

<p><b>BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH UNIwersYTETU JagielloŃskiego</b> <b>Ul. Gołębia 6/2, 31-007 Kraków</b> <b>tel. +4812-663-39-03, fax +4812-663-39-14;</b> <b>e-mail: <a href="mailto:bzp@uj.edu.pl">bzp@uj.edu.pl</a> <a href="http://www.uj.edu.pl">www.uj.edu.pl</a></b></p>	
--	---

Kraków, dnia 16 listopada 2012 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej w skrócie SIWZ**

**1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
  - 2.1. Biuro Zamówień Publicznych UJ, ul. Gołębia 6/2, 31-007 Kraków;  
tel. +4812-663-39-03; e-mail: [bzp@uj.edu.pl](mailto:bzp@uj.edu.pl)  
fax +4812-663-39-14; [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl)

**2) Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalszej części SIWZ „PZP” (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz aktów Wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

**3) Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy monitora LED 27 cali dla potrzeb Instytutu Psychologii UJ w Krakowie (31-120) przy al. Mickiewicza 3.
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30231300-0 *Monitory ekranowe*.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z podaniem minimalnych wymagań technicznych oraz ilościowych, które zostały ustanowione następująco:

**Monitor LED 27 cali (1 szt.) o poniżej wskazanych parametrach minimalnych:**

Kolor	Czarny
Załączone wyposażenie	Przewód DVI-D Przewód D-Sub Przewód audio Zasilacz

	Okulary 3D
Fizyczne	
Wysokość [cm]	64.3
Szerokość [cm]	46
Głębokość [cm]	22
Waga [kg]	8
Konstrukcja	Montaż ścienny Regulacja kąta pochylenia Regulacja kąta obrotu Regulacja wysokości Kompatybilny z blokadą Kensington Lock
Ekran	
Przekątna ekranu [cal]	27
Proporcje wymiarów matrycy	16:9
Rozdzielczość	1920 x 1080
Specyfikacja	
Czas reakcji	2 ms Szary do szarego
Odchylenie poziome [kHz]	83
Odchylenie pionowe [Hz]	85
Rozmiar plamki [mm]	0.311
Jasność [cd/m <sup>2</sup> ]	300
Kontrast	50000000:1
Kąt widzenia [stopnie]	170 (poziom) 160 (pion)
Pobór mocy [W]	65
Zasilanie	Zasilacz zewnętrzny
Złącza	
Hub USB	Nie
Podstawowe złącza	Cyfrowe (DVI-D Dual Link) Cyfrowe (HDMI) Analogowe (D-Sub)
Dodatkowe złącza	1 x mini jack (audio)
Funkcje	
Konfiguracja	OSD Plug and Play
Nagłośnienie	
Wbudowane głośniki	Tak
Moc głośników RMS [W]	3
Normy i standardy	

Normy promieniowania	CE (Unia Europejska)
Zarządzanie energią	Energy Star
Gwarancja	Min. 36 miesięcy

4. Gwarancja jakości:

4.1 Okres gwarancji jakości dla poszczególnych urządzeń stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia został podany w pkt 3) 3 niniejszej SIWZ.

warunki gwarancji:

- Wszystkie elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą posiadać min. gwarancję wskazaną w pkt 3) 4 niniejszej SIWZ, liczoną od daty odbioru zamówienia.
- W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia z czasem reakcji nie później następnego (1 - jednego) dnia roboczego od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej.
- Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) elementu objętego przedmiotem zamówienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
- W przypadku zaistnienia konieczności transportu urządzenia podlegającego naprawie gwarancyjnej do serwisu, Wykonawca na własny koszt obowiązany jest do jego odbioru i – po naprawie – dostarczenia go do siedziby Zamawiającego.
- Gwarancja musi być świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
- Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego produktu zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
- Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy.
- W przypadku trzykrotnej awarii tego samego elementu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu na nowy.
- Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczanych urządzeń.

5. Wymagania dodatkowe:
  - a) Wykonawca musi skalkulować w ryczałtowej cenie dostawy koszty transportu zamawianego sprzętu do siedziby Zamawiającego, koszty gwarancji jakości w systemie Next Business Day, a także cła i podatki;
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób, nazwanie, określenie marki, znaku towarowego oraz innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech. Z treści oferty (załączników) musi jednoznacznie wynikać, iż oferowany sprzęt i oprogramowanie spełnia minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne opisane przez Zamawiającego.
  - c) Do urządzeń i oprogramowania musi być dostarczony komplet dokumentacji dla użytkownika (Zamawiającego) w formie papierowej lub elektronicznej.
6. Wymagania Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia:
  - a) obligatoryjnie wymaga się, aby oferowany sprzęt był fabrycznie nowy i odpowiadał normie CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych.
  - b) Do oferty musi być załączony dokładny opis oferowanego sprzętu wraz z wykazem elementów składowych i szczegółową kalkulacją cenową tych elementów.
  - c) Wykonawca, zobowiązany jest potwierdzić w ofercie spełnienie poniższych warunków gwarancyjnych i serwisowych pod rygorem odrzucenia oferty, zaś z chwilą odbioru sprzętu, przedstawić Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające objęcie zamawianego sprzętu gwarancją i serwisem producenta urządzeń w zadanym zakresie.
  - d) warunki dostawy:
    - Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2011 Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.) będzie ubiegał się o zgodę na zastosowanie 0% stawki podatku od towarów i usług VAT na zamawiany sprzęt komputerowy w zakresie objętym zwolnieniem – art. 83 ust. 1 pkt 26 przywołanej ustawy. **Do obliczenia ceny oferty jednak należy wskazać i doliczyć obowiązujące podatki.**
    - przedmiot zamówienia powinien być dostarczony do siedziby Instytutu Psychologii UJ w Krakowie (31-007) przy ul. Gołębiej 24. Osobą odpowiedzialną za odbiór przedmiotu zamówienia jest p. Dr hab. Piotr Wolski – tel. 12 634-13-05 wewn. 268,
    - wszystkie dostarczane urządzenia powinny być fabrycznie nowe oraz oryginalnie zapakowane,
    - wszystkie dostarczane urządzenia po dostawie w siedzibie wskazanej przez Zamawiającego jednostki winny być przetestowane w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego.
7. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl) ; <http://przetarqi.adm.uj.edu.pl/ogloszenia.php> i może być przekazywany nieodpłatnie Wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail;

płyta CD). Natomiast po uprzednim zamówieniu przez Wykonawców, Zamawiający przewiduje również możliwość powielania i przesłania za odpłatnością kopii SIWZ w formie papierowej – SIWZ jest nieodpłatna a Wykonawca ponosi jedynie koszty wysyłki.

8. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w SIWZ.
10. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt 4) SIWZ terminie.
11. Sprzęt objęty niniejszym zamówieniem musi spełniać wymogi normy CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych
12. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty (netto i brutto) odpowiednio dla całości przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ i doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
13. Wykonawca musi zaoferować gwarancję wskazaną w pkt 3) 4 niniejszej SIWZ na wszystkie elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, liczoną od daty odbioru zamówienia wraz z bieżącą konserwacją wynikającą z warunków gwarancji i naprawą w okresie gwarancyjnym w miejscu użytkowania.
14. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

#### **4) Termin wykonania zamówienia.**

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do 21 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. podpisania umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **5) Warunki udziału w postępowaniu, podmiotowe (warunki formalne, zdolność ekonomiczna i finansowa oraz zdolność techniczna) i przedmiotowe oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności pozwalające na realizację zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.*

2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia.

*Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o wykaz dostaw, dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, których wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na realizację zamówienia.

*Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.*

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić wraz z wykazem narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji udostępnionych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, których wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty, będącego integralną częścią SIWZ.*

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia z innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić wraz z wykazem osób informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji udostępnionych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

*Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.*

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić wraz z informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej prowadzących rachunek Wykonawcy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji udostępnionych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do ich wykluczenia z niniejszego postępowania.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1.1 oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy PZP i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów dotyczy to każdego z nich;

- 1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania, iż nie zachodzą przesłanki do wykluczenia Wykonawcy, a zwłaszcza te, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich. W przypadku, gdy Wykonawcą ma być osoba fizyczna nie podlegająca obowiązkowi wpisu do właściwego rejestru składa ona oświadczenie, iż: *brak jest podstaw do wykluczenia jej z postępowania, z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.*
  - 1.2.1 w przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentu o którym mowa w pkt 6) 1.2. niniejszej SIWZ zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
  - 1.2.2 jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższego dokumentu, Wykonawca może go zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju pochodzenia lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - 1.2.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 6) 1.2.1 – 6) 1.2.2 muszą być złożone w formie oryginału, odpisu wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
2. Ponadto, Wykonawca musi dołączyć:
  - 2.1 wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią), zawierającymi część oświadczeń na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w niniejszej SIWZ; Fakultatywnie Wykonawca może dołączyć treść zaaprobowanego i podpisanego wzoru umowy;
  - 2.2 szczegółową kalkulację cenową, w której widnieje cena oferty (netto i brutto) wyliczona dla całości przedmiotu zamówienia, w tym dla poszczególnych przedmiotów zamówienia wymienionych w pkt 3) 3 niniejszej SIWZ, skalkulowana przy uwzględnieniu wymagań i zapisów SIWZ i jej załączników, w tym także doświadczenia zawodowego wykonawcy;
  - 2.3 oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika [wymagane w szczególności, gdy ofertę składają podmioty występujące

- wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum];
- 2.4 opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzające fakt spełnienia przez niego wymogów postawionych przez Zamawiającego w treści niniejszej SIWZ.
  - 2.5 oświadczenie (złożone na formularzu oferty) o spełnieniu przez oferowany przedmiot zamówienia normy CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w pkt 6) (oprócz pkt 6) 2.3) SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każda strona dokumentu złożonego w formie kserokopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości, co do ich prawdziwości).
  4. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, stanowiące integralną część SIWZ. Fakultatywnie Wykonawca może dołączyć treść zaaprobowanego i podpisanego wzoru umowy.
  5. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie oświadczenia oraz załączniki wymagane SIWZ.
  6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów o charakterze podmiotowym i przedmiotowym, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy/usługi/roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  8. Nie dołączenie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego..
  9. Nie dołączenie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego albo faksu lub drogą elektroniczną potwierdzonych w formie pisemnej np. listu poleconego, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi



zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.

Adres i osoba kontaktowa – Miłosz Pietrzyk,

ul. Gołębia 6/2, 31-007 Kraków;

tel. +4812-663-10-65; e-mail: [bzp@uj.edu.pl](mailto:bzp@uj.edu.pl)

fax +4812-663-39-14; [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest:
  - 3.1 w zakresie formalnym i merytorycznym – Miłosz Pietrzyk, tel. +4812-663-10-65; fax +4812-663-39-14.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonego w pkt 11.1) niniejszej SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowy tryb i zasady składania wyjaśnień i przygotowywanych przez Zamawiającego na nie odpowiedzi i/lub związanych z nimi zmian treści SIWZ określa art. 38 PZP.

#### **8) Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

#### **9) Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

#### **10) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę (netto i brutto) dla całości przedmiotu zamówienia, w tym dla poszczególnych przedmiotów zamówienia wymienionych w pkt 3) 3 niniejszej SIWZ oraz załączyć szczegółową kalkulację cenową.

3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - 3.1 Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
6. W przypadku dokumentów, o ile są wymagane, potwierdzających doświadczenie w realizacji robót, usług bądź dostaw, ich wykazu, oraz informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, bądź polisy ubezpieczeniowej, wystawionych w walutach obcych (nie w PLN) wskazane w nich wartości (kwoty) zostaną przeliczone dla potrzeb oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu według średniego kursu PLN dla tej waluty podanej przez Narodowy Bank Polski na dzień otwarcia ofert.
7. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
8. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i na jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpisy (podpis) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
  - 9.1 osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
  - 9.2 osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 9.3 osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
  - 9.4 w przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców (konsorcjum), a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników lub uczestników konsorcjum;

- 9.5 w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Wykonawca do oferty zobowiązany jest przedłożyć pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.
11. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz, aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Gołębia 6/2, 31-007 Kraków, w terminie **do dnia 26 listopada 2012 r., do godziny 11:00.**
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11) 1. niniejszej SIWZ oraz oznaczyć następująco: „Oferta na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy monitora LED 27 cali dla potrzeb Instytutu Psychologii UJ w Krakowie (31-120) przy al. Mickiewicza 3., Nr sprawy: CRZP/UJ/617/2012 - POWT. - nie otwierać przed dniem 26 listopada 2012 r., godz. 11:05” oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 26 listopada 2012 r. o godzinie 11:05** w Biurze Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Gołębia 6/2, 31-007 Kraków.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11) 7. i 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych

zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

12. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 PZP.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 PZP lub art. 93 ust. 1a PZP.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne. Ponadto Zamawiający informuje, o terminie z pkt 14) SIWZ po upływie którego zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 11) 15 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **12) Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty (netto i brutto) należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji cenowej Wykonawcy dla całości przedmiotu zamówienia, w tym dla poszczególnych przedmiotów zamówienia wymienionych w pkt 3) 3 niniejszej SIWZ, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, opusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji dla poszczególnych przedmiotów zamówienia wymienionych w pkt 3) 3 niniejszej SIWZ, Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
3. Obliczając cenę ryczałtową oferty, należy podać wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne netto, wskazać wysokość (wysokości) i kwotę (kwoty) należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach, oraz wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne brutto odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.
4. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku ofert Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy, w terminie do 30 dni liczonym od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego oraz doręczenia faktury (odpowiedniej dla wymagań określonych w SIWZ) do siedziby Instytutu Psychologii UJ w Krakowie (31-007) przy ul. Gołębiej 24. Osobą odpowiedzialną za odbiór przedmiotu zamówienia jest p. Dr hab. Piotr Wolski – tel. 12 634-13-05 wewn. 268.

**13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ:
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
  - 2.1. Cena brutto – 100%.
3. Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto” będą liczone wg następującego wzoru:  
$$C = (C_{naj} : C_o) \times 10$$
gdzie:
  - C - liczba punktów przyznana danej ofercie,
  - C<sub>naj</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,
  - C<sub>o</sub> - cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,Zatem maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę od osoby dokonującej wyboru oferty najkorzystniejszej wynosi 10.
4. Po dokonaniu oceny przyznane punkty zostaną następnie przemnożone przez wagę kryterium.
5. Tak uzyskana ocena za kryterium stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

**14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
  - 1.1 ewentualny wykaz podwykonawców,
  - 1.2 aktualną kopię dokumentu dopuszczającego Wykonawcę do obrotu prawnego, tj. na przykład odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, o ile dokument ten nie został on złożony wraz z ofertą (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (do wglądu),
  - 1.3 kopię umowy (ów) o udostępnienie odpowiednich zasobów w przypadku wykazania w treści oferty, iż Wykonawca będzie korzystał z niezbędnych zasobów przy wykonywaniu zamówienia i faktycznego udziału przy realizacji zamówienia podwykonawcy (ów), pod rygorem, iż w przypadku ich nie przedłożenia może nie dojść do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami, w szczególności utratą wadium, o ile wymóg jego wniesienia został przewidziany w pkt 8) niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie

to zostało przesłane w sposób określony w pkt 7) 2 SIWZ, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 14) 2 niniejszej SIWZ, jeżeli:
  - 3.1 w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, a ponadto
  - 3.2 w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (progi unijne) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

**15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16) Wzór umowy.**

## **WZÓR UMOWY**

Zawarta dnia ..... 2012 r. w Krakowie, pomiędzy:  
Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Gołęziej 24 reprezentowanym przez:

1. ....,  
2. ....,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,  
z jednej strony,

a

Firmą ..... z siedzibą w ....., kod: ....., przy ul: .....,  
wpisaną do ....., pod numerem: ....., NIP: .....,  
REGON: ....., reprezentowaną przez:

1.....,  
zwaną dalej „Wykonawcą”,  
z drugiej strony,

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759*), zawarto umowę następującej treści:

### **§ 1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania dostawę monitora LED 27 cali dla potrzeb Instytutu Psychologii UJ w Krakowie (31-120) przy al. Mickiewicza 3, przy czym Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby ostatecznego odbiorcy i użytkownika sprzętu, tj. Instytutu Psychologii UJ pod wyżej wskazany adres. Osobą odpowiedzialną za odbiór urządzenia jest p. Dr hab. Piotr Wolski – tel. 12 634-13-05 wewn. 268. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia został zawarty w ofercie Wykonawcy i postanowieniach SIWZ.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż składające się na przedmiot umowy urządzenia są fabrycznie nowe oraz odpowiadają normie CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania przetargowego, a w tym w szczególności SIWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę przedmiotu umowy w terminie do 21 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. podpisania umowy.

### **§ 2**

Wykonawca oświadcza, że wykona umowę z należytą starannością posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

### **§ 3**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: ..... \* PLN., (słownie: ..... \* PLN. 00/100), a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości ....% \* na kwotę brutto ..... \* PLN. (słownie: ..... \* PLN. 00/100).
3. Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2011 Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.) będzie ubiegał się o zgodę na zastosowanie 0% stawki podatku od towarów i usług VAT na zamawiany sprzęt komputerowy w zakresie objętym zwolnieniem

– art. 83 ust. 1 pkt 26 przywołanej ustawy. **Do obliczenia ceny oferty jednak należy wskazać i doliczyć obowiązujące podatki.**

4. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL 675-000-22-36.
5. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP ..... \*.
6. Należny od kwoty umownej podatek od towarów i usług VAT we właściwej dla przedmiotu zamówienia w stawce ustalonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę poza granicami Polski \*.

#### § 4

1. Wykonawca, określone w § 3 wynagrodzenie, otrzyma po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru i złożeniu faktury w siedzibie Instytutu Psychologii UJ w Krakowie (31-007) przy ul. Gołębiej 24. Podpisanie protokołu nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Strony umowy po uprzednim sprawdzeniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, wskazanego w §1 ust. 1 umowy, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy prawidłowości realizacji zamówienia pod względem zgodności z niniejszą umową.
3. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 30 dni od daty odbioru i dostarczenia Zamawiającemu faktury.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia z czasem reakcji nie później następnego (1 - jednego) dnia roboczego od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej.
3. Wykonawca udziela ..... \* miesięcznej gwarancji na dostarczone elementy przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru zamówienia.
4. Jednakże w przypadku zaistnienia konieczności transportu podlegającego naprawie gwarancyjnej urządzenia do serwisu, Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do jego odbioru i dostarczenia urządzenia Zamawiającemu. Wówczas naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis (telefonicznie, faxem lub e-mailem). W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni, chyba, że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności wzajemnie podpisany uzgodnią dłuższy czas naprawy.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
6. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze technicznym przedmiotu umowy.
7. Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki.
8. W przypadku trzykrotnej awarii tego samego elementu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu lub urządzenia na nowe wolne od wad.
9. Przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne i instrukcje obsługi i eksploatacji przedmiotu umowy. Z powyższe dokumenty mają wskazywać w szczególności osobę gwaranta, a także jego siedzibę lub adres zamieszkania.



10. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać warunków eksploatacji określonych w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

#### § 6

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
  - b) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy,
  - c) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie lub zaniecha realizacji przedmiotu umowy,
  - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych).

#### § 7

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wartości brutto niewykonanego zakresu umowy,
  - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki,
  - c) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. W przypadku rozwiązania umowy Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej faktury.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem ust. 6 ust. 2.

#### § 8

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno – gospodarczej.
2. Jeżeli skutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów umownych ulega zawieszeniu przez czas trwania okoliczności stanowiącej „siłę wyższą”.

#### § 9

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za pisemnym potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

**§ 10**

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Strony dopuszczają możliwość podpisania aneksu do umowy po uprzednim sporządzeniu protokołu konieczności, przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny umowy, w następujących przypadkach:
  - a) zmiany terminu realizacji zamówienia, poprzez jego skrócenie w przypadku zgodnej woli Stron, lub poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji/dostawy, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą” w rozumieniu §8,
  - b) wydłużenia terminu gwarancji, w sytuacji przedłużenia jej przez producenta lub Wykonawcę,
  - c) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz bezpieczeństwa, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów,
  - d) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego (osoby upoważnione do reprezentowania stron w sprawach związanych z realizacją zamówienia), ze względów losowych, zdrowotnych lub innych,
  - e) zmiany podwykonawcy ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej rozwiązanie, mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 12**

1. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd w Krakowie.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**

.....

.....

**Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we niniejszym wzorze umowy Wykonawca może odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**

Miejscowość ..... dnia ..... 2012 roku.

Akceptuję wzór umowy

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ,tzw. „progi unijne” odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego się Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego się Wykonawcy.
5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul.Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
  - 9.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”,

- 9.2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub e-mailem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- 10.1 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”,
- 10.2 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się:
- 11.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne” – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 11.2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne” – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 12.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem,
- 12.2 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
- a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo
- b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
- 12.3 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

- a) nie zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo
- b) zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
20. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
21. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
22. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.

23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
25. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
26. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

**18) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**19) Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.**

**20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. [bzp@uj.edu.pl](mailto:bzp@uj.edu.pl)
2. [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl)

**23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

**24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**26) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**

**27) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

**FORMULARZ OFERTY**

---

ZAMAWIAJĄCY – **Uniwersytet Jagielloński**  
**ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;**  
Jednostka prowadząca sprawę – **Biuro Zamówień Publicznych UJ**  
**ul. Gołębia 6/2, 31-007 Kraków**

---

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

..... \*

Adres siedziby –

..... \*

Adres do korespondencji –

..... \*

tel. - ..... \*; fax - ..... \*

e-mail: ..... \*

NIP - ..... \*; REGON - ..... \*

Nawigując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy monitora LED 27 cali dla potrzeb Instytutu Psychologii UJ w Krakowie (31-120) przy al. Mickiewicza 3., Nr sprawy: CRZP/UJ/617/2012 - POWT.:

- 1) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. **Monitor LED 27 cali (1 szt.)**, opisany w pkt. 3) 3 SIWZ, za cenę netto: ..... \* PLN. (słownie: ..... \*, 00/100), a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości ...% \*, cenę brutto: ..... \* PLN. (słownie: ..... \*, 00/100);
- 2) oferujemy termin realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisów pkt 4) SIWZ i wzoru umowy stanowiącego pkt 16) SIWZ do ...21... dni, liczonych od dnia udzielenia zamówienia, tj. podpisania umowy;
- 3) oświadczamy, iż zgodnie z art. 44 ustawy PZP spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania;
- 4) oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z dołączonym do SIWZ wzorem umowy, zawartymi w nim istotnymi postanowieniami umowy, które aprobujemy w pełni nie wnosząc zastrzeżeń;
- 5) oferujemy następujący okres gwarancji dla **Monitora LED 27 cali** wynoszący min. ..... \* miesięcy opisanego w pkt 3) 3 SIWZ;
- 6) oferujemy termin płatności wynoszący do 30 dni liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego oraz doręczenia faktury

(odpowiedniej dla wymagań określonych w SIWZ) do siedziby jednostki Zamawiającego;

- 7) oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,
- 8) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w szczególności oświadczamy, iż składające się na przedmiot zamówienia urządzenie(a) jest(są) fabrycznie nowe oraz odpowiada(ją) normie CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych;
- 9) oświadczamy, że osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia będzie.....\* (można wypełnić fakultatywnie);
- 10) oferta liczy ..... \* kolejno ponumerowanych kart,
- 11) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
  - załącznik nr 1 – oświadczenie Wykonawcy,
  - załącznik nr 2 – wzór umowy (fakultatywnie),
  - załącznik nr 3 – specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu i cena oferty, opisy funkcjonalne sprzętu itp.
  - załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podWykonawcom.
  - inne .....

Miejscowość ..... dnia ..... 2012 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



**Załącznik nr 1 do formularza oferty**

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy monitora LED 27 cali dla potrzeb Instytutu Psychologii UJ w Krakowie (31-120) przy al. Mickiewicza 3, Nr sprawy: CRZP/UJ/617/2012 - POWT., oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. oraz że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Miejscowość ..... dnia ..... 2012 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera zaakceptowany i podpisany wzór umowy (fakultatywnie może zostać dołączony do oferty).

Miejscowość ..... dnia ..... 2012 roku.

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik 3 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera specyfikację techniczną (opis właściwości technicznych) oferowanego przedmiotu zamówienia i indywidualną kalkulację cenową oferty obliczoną zgodnie z zapisami SIWZ.

W razie składania oferty równoważnej, proszę wpisać: nazwę producenta, modelu oferowanego urządzenia oraz wskazać jego parametry techniczne (fakultatywnie można dołączyć informację pochodzącą ze strony internetowej producenta)

Miejscowość ..... dnia ..... 2012 roku.

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik 4 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności, usług i/lub dostaw przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (-ów), wraz z fakultatywnym (nieobowiązkowym) podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu, odpowiednio dla danej części zamówienia.

Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców.

Miejscowość ..... dnia ..... 2012 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)