

Nr sprawy CRZP/UJ/718/2013

Kraków dnia 15.11.2013 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej w skrócie SIWZ**

**1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
- 2.1. Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Gołębia 6/2, 31-007 Kraków;  
tel. +4812-432-44-50; e-mail: [bzp@uj.edu.pl](mailto:bzp@uj.edu.pl); [artur.wyrwa@uj.edu.pl](mailto:artur.wyrwa@uj.edu.pl)  
fax +4812-432-44-51; [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl)  
strona internetowa: <http://przetargi.adm.uj.edu.pl/ogloszenia.php>

**2) Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą PZP” (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) – tekst jednolity z późn. zmianami.
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

**3) Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy usług hotelowych i innych wchodzących w zakres działalności hotelu oraz cateringowych na potrzeby konferencji upowszechniającej dla przedstawicieli samorządów terytorialnych oraz osób wchodzących w skład Zespołu Projektu, w Krakowie, Warszawie, Gdańsku, Wrocławiu i Lublinie w ramach projektu „Program wzmocnienia efektywności systemu nadzoru pedagogicznego i oceny jakości pracy szkoły, etap III” realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w partnerstwie z Uniwersytetem Jagiellońskim i Erą Ewaluacji Sp. z o.o., w ramach III Priorytetu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 3.1, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Szczegółowe informacje na temat zasad funkcjonowania Europejskiego Funduszu Społecznego, przyznawania środków finansowych i ich wydatkowania oraz zasad promocji znajdują się na stronie:  
<http://www.efs.gov.pl/Dokumenty/Strony/Dokumenty.aspx>
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Szczegółowy harmonogram szkoleń/warsztatów oraz opis przedmiotu zamówienia:

1 | Strona

Usługi: hotelarskie, restauracyjne, cateringowe, wynajem zaplecza konferencyjnego będą realizowane wedle poniższego harmonogramu szkoleń/warsztatów:

## HARMONOGRAM SZKOLEŃ/WARSZTATÓW:

data:	nazwa:	ilość:	
<b>Część 1 przedmiotu zamówienia:</b>			
4.12.2013 Kraków	usługa cateringowa - przerwa kawowa ciągła x 1 dziennie miejsce: Dom Gościnny UJ Przegorzały, ul. Jodłowa 13, 30-252 Kraków	<b>32</b>	
4.12.2013 Kraków	usługa cateringowa – obiad miejsce: Dom Gościnny UJ Przegorzały, ul. Jodłowa 13, 30-252 Kraków	<b>32</b>	
<b>Część 2 przedmiotu zamówienia:</b>			
5.12.2013 Warszawa	usługa cateringowa - przerwa kawowa ciągła x 1 dziennie – miejsce: Ośrodek Rozwoju Edukacji, Al. Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa	<b>32</b>	
5.12.2013 Warszawa	usługa cateringowa – obiad miejsce: Ośrodek Rozwoju Edukacji, Al. Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa	<b>32</b>	
<b>Część 3 przedmiotu zamówienia:</b>			
5/6.12.2013 Gdańsk	pokój jednoosobowy ze śniadaniem	<b>5</b>	
6.12.2013 Gdańsk	zaplecze konferencyjne (1 sala dla 30 os. z dostępem do Internetu, flipchartem, przesuwanymi stolikami)	<b>1</b>	
6.12.2013 Gdańsk	przerwa kawowa ciągła x 1 dziennie	<b>32</b>	
6.12.2013 Gdańsk	obiad	<b>32</b>	
<b>Część 4 przedmiotu zamówienia:</b>			
21/22.01.2014 Wrocław	pokój jednoosobowy ze śniadaniem	<b>5</b>	
22.01.2014 Wrocław	zaplecze konferencyjne (1 sala dla 30 os. z dostępem do Internetu, flipchartem,	<b>1</b>	

	przesuwanymi stolikami)	
22.01.2014 Wrocław	przerwa kawowa ciągła x 1 dziennie	<b>32</b>
22.01.2014 Wrocław	obiad	<b>32</b>
<b>Część 5 przedmiotu zamówienia:</b>		
23/24.01.2014 Lublin	pokój jednoosobowy ze śniadaniem	<b>5</b>
24.01.2014 Lublin	zaplecze konferencyjne (1 sala dla 30 os. z dostępem do Internetu, flipchartem, przesuwanymi stolikami)	<b>1</b>
24.01.2014 Lublin	przerwa kawowa ciągła x 1 dziennie	<b>32</b>
24.01.2014 Lublin	obiad	<b>32</b>

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.	<p><b>USŁUGA HOTELARSKA</b></p> <p>Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: <i>55100000-1 Usługi hotelarskie, 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe;</i></p>
	<p><b>WYMAGANIA OGÓLNE:</b></p> <p>Obiekt musi spełniać standardy przynajmniej 3-gwiazdkowego hotelu. Znajdować się w promieniu nie dalej niż 6 km od Dworca Głównego/stacji kolejowej PKP. Obiekt musi posiadać zaplecze konferencyjne, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego. W obiekcie musi znajdować się jadalnia/restauracja mogąca przyjąć co najmniej 32 osoby równocześnie.</p> <p>Zamawiający wyklucza, aby konsumpcja posiłków odbywała się na stojąco.</p>
	<p><b>ZAKWATEROWANIE</b> w terminach wskazanych w harmonogramie szkoleń i warsztatów (powyżej) i w pkt 4) niniejszej SIWZ.</p> <p><b>Wynajem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>5 pokoi jednoosobowych</b> oraz</li> </ul> <p>Pokoje muszą posiadać: łazienkę (kabina prysznicowa lub/i wanna, umywalka, toaleta), klimatyzację, dostęp do Internetu i znajdować się w zasięgu telefonii komórkowej.</p> <p><b>Maksymalna ilość osób łącznie zakwaterowanych w czasie szkoleń/warsztatów: 5 osób.</b></p>

2.	<p><b>ZAPLECZE KONFERENCYJNE:</b></p> <p>Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: <i>55120000-7Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji</i></p>
	<p><b>WYMAGANIA:</b></p> <p>Wynajem, w podanych w harmonogramie terminach, ZAPLECZA KONFERENCYJNEGO (tj. sal konferencyjnych lub apartamentów konferencyjnych lub pokoi biznesowych), umożliwiającego pracę w grupie 32 osobowej (warsztat/zajęcia; praca przy komputerze osobistym; układ krzeseł i stolików – typu „Narada”; powierzchnia sali: nie mniej niż 42m<sup>2</sup>).</p> <p>Wewnątrz sal nie mogą znajdować się filary/kolumny <b>oraz sale muszą być nieprzechodnie, gdyż utrudnia to prowadzenie szkoleń.</b></p> <p>Zaplecze konferencyjne musi znajdować się w jednym obiekcie.</p> <p><b>WYPOSAŻENIE:</b></p> <p>Pomieszczenie konferencyjne musi być wyposażone we flipchart, 1 projektor multimedialny, 1 ekran oraz bezprzewodowy dostęp do Internetu.</p> <p>W cenie pomieszczeń konferencyjnych musi być zawarta asysta techniczna, wynajem miejsca do zorganizowania przerw kawowych, przestrzeni do zwieszenia efektów prac (postery formatu A1) oraz wydzielonego miejsca dla 2 osób obsługujących konferencję ze strony organizatora (wyposażone w bezprzewodowydostęp do Internetu, drukarkę, ksero, stół i krzesła).</p>
3.	<p><b>USŁUGI RESTAURACYJNE:</b></p> <p>Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: <i>55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków</i></p>
	<p><b>WYMAGANIA:</b></p> <p>Wyżywienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Śniadania dla ok. 5 osób</li> <li>▪ Obiady dla ok. 32 osób</li> </ul> <p><b>ŚNIADANIA w formie bufetu:</b></p> <p><b>W MENU:</b> Nabiał (100g/na osobę), wędlina (100g/osobę), pieczywo (ilość nielimitowana),</p>

	<p>dodatek warzywny (min. 2 rodzaje warzyw – 150g/na osobę), 1 potrawa ciepła, mięsna (150g/na osobę), 1 potrawa bezmięсна (200g/na osobę). Napoje ciepłe (kawa, herbata) w liczbie nielimitowanej, napoje zimne (sok, woda) w liczbie nielimitowanej. Dodatki do napojów ciepłych – jak w przypadku przerw kawowych.</p> <p><u>OBIADYw formie bufetu:</u></p> <p><u>W MENU:</u> 1 potrawa mięsna (150g/na osobę), 1 potrawa bezmięсна (ryba – 150g/na osobę), 1 zupa (250ml/na osobę), zestaw surówek co najmniej 3 do wyboru (3 surówki – łącznie 150g/na osobę), co najmniej 2 dodatki [ziemniaki (200g/na osobę), ryż, kasza, itp. (150g/osobę)], deser – ciasto kruche (150g/osobę) lub owoce (min. 2 różne owoce). Napoje ciepłe w liczbie nielimitowanej (kawa, herbata), napoje zimne nielimitowane (woda). Dodatki do napojów ciepłych – jak w przypadku przerw kawowych.</p> <p><u>PRZERWA KAWOWA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciągła przerwa kawowa dla ok. 32 osób</li> </ul> <p><u>Przerwy kawowe w czasie szkoleń/warsztatów zgodnie z zapotrzebowaniem ujętym w powyższym harmonogramie:</u></p> <p>Napoje ciepłe w liczbie nielimitowanej (kawa, herbata) oraz zimne w liczbie nielimitowanej (woda).</p> <p>Dodatki: cukier, cytryna, śmietanka lub mleko do kawy, ciasteczka kruche (100g/na osobę). Koszt musi zawierać pełny serwis (przygotowanie, obsługę i pełną zastawę).</p> <p>W cenie usługi należy uwzględnić pełny serwis (przygotowanie, obsługę i pełną zastawę)</p>
4.	<p><b>USŁUGI CATERINGOWE:</b></p> <p>Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: <i>55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków</i></p>
	<p><b>WYMAGANIA:</b></p> <p>Wyżywienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obiady dla ok. 32 osób</li> </ul> <p><u>OBIADYw formie bufetu:</u></p> <p><u>W MENU:</u> 1 potrawa mięsna (150g/na osobę), 1 potrawa bezmięсна (ryba – 150g/na osobę), 1</p>

	<p>zupa (250ml/na osobę), zestaw surówek co najmniej 3 do wyboru (3 surówki – łącznie 150g/na osobę), co najmniej 2 dodatki [ziemniaki (200g/na osobę), ryż, kasza, itp. (150g/osobę)], deser – ciasto kruche (150g/osobę) lub owoce (min. 2 różne owoce). Napoje ciepłe w liczbie nielimitowanej (kawa, herbata), napoje zimne nielimitowane (woda). Dodatki do napojów ciepłych – jak w przypadku przerw kawowych.</p> <p><b>PRZERWA KAWOWA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciągła przerwa kawowa dla ok. 32 osób</li> </ul> <p><u>Przerwy kawowe w czasie szkoleń/warsztatów zgodnie z zapotrzebowaniem ujętym w powyższym harmonogramie:</u></p> <p>Napoje ciepłe w liczbie nielimitowanej (kawa, herbata) oraz zimne w liczbie nielimitowanej (woda).</p> <p>Dodatki: cukier, cytryna, śmietanka lub mleko do kawy, ciasteczka kruche (100g/na osobę). Koszt musi zawierać pełny serwis (przygotowanie, obsługę i pełną zastawę).</p> <p>W cenie usługi należy uwzględnić pełny serwis (przygotowanie, obsługę i pełną zastawę)</p>
--	--

4. **Ogólne warunki przedmiotowe udziału w postępowaniu:**

- a. wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi w SIWZ, na potwierdzenie czego musi dołączyć do przedkładanej oferty **opis lokalizacji hotelu, oferowanego zakwaterowania, zaplecza konferencyjnego, opis proponowanego menu z uwzględnieniem gramatury potraw oraz przykładowe fotografie oferowanych potraw**, pozwalające na dokonanie stosownej weryfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia względem wymagań Zamawiającego;
  - b. wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt 4) SIWZ terminie;
  - c. wykonawca musi zaoferować termin płatności zgodny z postanowieniami wzoru umowy załączonego do niniejszej SIWZ. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u zamawiającego i na stronie internetowej [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl); <http://przetargi.adm.uj.edu.pl/ogloszenia.php> oraz może być przekazywany nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail). Natomiast po uprzednim zamówieniu przez wykonawców, zamawiający przewiduje również możliwość powielania i przesłania za opłatą kopii SIWZ w formie papierowej – SIWZ jest nieodpłatna a wykonawca ponosi jedynie koszty wysyłki.

4) **Termin wykonania zamówienia.**



1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany, zgodnie z przedstawionym w pkt 3) SIWZ harmonogramem.
- 5) **Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
  1. O udzielenie zamówienia ubiegać się może wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz zgodnie z postanowieniami art. 22 ustawy PZP, spełnia warunki dotyczące:
    - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
    - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia. – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
    - 1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
    - 1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  2. O udzielenie zamówienia ubiegać się może wykonawca, który prócz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5)1.1 – 5)1.5 niniejszej SIWZ równocześnie wykaże, iż nie zachodzą względem niego podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
  - A. Ocena spełnienia warunków podmiotowych wskazanych w pkt. 5)1.1-5)1.5 niniejszej SIWZ będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, a w szczególności:
    - A.1 ocena spełnienia warunku wskazanego w pkt 5)1.1 niniejszej SIWZ nastąpi w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty), stanowiące integralną część niniejszej SIWZ;
    - A.2 ocena spełnienia warunku wskazanego w pkt 5)1.2 niniejszej SIWZ nastąpi w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty), stanowiące integralną część niniejszej SIWZ;
    - A.3 ocena spełnienia warunku wskazanego w pkt 5)1.3 niniejszej SIWZ nastąpi w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty), stanowiące integralną część niniejszej SIWZ;
    - A.4 ocena spełnienia warunku wskazanego w pkt 5)1.4 niniejszej SIWZ nastąpi w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty), stanowiące integralną część niniejszej SIWZ;
    - A.5 ocena spełnienia warunku wskazanego w pkt 5)1.5 niniejszej SIWZ nastąpi w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty), stanowiące integralną część niniejszej SIWZ;
    - A.6 ocena spełnienia wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z toczącego się postępowania, wskazanego w pkt 5)2 niniejszej SIWZ nastąpi w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty (którego wzór stanowi załącznik nr

*1 do formularza oferty) stanowiące integralną część niniejszej SIWZ oraz w oparciu o dokumenty opisane poniżej w pkt 6)2 niniejszej SIWZ.*

B. Wykonawcy niespełniający wskazanych w ww. punktach SIWZ warunków zostaną przez zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania (dotyczy nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o charakterze podmiotowym) lub ich oferty zostaną odrzucone (dotyczy nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o charakterze przedmiotowym).

**6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1.1 oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy PZP, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty;

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty:

2.1 oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (składane wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty); w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów dotyczy to każdego z nich;

2.2 jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6) 2.1 SIWZ.

3. Ponadto, muszą być dołączone:

3.1 wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią), zawierającymi część oświadczeń na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w niniejszej SIWZ;

3.2 szczegółowa kalkulacja cenowa z podaniem **ceny jednostkowej brutto i sumarycznej brutto w odniesieniu do wybranej części zamówienia** (tj. wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT), skalkulowane przy uwzględnieniu wymagań i zapisów pkt. 12) SIWZ i jej załączników, w tym także doświadczenia zawodowego wykonawcy;

3.3 **oryginał pełnomocnictwa(pełnomocnictw), notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane**, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika [wymagane w szczególności, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum];

3.4 **opis lokalizacji hotelu, oferowanego zakwaterowania, zaplecza konferencyjnego, opis proponowanego menu z uwzględnieniem gramatury potworaz przykładowe fotografie oferowanych potraw**, pozwalające na dokonanie stosownej weryfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia względem wymagań zamawiającego;

3.5 w przypadku, gdy wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części przedmiotu zamówienia);



- 3.6 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
4. W przypadku, gdy wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w pkt 6) SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (z uwzględnieniem zasad przewidzianych *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231)*). Każda strona dokumentu złożonego w formie kserokopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości, co do ich prawdziwości.
- A. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów o charakterze podmiotowym i przedmiotowym, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- B. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 7) **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego albo faksu lub drogą elektroniczną, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie **oryginału na piśmie** przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.  
Adres i osoba kontaktowa – Artur Wyrwa, artur.wyrwa@uj.edu.pl  
ul. Gołębia 6/2, 31-007 Kraków, IIp.  
tel. +4812-432-44-50; e-mail: [artur.wyrwa@uj.edu.pl](mailto:artur.wyrwa@uj.edu.pl)  
fax +4812-432-44-51; [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl)
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ i/lub złożyć pytania. Wszelkie kwestie związane z trybem składania wyjaśnień i przygotowywanych przez Zamawiającego na nie odpowiedzi i/lub związanych z nimi zmian treści SIWZ określa art. 38 ustawy PZP.
- 8) **Wymagania dotyczące wadium.**
1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.
- 9) **Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

**10) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację **całości zamówienia odpowiednio dla oferowanej części przedmiotu zamówienia**
2. W ofercie wykonawca winien podać cenę dla **całości zamówienia odpowiednio dla oferowanej części przedmiotu zamówienia**, skalkulowaną z uwzględnieniem zapisów pkt 12) niniejszej SIWZ.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 23 ustawy PZP.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
6. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i na jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpisy (podpis) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy.
9. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz, aby wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

**11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Gołębiej 6/2, 31-007 Kraków, II p., w terminie **do dnia 26 listopada 2013r., do godziny 09:00.**
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do zamawiającego, na adres podany w pkt 11)1. niniejszej SIWZ oraz oznaczyć następująco: „*Oferta na wyłonienie wykonawcy usług hotelowych i innych wchodzących w zakres działalności hotelu oraz cateringowych na potrzeby konferencji upowszechniającej dla przedstawicieli samorządów terytorialnych oraz osób wchodzących w skład Zespołu Projektu, w dniach 6.12 (Kraków), 7.12 (Warszawa), 8.12 (Gdańsk), 16.01 (Wrocław) oraz 23.01 (Lublin) w ramach projektu „Program wzmocnienia efektywności systemu nadzoru pedagogicznego i oceny jakości pracy szkoły, etap III” Nr sprawy: CRZP/UJ/718/2013 – nie otwierać przed dniem 26 listopada 2013r., godz. 09:05”* oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową wykonawcy.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 26 listopada 2013r. o godzinie 09:05** w Dziale Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Gołębiej 6/2, 31-007 Kraków, II p.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11)7 i 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
12. Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 PZP.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 PZP.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o wykluczeniu wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 11)15 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## 12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca musi przedstawić w formie indywidualnej kalkulacji cenowej wyrażoną w PLN **cenę brutto** za realizację **całości zamówienia dla oferowanej części przedmiotu zamówienia** (tj. wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT). Cenę sumaryczną brutto należy wyliczyć w oparciu o przedstawiony w pkt 3) SIWZ harmonogram szkoleń/warsztatów, z uwzględnieniem poniższego schematu:

### **KALKULACJA CENY OFERTY:**

<b>Część 1 przedmiotu zamówienia:</b>			
		<b>Ilość</b>	<b>Cena brutto:</b>
4.12.2013 Kraków	usługa cateringowa - przerwa kawowa ciągła x 1 dziennie	<b>32</b>	
4.12.2013 Kraków	usługa cateringowa - obiad	<b>32</b>	
			<b>łącznie:</b>
<b>Część 2 przedmiotu zamówienia:</b>			
			<b>Cena brutto:</b>
5.12.2013 Warszawa	usługa cateringowa - przerwa kawowa ciągła x 1 dziennie	<b>32</b>	
5.12.2013 Warszawa	usługa cateringowa - obiad	<b>32</b>	
			<b>łącznie:</b>
<b>Część 3 przedmiotu zamówienia:</b>			
			<b>Cena brutto:</b>
5/6.12.2013 Gdańsk	pokój jednoosobowy ze śniadaniem	<b>5</b>	
6.12.2013 Gdańsk	zaplecze konferencyjne (1 sala dla 30 os. z dostępem do Internetu, flipchartem, przesuwanymi stolikami)	<b>1</b>	
6.12.2013 Gdańsk	przerwa kawowa ciągła x 1 dziennie	<b>32</b>	
6.12.2013 Gdańsk	obiad	<b>32</b>	
			<b>łącznie:</b>
<b>Część 4 przedmiotu zamówienia:</b>			
			<b>Cena brutto:</b>
21/22.01.2014 Wrocław	pokój jednoosobowy ze śniadaniem	<b>5</b>	
22.01.2014 Wrocław	zaplecze konferencyjne (1 sala dla 30 os. z dostępem do Internetu, flipchartem, przesuwanymi stolikami)	<b>1</b>	
22.01.2014 Wrocław	przerwa kawowa ciągła x 1 dziennie	<b>32</b>	

22.01.2014 Wrocław	obiad	<b>32</b>	
			<b>łącznie:</b>
<b>Część 5 przedmiotu zamówienia:</b>			
			<b>Cena brutto:</b>
23/24.01.2014 Lublin	pokój jednoosobowy ze śniadaniem	<b>5</b>	
24.01.2014 Lublin	zaplecze konferencyjne (1 sala dla 30 os. z dostępem do Internetu, flipchartem, przesuwanymi stolikami)	<b>1</b>	
24.01.2014 Lublin	przerwa kawowa ciągła x 1 dziennie	<b>32</b>	
24.01.2014 Lublin	obiad	<b>32</b>	
			<b>łącznie:</b>

2. Obliczając cenę należy uwzględnić wymagania i zapisy ujęte w niniejszej SIWZ i jej załącznikach, doświadczenie zawodowe wykonawcy, jak i wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (tj. *koszt usługi hotelarskiej, cateringowej, restauracyjnej, najmu zaplecza konferencyjnego, przygotowania i serwowania posiłków, pełnej zastawy oraz koszt parkingu*) podatki oraz rabaty, opusty, itp., których wykonawca zamierza udzielić.

3. *Żadna z cen podawanych przez Wykonawcę w kalkulacji cenowej za oferowane usługi nie może być równa 0.*

4. *Zamawiający wymaga wyodrębnienia ceny śniadania z kosztu noclegu.*

5 Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla części przedmiotu zamówienia.

6 Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem wzoru umowy i ofertą wykonawcy.

7 Nie przewiduje się waloryzacji ceny oferty.

**13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ:

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

**2.1 Cena bruttoza całość przedmiotu zamówienia– 100%;**

3. Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto za całość przedmiotu zamówienia”, będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

$C_{naj}$  – najniższa cena spośród ważnych ofert,

$C_o$  - cena podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę od każdego członka komisji wynosi 10.

4. Po dokonaniu oceny oferty, punkty przyznane przez każdego członka komisji zostaną zsumowane, a następnie przemnożone przez wagę kryterium.
5. Tak uzyskana ocena za kryterium stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

**14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca na wyraźne żądanie Zamawiającego powinien złożyć:
  - 1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli nie został złożony wraz z ofertą;
  - 1.2 kopię umowy(-ów) o udostępnienie odpowiednich zasobów, w przypadku wykazania w treści oferty, iż wykonawca będzie korzystał z niezbędnych zasobów przy wykonywaniu zamówienia i faktycznego udziału przy realizacji zamówienia podwykonawcy(ów), pod rygorem, iż w przypadku ich nie przedłożenia może nie dojść do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.
2. W przypadku zamówień, których wartość mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem bądź drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 14) 2. niniejszej SIWZ, jeżeli zachodzą przesłanki określone postanowieniami art. 94 ust. 2 ustawy PZP, a w szczególności, gdy w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16) Wzór umowy.**



**WZÓR UMOWY nr CRZP/UJ/718/2013/cz...**

Zawarta dnia ..... 2013r. w Krakowie, pomiędzy:  
Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Gołęziej 24, reprezentowanym przez:

1. .... – działającego na podstawie pełnomocnictwa JM  
Rektora UJ, z dnia ....., nr ....., przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,  
z jednej strony,

a  
Firmą ..... z siedzibą w ....., kod: ....., przy ul: ....., wpisaną do  
....., pod numerem: ....., NIP: ....., REGON:.....,  
reprezentowaną przez:

1. ....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,  
z drugiej strony,

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o postanowienia art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*), zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy, szczegółowo określonym w SIWZ i ofercie Wykonawcy, jest ..... zgodnie ze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy harmonogramem.....
2. Zamówienie udzielane jest w ramach projektu „Program wzmocnienia efektywności systemu nadzoru pedagogicznego i oceny jakości pracy szkoły, etap III”, realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w partnerstwie z Uniwersytetem Jagiellońskim i Era Ewaluacji Sp. z o.o. w ramach III Priorytetu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 3.1, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (*nr umowy POKL.03.01.02-00-001/11-00*).

**§ 2**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania przetargowego, a w tym w szczególności SIWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC.

### § 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie maksymalne za przedmiot umowy ustala się na kwotę brutto (czyli wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT): ..... zł. (słownie: ..... zł. 00/100).
3. **Rozliczenie nastąpi zgodnie z faktycznym wykorzystaniem miejsc noclegowych, posiłków.**
4. **Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający bez ponoszenia kosztów:**
  - a. **ma możliwość anulacji dokonanych wcześniej rezerwacji miejsc noclegowych, zawiadamiając o tym Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem oraz**
  - b. **ma możliwość bezterminowej anulacji każdej zamówionej usługi restauracyjnej i cateringowej.**
5. **Na dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia/warsztatów, Zamawiający przedłoży na ręce Wykonawcy listę uczestników szkolenia lub warsztatów, którzy zostaną zakwaterowani w hotelu.**
6. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL 675-000-22-36.
7. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL.....

### § 5

1. Wykonawca określone w §4 wynagrodzenie otrzyma sukcesywnie, po zakończeniu danego szkolenia/warsztatów i złożeniu faktury w siedzibie Zamawiającego – Instytut Spraw Publicznych UJ, ul. prof. S. Łojasiewicza 4, 30-348 Kraków (Pani Hanna Gemza, tel. +4812 664-57-44).
2. Termin zapłaty faktury (faktur) VAT za wykonany przedmiot umowy ustala się do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby wskazanej powyżej w ust. 1.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego.

### § 6

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1.1 Zamawiający może odstąpić od umowy, w części niewykonanej, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności, jeżeli:
    - a. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;

- b. zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy;
  - c. Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie, bądź zaniecha realizacji przedmiotu umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze Stron, Strona z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy zobowiązana jest zapłacić drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 2 umowy.

## § 7

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1.1 nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 2 umowy.  
Przez „nienależyte wykonanie umowy” rozumieć należy naruszenie przez Wykonawcę ustalonych przez Zamawiającego w treści SIWZ zasad realizacji przedmiotu umowy, tj. w szczególności zakwaterowanie uczestników w obiekcie o innej niż wymagana lokalizacji bądź o niższym – niż wymagany – standardzie; zakwaterowanie uczestników w pokojach o innym – niż wymagany – standardzie; wadliwe świadczenie usług restauracyjnych lub cateringowych (tj. wydawanie posiłków w mniejszej – niż wymagana – ilości lub też z pominięciem/naruszeniem ustalonej gramatury); nie zapewnienie Zamawiającemu niezbędnego zaplecza konferencyjnego (tj. przygotowanie mniejszej ilości pomieszczeń, bądź też pomieszczeń o innej – niż wymagana – powierzchni).
  - 1.2 Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą umową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej faktury lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
3. Jeżeli zastrzeżona w niniejszej umowie kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strona, która poniosła szkodę może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
6. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

## § 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty przy zachowaniu niezmiennego ceny, w przypadku:
  - 1.1 zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego (osób upoważnionych do reprezentowania Stron w sprawach związanych z realizacją zamówienia) – z przyczyn losowych zdrowotnych lub innych wskazanych przez Strony;
  - 1.2 zmiany terminu realizacji zamówienia (tj. terminu szkoleń/warsztatów, w ramach których świadczone będą usługi) – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności braku środków przeznaczonych na

realizację zamówienia (np. wynikające z decyzji organów władzy publicznej), kluczowych zmian w harmonogramie projektu mających na celu zapewnienie prawidłowej organizacji i przygotowania szkolenia oraz inne niezawinione przez Stronę przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez *siłę wyższą*. O zmianie terminu Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem;

- 1.3 zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego.
2. Wrazie zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT w czasie obowiązywania niniejszej umowy – Wykonawca ma prawo naliczania wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki obowiązującej w dacie wystawiania faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie koreluje obowiązku zmiany niniejszej umowy w drodze pisemnego aneksu.

## § 9

1. Przez okoliczności siły wyższej Strona rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

## § 10

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

## § 11

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej pod rygorem nieważności zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, także w przypadku zmiany formy prawnej prowadzonej działalności.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (*Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.*)
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Zamawiający :****Wykonawca :**

.....

.....

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

*Akceptuję wzór umowy*

.....

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)***Załączniki:**

1. *Załącznik nr 1 do umowy – Harmonogram szkoleń oraz warsztatów Zespołu Projektu z zaoferowaną przez Wykonawcę kalkulacją cenową*

**17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**2.1 Odwołanie:**

- 2.1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2.1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 2.1.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.
- 2.1.5 Odwołanie w terminach określonych postanowieniami art. 182 ustawy PZP.
- 2.1.6 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 2.1.7 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej



- bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 2.1.8 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 2.1.9 Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z zapisem pkt 17) 2.1.7 niniejszej SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
- 2.1.10 Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (*Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.*) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
- 2.2 Zawiadomienie:
- 2.2.1 Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 2.2.2 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 2.2.3 Na czynność wskazaną w pkt powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy PZP.
- 2.3 Opozycja:
- 2.3.1 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu prawnego w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie to nie przysługuje skarga.
- 2.4 Skarga:
- 2.4.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
- 2.4.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w

placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.

2.4.3 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

2.5 Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 PZP.

**18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**19) Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.**

**20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. [artur.wyrwa@uj.edu.pl](mailto:artur.wyrwa@uj.edu.pl), [bzp@uj.edu.pl](mailto:bzp@uj.edu.pl), [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl)

**23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

1. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w PLN.

**24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**26) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**

**27) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

**28) Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, przy zachowaniu niezmiennej ceny, w przypadku:

1.1 zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego (osób upoważnionych do reprezentowania Stron w sprawach związanych z realizacją zamówienia) – z przyczyn losowych zdrowotnych lub innych wskazanych przez Strony;

1.2 zmiany terminu realizacji zamówienia (tj. terminu szkolenia/warsztatów, w ramach których świadczone będą usługi) – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia (np. wynikające z decyzji organów władzy publicznej), kluczowych zmian w harmonogramie projektu mających na celu zapewnienie prawidłowej organizacji i przygotowania szkolenia oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez

- siłę wyższą. O zmianie terminu Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem;*
- 1.3 zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego;
  2. W razie zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT w czasie obowiązywania niniejszej umowy – Wykonawca ma prawo naliczania wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki obowiązującej w dacie wystawiania faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie koreluje obowiązku zmiany niniejszej umowy w drodze pisemnego aneksu.

**FORMULARZ OFERTY nr sprawy CRZP/UJ/718/2013**

ZAMAWIAJĄCY – **Uniwersytet Jagielloński**  
**ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;**  
Jednostka prowadząca sprawę – **Dział Zamówień Publicznych UJ**  
**ul. Gołębia 6/2, 31-007 Kraków**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

Adres siedziby –

Adres do korespondencji –

tel. - .....; fax - .....

e-mail: .....

NIP - .....; REGON - .....

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy usług hotelowych i innych wchodzących w zakres działalności hotelu oraz cateringowych na potrzeby konferencji upowszechniającej dla przedstawicieli samorządów terytorialnych oraz osób wchodzących w skład Zespołu Projektu, w Krakowie, Warszawie, Gdańsku, Wrocławiu i Lublinie w ramach projektu „Program wzmocnienia efektywności systemu nadzoru pedagogicznego i oceny jakości pracy szkoły, etap III”, składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy wykonanie **CZĘŚĆ 1 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za cenę brutto: ..... zł./ (słownie: ....., ...../100), (tj. wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT).
- 2) oferujemy wykonanie **CZĘŚĆ 2 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za cenę brutto: ..... zł./ (słownie: ....., ...../100), (tj. wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT).
- 3) oferujemy wykonanie **CZĘŚĆ 3 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za cenę brutto: ..... zł./ (słownie: ....., ...../100), (tj. wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT).
- 4) oferujemy wykonanie **CZĘŚĆ 4 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za cenę brutto: ..... zł./ (słownie: ....., ...../100), (tj. wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT).
- 5) oferujemy wykonanie **CZĘŚĆ 5 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za cenę brutto: ..... zł./ (słownie: ....., ...../100), (tj. wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT).

24 | Strona

6)

Na dalszych stronach oferty przedstawiamy szczegółową kalkulację cenową oferowanego przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wytycznych i schematu obliczania ceny, ujętych w pkt 12) SIWZ;

- 7) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (na potwierdzenie czego załączamy **opis lokalizacji hotelu, oferowanego zakwaterowania, zaplecza konferencyjnego, opis proponowanego menu ze wskazaniem gramatury potraw oraz przykładowe fotografie oferowanych potraw**);
- 8) oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej/ oświadczamy, iż należymy do grupy kapitałowej ..... oraz załączamy do przedkładanej oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*;
- 9) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach wyznaczonych w treści SIWZ przez Zamawiającego;
- 10) oświadczamy, iż zgodnie z art. 44 ustawy PZP spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zapoznaliśmy się z jej treścią i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania;
- 11) oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z dołączonym do SIWZ wzorem umowy, zawartymi w nim istotnymi postanowieniami umowy, które aprobujemy w pełni nie wnosząc zastrzeżeń;
- 12) oferujemy termin płatności zgodny z postanowieniami wzoru umowy załączonego do SIWZ;
- 13) oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od daty jej otwarcia;
- 14) oferta liczy ..... kolejno ponumerowanych kart,
- 15) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- ❖ załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy,
- ❖ załącznik nr 2 – kalkulacja ceny oferty,
- ❖ załącznik nr 3 – wykaz podwykonawców/powierzanych im zadań (wymagany wyłącznie, gdy przewiduje się ich zatrudnienie do realizacji części przedmiotu zamówienia);
- ❖ załącznik nr 4 – **opis lokalizacji hotelu, oferowanego zakwaterowania, zaplecza konferencyjnego, opis proponowanego menu z uwzględnieniem gramatury potraw oraz przykładowe fotografie oferowanych potraw, pozwalające na weryfikację oferowanego przedmiotu zamówienia względem wymagań postawionych przez Zamawiającego;**
- ❖ załącznik nr 5 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (o ile dotyczy);

❖ inne – .....

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy)

**\*niepotrzebne skreślić**



## Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym wyłonienie wykonawcy usług hotelowych i innych wchodzących w zakres działalności hotelu oraz cateringowych na potrzeby konferencji upowszechniającej dla przedstawicieli samorządów terytorialnych oraz osób wchodzących w skład Zespołu Projektu, w Krakowie, Warszawie, Gdańsku, Wrocławiu i Lublinie w ramach projektu „Program wzmocnienia efektywności systemu nadzoru pedagogicznego i oceny jakości pracy szkoły, etap III”, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

.....\*  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

5. oraz oświadczamy, iż **nie zachodzą wobec nas podstawy wykluczenia** z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

.....\*  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**\*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy obligatoryjnie musi znaleźć się w obu zaznaczonych miejscach**

**Załącznik 2 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera indywidualną kalkulację cenową oferty, obliczoną zgodnie z zapisami pkt 12) SIWZ.

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik 3 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności, usług i/lub dostaw przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę(-ów), wraz z fakultatywnym (nieobowiązkowym) podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu.

Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie **jedynie w przypadku, gdy wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców.**

Miejscowość ..... dnia ..... 2013 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)