedmiotu zamówienia,**
  - załącznik nr 4 – wykaz podwykonawców (o ile są przewidziani)
  - inne .....

Miejscowość ..... dnia ..... 2011 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie wykonawcy w zakresie świadczenia usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie (z wyłączeniem Collegium Medicum), nr sprawy CRZP/UJ/596/2011, oświadczam, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) co następuje:

**I. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1:**

stosownie do treści art. 22 ust. 1 ww. ustawy oświadczam, iż wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejscowość ..... dnia ..... 2011 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**II. o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:**

stosownie do treści art. 24 ust. 1 ww. ustawy oświadczam, iż wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania, w szczególności, że nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości albo zachodzą okoliczności umożliwiające ubieganie się o zamówienie określone w art. 24 ust. 1 pkt. 2 in fine ww. ustawy.

Miejscowość ..... dnia ..... 2011 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

### Załącznik nr 2 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera zaakceptowany wzór umowy i jest fakultatywny (nieobowiązkowy).

Miejscowość ..... dnia ..... 2011 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

### Załącznik nr 3 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wyliczoną ceną oferty, indywidualną kalkulacją przedmiotu zamówienia.

Uwaga: podane ilości przesyłek są szacunkowe i służą wyłącznie do oceny ofert

a)	b)	c)	d)
Waga przesyłki	Ilość (szt.) w miesiącu	Cena 1 sztuki (zł brutto)	Wartość brutto (zł) (b x c)
<b>Przesyłki kurierskie krajowe</b>			
Do 1000 g	85		e)
Powyżej 1000g (do 50 000g)	10		f)
<b>Przesyłki kurierskie zagraniczne</b>			
Do 1000 g	20		g)
Powyżej 1000g (do 20 000g)	5		h)
<b>Razem tabela (e+ f+ g+ h) x 12 m- cy :</b>	.....złoty netto		
	.....złoty brutto		

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności, usług i/lub dostaw) przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z fakultatywnym (nieobowiązkowym) podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu\*

**\* Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców.**

Miejscowość ..... dnia ..... 2011 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)