

**BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
UNIwersytetu Jagiellońskiego**
ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków
tel. +4812-432-44-50, fax +4812-432-44-51;
e-mail: bzp@adm.uj.edu.pl www.uj.edu.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SIWZ

1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 2.1. Biuro Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków;
tel. +4812-432-44-50; fax +4812-432-44-51; e-mail: bzp@adm.uj.edu.pl
www.uj.edu.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana w dalszej części SIWZ „PZP” (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655).
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 5 sztuk drukarek termicznych na potrzeby Uniwersytetu Jagiellońskiego – Biblioteka Jagiellońska, al. Mickiewicza 22, 30-059 Kraków.
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 30232100-5-drukarki i plotery
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik A do SIWZ.
4. Wymagania zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia:
 - a) oferowany sprzęt musi posiadać gwarancję od daty zakupu nie krótszą niż wskazaną w opisie technicznym przedmiotu zamówienia:
 - b) Podczas serwisowania (w ramach umowy gwarancyjnej) trwającego dłużej niż 14 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego tej samej klasy.
 - c) W ramach gwarancji wykonawca na własny koszt, w przypadku zaistnienia konieczności transportu sprzętu do serwisu, zobowiązany jest do jego obioru i dostarczenia sprzętu podlegającego naprawie gwarancyjnej po jej wykonaniu zamawiającemu.
 - d) Sprzęt winien być przetestowany w siedzibie Wykonawcy, a następnie dostarczony do jednostki zamawiającego położonej na terenie Krakowa, a wskazanej w treści zamówienia po podpisaniu umowy.
 - e) Całość sprzętu objętego niniejszym zamówieniem musi spełniać wymogi normy CE.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, spełniających co najmniej

opisane w załączniku A do niniejszej SIWZ wymagania i parametry techniczne, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w treści przekładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne określone przez Zamawiającego w SIW, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane przez Zamawiającego.

5.1 Równoważny artykuł winien być określony z nazwy i poprzez podanie producenta

5.2 Równoważność oferowanego artykułu Wykonawca obowiązany jest wykazać poprzez wskazanie w przekładanej ofercie właściwości urządzeń (opis właściwości technicznych)

5.3 Wskazane przez Wykonawcę właściwości techniczne urządzenia równoważnego musi potwierdzać załączona do oferty informacja pochodząca od producenta tego urządzenia.

4) Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do dwóch tygodni, liczonych od dnia udzielenia zamówienia, tj. podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt na wskazany w umowie adres jednostki.

5) Opis warunków (podmiotowych i przedmiotowych) udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ustawy PZP, tj. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.
 2. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego określonymi w SIWZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty jego szczegółowe opisy techniczne i funkcjonalne pozwalające na ocenę zgodności oferowanego urządzenia z wymaganiami SIWZ.
 3. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt 4) SIWZ terminie.
 4. Wykonawca musi udzielić gwarancji co najmniej 24 miesiące od daty odbioru wraz z bieżącą konserwacją wynikającą z warunków gwarancji i naprawą w okresie gwarancyjnym w miejscu użytkowania.
 5. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty za przedmiot zamówienia w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów SIWZ i doświadczenia zawodowego wykonawcy, przy czym wyliczona cena będzie ceną za całość przedmiotu zamówienia.
 6. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy, stanowiące integralną część SIWZ.
 7. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w SIWZ.
- A. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.
- B. Wykonawcy nie spełniający powyższych warunków zostaną przez zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania lub ich oferty zostaną odrzucone.

6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Aktualny na dzień składania ofert dokument, tj. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
2. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.
3. Cenę oferty wyliczoną w oparciu o indywidualną kalkulację wykonawcy, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów SIWZ.
4. Szczegółowe opisy techniczne i funkcjonalne potwierdzające zgodność oferowanego urządzenia z wymaganiami SIWZ.
5. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami od 1 do 3, zawierającymi oświadczenia i wykazy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 5), SIWZ, a nie wyszczególnionych w pkt 6), (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy).
6. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, w miejsce dokumentu, o którym mowa w pkt 6) 1. SIWZ zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższego dokumentu, wykonawca może go zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6)6. i 7. SIWZ muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
9. W przypadku, gdy wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w (oprócz pkt 6)2.) SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

7) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

SIWZ - na wyłonienie wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy 5 sztuk drukarek termicznych na potrzeby Uniwersytetu Jagiellońskiego - Biblioteki Jagiellońskiej w Krakowie.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego albo faksu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest
- Adres i osoba kontaktowa: mgr Anna Onderka, Biuro Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków; tel. +4812-663-39-09, +4812432-44-50; fax +4812-432-44-51; e-mail: bzp@adm.uj.edu.pl, www.uj.edu.pl
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza je na stronie internetowej.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej.
9. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
10. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
11. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8) Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności złożenia wadium.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.

3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
-wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
4. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
5. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym w sposób czytelny i trwały.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - 7.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - 7.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 7.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 7.4. w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, czyli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę.
 - 7.5. w przypadku wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
11. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.uj.edu.pl Natomiast po uprzednim zamówieniu przez wykonawców zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania za odpłatnością kopii SIWZ w formie papierowej – cena wynosi brutto kwotę 00,00 zł.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

SIWZ - na wyłonienie wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy 5 sztuk drukarek termicznych na potrzeby Uniwersytetu Jagiellońskiego - Biblioteki Jagiellońskiej w Krakowie.

1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków, IV p., w terminie do dnia 25 września 2008 r. do godziny 10:00.
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do zamawiającego, na adres podany w pkt 11) 1., która będzie posiadać następujące oznaczenia: „Oferta na zakup i dostawę 5 sztuk drukarek termicznych dla Uniwersytetu Jagiellońskiego-Biblioteki Jagiellońskiej (CRZP/UJ/332/2008 - nie otwierać przed dniem 25 września 2008 r. godz. 10:05” oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 25 września 2008 r. o godzinie 10:05 w Biurze Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków, IV p.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości przedmiotu zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11) 7. i 8. zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zapisami art. 88 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 PZP.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 PZP
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o wykluczeniu wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, dla całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, licencje, cła, podatki, serwis gwarancyjny, oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości zamówienia, przy czym należy podać wartości netto i brutto.

SIWZ - na wyłonienie wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy 5 sztuk drukarek termicznych na potrzeby Uniwersytetu Jagiellońskiego - Biblioteki Jagiellońskiej w Krakowie.

3. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie za całość przedmiotu zamówienia.

4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą wykonawcy, w terminie do 30 dni od odebrania zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego oraz doręczenia faktury.

5. Zamawiający informuje, że wystąpi o potwierdzenie, iż jest placówką oświatową i przysługuje mu zerowa stawka VAT na przedmiot zamówienia, niemniej do obliczenia ceny oferty należy wskazać i doliczyć obowiązujące podatki.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

2.1. Cena brutto za całość zamówienia – 100%.

3. Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę od osoby dokonującej wyboru oferty wynosi 10.

4. Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty, które następnie zostaną przemnożone przez wagę kryterium.

4.1 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.2 Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą, a w przypadku gdy suma punktów będzie równa, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy z niższą ceną.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 PZP.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Wzór umowy.

WZÓR UMOWY

Zawarta dnia 2008 r. w Krakowie, pomiędzy:
Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Gołębiej 24 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1.
z jednej strony, a
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.,
z drugiej strony,

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zakup i dostawę 5 sztuk drukarek termicznych..... dla potrzeb Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie – Biblioteki Jagiellońskiej.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania przetargowego, a w tym w szczególności SIWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę przedmiotu umowy w terminie do dwóch tygodni od dnia podpisania umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: zł, słownie :, co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości 22% daje kwotę brutto: zł, słownie :
3. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) będzie ubiegał się o zgodę na zastosowanie stawki podatku VAT w wysokości 0% (dla wybranych urzędów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – dotyczy Wykonawców polskich).
4. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL 675-000-22-36.
5. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP

§ 4

SIWZ - na wyłonienie wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy 5 sztuk drukarek termicznych na potrzeby Uniwersytetu Jagiellońskiego - Biblioteki Jagiellońskiej w Krakowie.

1. Wykonawca, określone w § 3 wynagrodzenie, otrzyma po wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru i złożeniu faktury.
2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 30 dni od daty odbioru i dostarczenia Zamawiającemu faktury.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie do trzech dni od daty ogłoszenia.
3. Wykonawca udziela gwarancji.....miesiące w miejscu spełnienia świadczenia na dostarczony sprzęt liczonej od daty odbioru przedmiotu zamówienia, z zachowaniem wymagań opisanych w treści SIWZ.
4. W ramach gwarancji wykonawca na własny koszt, w przypadku zaistnienia konieczności transportu sprzętu do serwisu, zobowiązany jest do jego obioru i dostarczenia sprzętu podlegającego naprawie gwarancyjnej po jej wykonaniu zamawiającemu.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
6. Przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne i instrukcje obsługi i eksploatacji.
7. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać warunków eksploatacji określonych w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.

§ 6

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku :
 - a/ odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wartości brutto niewykonanego zakresu umowy,
 - b/ zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - c/ zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Strony w celu usunięcia wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej faktury.

§ 8

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

SIWZ - na wyłonienie wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy 5 sztuk drukarek termicznych na potrzeby Uniwersytetu Jagiellońskiego - Biblioteki Jagiellońskiej w Krakowie.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

§ 9

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 10

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd w Krakowie.

§ 13

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....

Miejscowość dnia 2008 roku.

Akceptuję wzór umowy

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci protestu.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

19) Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. bzp@adm.uj.edu.pl www.uj.edu.pl

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

1. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w PLN.

24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

27) Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

SIWZ - na wyłonienie wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy 5 sztuk drukarek termicznych na potrzeby Uniwersytetu Jagiellońskiego - Biblioteki Jagiellońskiej w Krakowie.

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Uniwersytet Jagielloński

ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;

Jednostka prowadząca sprawę – Biuro Zamówień Publicznych UJ

ul. Straszewskiego 25/9, 31 – 113 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....,

Adres siedziby –

.....,

Adres do korespondencji –

.....,

Tel. -; fax -

E-mail:

NIP -; REGON -

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę 5 sztuk drukarek termicznych dla potrzeb Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie-Biblioteki Jagiellońskiej, składamy poniższą ofertę:

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za kwotę netto: zł (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% kwotę brutto:zł (słownie:).

- 1) oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania, oraz zawartymi w niej w niej istotnymi warunkami umowy (wzorem umowy) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
- 2) oświadczamy, iż oferujemy termin realizacji zamówienia do dwóch tygodni liczonych od udzielenia zamówienia tj. podpisania umowy.
- 3) oświadczamy, że udzielamymiesięcznej gwarancji liczonej od daty odbioru
- 4) oferujemy termin płatności wynoszący 30 dni liczony od daty doręczenia faktury odpowiednio dla wymagań określonych w SIWZ.

SIWZ - na wyłonienie wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy 5 sztuk drukarek termicznych na potrzeby Uniwersytetu Jagiellońskiego - Biblioteki Jagiellońskiej w Krakowie.

- 5) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,
- 6) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy szczegółowe opisy techniczne i funkcjonalne potwierdzające zgodność oferowanego urządzenia z wymaganiami SIWZ.
- 7) oferta liczy kolejno ponumerowanych kart,
- 8) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy,
załącznik nr 2 – wzór umowy (fakultatywnie),
załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu norm CE
załącznik A – specyfikacja sprzętu i cena oferty
inne

Miejscowość dnia 2008 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zakup i dostawę 5 sztuk drukarek termicznych dla Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie – Biblioteki Jagiellońskiej, oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 10 i ust. 2 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655).

Miejscowość dnia 2008 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do formularza oferty
(fakultatywny)**

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera podpisany wzór umowy.

Miejscowość dnia 2008 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia normy CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń informatycznych oraz kompatybilności elektromagnetycznej urządzeń informatycznych.

Miejscowość dnia 2008 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik A do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera specyfikację sprzętu i cenę oferty dla oferowanego przedmiotu zamówienia tj. wypełniony załącznik A do SIWZ.

Miejscowość dnia 2008 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik A do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 5 sztuk drukarek termicznych dla potrzeb Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie- Biblioteki Jagiellońskiej. Urządzenia oferowane winny mieć cechy wzorcowych urządzeń:

Drukarka wzorcowa: Epson TM-T88IV

SPECYFIKACJA TECHNICZNA :

Rodzaj drukarki	Termiczna
Dodatkowa cecha	Automatyczna obcinarka papieru
Prędkość druku tekstu	do 200 mm/sek.
Prędkość druku grafiki	do 200 mm/sek.
Średnica rolki	min. 80mm
Kody kreskowe	UPC-A/E, CODE 39/93/128, EAN8/13, ITF, CODABAR
Gwarancja	24 miesiące
Interfejs	USB, Ethernet
Rozdzielczość druku:	180x180 dpi
Szerokość:	do 150 mm
Głębokość:	do 200 mm
Zasilanie:	230V AC/50 HZ, zasilacz 24 VDC

Gwarancja minimalna 24 miesiące

W razie składania oferty równoważnej:

Oferujemy dostawę:
(nazwa producenta; modelu oferowanego urządzenia)

o następujących parametrach technicznych:

.....
Cena netto za 1 sztukę..... zł;
Cena brutto za 1 sztukę zł.
Udzielamy gwarancji:

Cena netto za 5 sztuk zł;
Cena brutto za 5 sztuk zł.