

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
UNIwersYTETU JAGIELLOŃSKIEGO
ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków
tel. +4812-432-44-50, fax +4812-432-44-51;
e-mail: bjzp@adm.uj.edu.pl www.uj.edu.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SIWZ

1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 2.1. Biuro Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków;
tel. +4812-432-44-50; e-mail: bjzp@adm.uj.edu.pl
fax +4812-432-44-51; www.uj.edu.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalszej części SIWZ „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie konserwacji central telefonicznych, instalacji telefonicznych i telefonicznych urządzeń końcowych Uniwersytetu Jagiellońskiego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik A do SIWZ.
2. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u zamawiającego. Natomiast po uprzednim zamówieniu przez wykonawców zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania za odpłatnością kopii SIWZ w formie papierowej – cena wynosi brutto kwotę 00,00 zł.

4) Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie będzie wykonywane w okresie od dnia 20 stycznia 2009 do dnia 19 stycznia 2010 roku.

5) Opis warunków (podmiotowych i przedmiotowych) udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ustawy PZP, jak też nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.
2. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi w SIWZ oraz zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt 4) SIWZ terminie.
3. Całość sprzętu objętego niniejszym zamówieniem musi spełniać wymogi normy CE.

4. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w oparciu o załącznik A do SIWZ dla całości lub części przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ i doświadczenia zawodowego wykonawcy.
5. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, jak i podpisać wzór umowy, stanowiące integralną część SIWZ.
6. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie oświadczenia oraz załączniki wymagane SIWZ.
7. Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą odpowiadającą zakresowi przedmiotu zamówienia od co najmniej 3 lat.
8. Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że
 - dysponuje lokalem w Krakowie z niezbędnym wyposażeniem, gdzie mógłby dokonywać drobnych napraw sprzętu,
 - posiada aparat telefoniczny analogowy, oraz telefaks w celu wymiany u użytkownika na czas naprawy.
 - zatrudnia lub może czasowo zatrudnić dodatkowego pracownika w celu wykonywania niektórych prac.
9. Wykonawca składający ofertę:
 - w części 1 do 7 musi przedstawić oświadczenie, że jego firma zatrudnia na stałe pracownika posiadającego przeszkolenie w zakresie podstawowej obsługi central zainstalowanych w obiektach będących przedmiotem zamówienia, lub przedstawić listy referencyjne, że prowadził konserwację takich central przez ostatnie trzy lata,
 - składający ofertę w części 8 i 9 musi przedstawić zaświadczenie, że jego firma **jest autoryzowanym partnerem firmy SIEMENS.**
 - składający ofertę w części 10,11 i 12 musi przedstawić listy referencyjne, świadczące, że ma doświadczenie w obsłudze central będących przedmiotem zamówienia tzn. prowadził konserwację takich central przez co najmniej 3 lata.

6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy PZP i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów dotyczy to każdego z nich;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich;
3. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:
 - 3.1. wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonej odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;
 - 3.2. wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

4. Cenę oferty wyliczoną dla całości lub części przedmiotu zamówienia w oparciu o indywidualną kalkulację wykonawcy, tj. wypełniony załącznik A do SIWZ, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów SIWZ oraz jej załączników, w tym także doświadczenia zawodowego wykonawcy.
5. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami, zawierającymi oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 5) SIWZ, (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią).
6. W przypadku, gdy wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w pkt 6) (oprócz pkt 6) 1.) SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Każda strona dokumentu złożonego w formie kserokopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
7. Oświadczenia i dokumenty wymagane zapisami pkt 5)7, 5)8 i 5)9 SIWZ.

7) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.
2. Adres i osoba kontaktowa – Piotr Molczyk, ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków; tel. +4812-432-44-50; fax +4812-432-44-51; e-mail: bzp@adm.uj.edu.pl
www.uj.edu.pl
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniony jest:
 - 4.1. w zakresie formalnym i merytorycznym – Piotr Molczyk, tel. kom. 0-506-006-521; tel. +4812-432-44-50; fax +4812-432-44-51; e-mail: bzp@adm.uj.edu.pl,
www.uj.edu.pl
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ i/lub złożyć pytania do treści SIWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień (odpowiedzi na pytania), chyba że prośba o wyjaśnienie i/lub pytania wpłynęły do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:
 - 10.1 zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, czyli tzw. „progi unijne”;
 - 10.2 przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, czyli tzw. „progi unijne”.
11. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacji z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
13. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
14. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne. Natomiast jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach, z tym że w postępowaniach, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, czyli tzw. „progi unijne”, termin składania:
 - 14.1 ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 14.2 wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może być krótszy niż 30 dni, a jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia niż 10 dni od dnia

przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – w trybie przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.

15. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub jej przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

8) Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności złożenia wadium.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość lub część przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę dla całości lub części przedmiotu zamówienia oraz załączyć szczegółową kalkulację cenową poszczególnych elementów wchodzących w skład zamówienia.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
6. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
8.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
8.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

- 8.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
- 8.4. w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub ofertę składa konsorcjum, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników lub uczestników konsorcjum;
- 8.5. w przypadku wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków, IV p., w terminie **do dnia 9 stycznia 2009 r. do godziny 10:00**
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do zamawiającego, na adres podany w pkt 11) 1., która będzie posiadać następujące oznaczenia: „Oferta na konserwację central telefonicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego - nie otwierać przed dniem 9 stycznia 2009 r. godz. 10:00” oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 9 stycznia 2008 r. o godzinie 10:00** w Biurze Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków, IV p.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11) 7. i 8. zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert odpowiednio dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zapisami art. 88 PZP, niezwłocznie

zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty odpowiednio dla całości lub części przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP odpowiednio dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 PZP odpowiednio dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 PZP odpowiednio dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o wykluczeniu wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy dla całości lub części przedmiotu zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości lub części przedmiotu zamówienia, przy czym należy podać wartości netto i brutto dla poszczególnych elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią załącznika A do SIWZ.
3. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną za całość lub część przedmiotu zamówienia.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą wykonawcy, w terminie 30 dni od odebrania zamówienia oraz doręczenia faktury.
5. Zamawiający informuje, iż wystąpi o potwierdzenie że jest placówką oświatową i przysługuje mu zerowa stawka podstawku VAT na przedmiot zamówienia, niemniej do obliczenia ceny oferty należy wskazać i doliczyć obowiązujące podatki.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ odpowiednio dla oferowanych części przedmiotu zamówienia.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 2.1. Cena brutto oferty – 100%.
3. Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto oferty” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,
Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę od jednego członka komisji wynosi 10.

4. Po dokonaniu ocen przyznane punkty zostaną zsumowane, a następnie przemnożone przez wagę kryterium.
- 4.1 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4.2 Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą, a w przypadku gdy suma punktów będzie równa, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy z niższą ceną.

14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, czyli tzw. „progi unijne”, w terminie nie krótszym niż 7 dni.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)2. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Wzór umowy.

UMOWA NR _____

zawarta w dniu _____ w Krakowie, pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim,

mającym siedzibę w Krakowie przy ul. Gołębiej 24, zwanym dalej Zleceniodawcą, którego reprezentują:

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Z-ca Dyr. Administracyjnego UJ ds. teleinformatycznych | - dr Józef Oleszkiewicz |
| 2. Kwestor | - mgr Maria Hulicka |

a

Firmą _____

z siedzibą w _____

posiadającą NIP _____ i REGON _____

wpisaną do rejestru _____

zwaną dalej Zleceniobiorcą, którego reprezentuje(-a):

1. _____
2. _____

§1

W wyniku przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych, Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy konserwację instalacji telefonicznych i teletechnicznych urządzeń końcowych Zleceniodawcy wg spisu zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, który stanowi jej integralną część.

§2

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 20. stycznia 2009r. do 19 stycznia 2011r.**

§3

W ramach zleczonej usługi do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

1. Konserwacja central telefonicznych wymienionych w Załączniku 1 do umowy polegająca na usuwaniu usterek, włączaniu i wyłączaniu abonentów, nadawaniu im uprawnień, usuwaniu stwierdzonych błędów w oprogramowaniu centrali, itp. dokumentowanie wprowadzonych zmian.
2. Utrzymanie w ruchu i należyтым stanie technicznym wewnętrznych sieci telefonicznych:
 - od portu centrali do urządzenia końcowego lub punktu łączeniowego operatora publicznego lub innego dostawcy usług telekomunikacyjnych
 - od głowicy lub ostatniego punktu łączeniowego operatora publicznego lub innego dostawcy usług telekomunikacyjnych do urządzenia końcowego (centrali, aparatu telefonicznego, faksu, modemu itp.) w obiektach wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy
3. Współpraca ze służbami technicznymi operatora telekomunikacyjnego przy usuwaniu uszkodzeń i realizacji nowych usług telekomunikacyjnych dla obiektów nadzorowanych przez Zleceniobiorcę.
4. Współpraca z firmami konserwującymi inne obiekty Zleceniodawcy w celu utrzymania w sprawności połączeń telekomunikacyjnych pomiędzy nimi.
5. Realizacja zmian w lokalizacji gniazdek telefonicznych, instalowanie nowych gniazdek i wykonywanie innych instalacji telefonicznych wewnętrznych z materiałów powierzonych przez Zleceniodawcę.
6. Utrzymanie w ruchu i należyтым stanie technicznym teletechnicznych urządzeń końcowych (telefonów, telefaksów, ...), prowadzenia ich konserwacji i drobnych napraw (wyłączniki, przewody telefonów, czyszczenie klawiatur...) wynikających z normalnej eksploatacji. Naprawy poważniejszych uszkodzeń mechanicznych, sprzętu będącego na gwarancji lub wymagające specjalizowanego sprzętu diagnostycznego zlecane będą do specjalizowanych serwisów a ich koszt nie będzie obciążał Zleceniobiorcy, lecz w takim przypadku Zleceniobiorca jest zobowiązany dostarczyć zamienny aparat telefoniczny lub telefaks.
7. Zestawianie na okablowaniu strukturalnym nowych połączeń telefonicznych i dokumentacja tych połączeń.
8. Podłączanie i konfiguracja teletechnicznych urządzeń końcowych (aparatów telefonicznych, telefaksów...)
9. Prowadzenie niezbędnych szkoleń użytkowników w zakresie obsługi teletechnicznych urządzeń końcowych i dostępnych usług central telefonicznych.
10. Przeprowadzanie przynajmniej dwa razy do roku przeglądu stanu technicznego każdego urządzenia końcowego.
11. Prowadzenie, uzupełniania na bieżąco:
 - dokumentacji konfiguracji central telefonicznych, które podlegają konserwacji w ramach niniejszej Umowy

- dokumentacji przebiegu konserwowanej wewnętrznej sieci telefonicznej, łącznie z podłączeniami do portów centrali, do sieci miejskiej i połączeń międzycentralowych,
 - dokumentacji przeprowadzonych napraw (zeszyty usterek), prowadzonej chronologicznie i zawierającej numer telefonu, którego dotyczyła usterka, daty zgłoszenia i usunięcia usterki, opis uszkodzenia i podjętych działań.
12. Informowanie Przedstawiciela Zleceniodawcy o zauważonych niezgodnościach z dokumentacją, bądź wprowadzonych zmianach pisemnie.
 13. Przechowywanie dokumentacji z punktu 11 w pomieszczeniu centrali telefonicznej dla obiektów obsługiwanych przez tę centralę.
 14. Informowanie Zleceniodawcy o zagrożeniach w pracy central i instalacji.
 15. Prowadzenia telefonicznych dyżurów w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰ i w soboty w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w celu przyjmowania zgłoszeń awarii.
 16. Przystąpienie do usunięcia awarii w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia i usunięcie jej w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od ich zgłoszenia lub w uzasadnionych przypadkach w uzgodnionym terminie.
 17. Utrzymywanie porządku w pomieszczeniach, w których wykonuje prace wynikające z Umowy.

§4

1. Za wykonane usługi objęte §3 niniejszej Umowy, Zleceniobiorca pobiera zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne za konserwacje każdej sieci telefonicznej oddzielnie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Sumaryczna miesięczna kwota Umowy wynosi brutto _____zł miesięcznie, w tym należny podatek VAT, słownie _____.
Kwota ryczałtu obejmuje kosztów materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prowadzonej konserwacji tj. sznurów telefonicznych, żarówek, wtyczek, gniazdek, środków czyszczących, itp.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w pkt. 1 i 2 w okresie trwania umowy nie będzie podlegać waloryzacji.
4. W wypadku istotnych zmian w obiekcie, w którym sieć telefoniczna jest przedmiotem niniejszej Umowy, tzn. zwiększenia lub zmniejszenia się ilości aparatów końcowych, lub zmiany typu centrali, co zmieni uprawnienia Zleceniobiorcy w zakresie jej obsługi, strony mogą zmienić kwotę Umowy w drodze obustronnie podpisanego Aneksu.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w pkt.1 jest faktura miesięczna Zleceniobiorcy
6. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w pkt. 5 jest dostarczenie Zleceniodawcy kompletu miesięcznych potwierdzeń wykonania usługi, podpisanych przez przedstawicieli użytkowników i przedstawiciela Zleceniodawcy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 niniejszej Umowy, będący integralną jej częścią.
7. Strony ustalają 14-to dniowy termin płatności od dnia otrzymania faktury przez Zleceniobiorcę.

§5

1. W razie nie uzyskania podpisu użytkownika danego obiektu, z powodu niezadowolającego prowadzenia konserwacji, co zostanie potwierdzone pisemnie przez użytkownika, Zleceniodawca potrąci wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy za konserwację tego obiektu, za miesiąc, w którym brak potwierdzenia, w wysokości wynikającej z Załącznika nr 1. W takim przypadku przysługuje Zleceniobiorcy prawo

odwołania do Zastępcy Kierownika Działu Technologii Informacyjnej UJ, który ustali kwotę potrącenia w proporcji do winy.

2. Jeżeli Zleceniobiorca nie wywiąże się z terminów napraw wynikających z §3 pkt. 16, Zleceniodawca może zlecić wykonanie naprawy innemu wykonawcy, a kosztami usługi obciążyć Zleceniobiorcę.
3. W przypadku braku aktualnej dokumentacji konserwowanej sieci na dzień 15. listopada każdego roku, Zleceniodawca może potrącić Zleceniobiorcy miesięczne wynagrodzenie za obiekt, którego brak dotyczy odpowiednio za następny miesiąc. W przypadku rażącego zaniedbywania obowiązków przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.
4. Przekroczenie terminu płatności przez Zleceniodawcę upoważnia Zleceniobiorcę do naliczenia ustawowych odsetek.

§6

1. Wszelkie sprawy wymagające uzgodnień, konsultacji dotyczących realizacji Umowy pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą ze strony Zleceniodawcy prowadzi Przedstawiciel Zleceniodawcy.
2. Przedstawiciel Zleceniodawcy prowadzi nadzór realizacji umowy i ma prawo do żądania stosownych dokumentów potwierdzających rzetelność prowadzonych prac oraz sprawdzania ich treści.
3. Przedstawiciel Zleceniodawcy ma prawo do podpisywania miesięcznych potwierdzeń wykonania usługi i odbioru faktur.
4. Przedstawicielem Zleceniodawcy jest mgr inż. Wojciech Piątek.

§7

Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy podlegają rozpoznaniu przez właściwe sądy w Krakowie.

§9

Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem w całości lub w części dotyczącej jednego lub kilku obiektów wymienionych w Załączniku 1. Okres wypowiedzenia biegnie od początku następnego miesiąca licząc od daty doręczenia wypowiedzenia.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§11

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

ZALĄCZNIK 1 do Umowy Nr

Z dnia

| CZEŚĆ ZAMÓWIENIA | Lokalizacja centrali | Adresy budynków, których sieci podlegają konserwacji | Cena za lokalizację brutto |
|-------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------------|
| 1. | Gołębia 24 | Gołębia 9,11,13,14,16,18,20, 24, Jagiellońska 15, Św.Anny 6, Olszewskiego 2, Św.Krzyża 14, Studencka 3, Jabłonowskich 5, Pl.Sikorskiego 2, 3, Straszewskiego 27 | |
| 2. | Grodzka 52 | Grodzka 52, 53, 64, Kanonicza 6,14 | |
| 3. | Ingardena 3 | Ingardena 3 | |
| 4. | Mickiewicza 22 | Mickiewicza 22 | |
| 5. | Gronostajowa 7 | Gronostajowa 3,7 | |
| 6. | Ingardena 6 | Ingardena 6, Oleandry 2a | |
| | Reymonta 4 | Reymonta 4 | |
| | Mickiewicza 9 | Mickiewicza 9,11 | |
| 7. | Jodłowa 13 | Jodłowa 13 | |
| 8. | Bracka 12 | Bracka 12 | |
| | Kopernika 27 | Kopernika 27, 31 Żółkiewskiego 27 | |
| | Józefa 19 | Józefa 19 | |
| | Westerplatte 10 | Westerplatte 10 | |
| | Straszewskiego 25 | Straszewskiego 25 | |
| 9. | Michałowskiego 9 | Michałowskiego 9 | |
| | Piastowska 26 | Piastowska 26 | |
| | Czapskich 4 | Czapskich 4, Piłsudskiego 13 | |
| | Piłsudskiego 8 | Piłsudskiego 8 | |
| | Orla 171 | Orla 171 | |
| | Garbarska 7a | Garbarska 7a | |
| 10. | Batorego 12 | Batorego 12, Krupnicza 2 Karmelicka 34 | |
| | Floriańska 47 | Floriańska 47 | |
| | Śliska 14 | Śliska 14 | |
| 11. | Sławkowska 10 | Sławkowska 10 | |
| | Mickiewicza 3 | Mickiewicza 3, Wenecja 2, | |
| | Retoryka 1 | Retoryka 1, Krasieńskiego 18 | |
| | Rynek Główny 29 | Rynek Główny 29 | |
| | Rynek Główny 34 | Rynek Główny 34 | |

| | | | |
|-----|-------------------------|------------------|--|
| 12. | Rynek Główny 8 | Rynek Główny 8 | |
| | Mały Rynek 4 | Mały Rynek 4 | |
| | Radziwiłłowska 4 | Radziwiłłowska 4 | |

ZAŁĄCZNIK 2 do Umowy Nr

Z dnia

Lista potwierdzeń wykonywania konserwacji w miesiącu _____
przez Firmę _____

| OBIEKT | Podpis przedstawiciela (administratora) obiektu | Uwagi |
|--|--|--------------|
| Collegium Novum - Gołębia 24 | | |
| Collegium Broscianum - Grodzka 52 | | |
| Collegium Chemicum - Ingardena 3 | | |
| Biblioteka Jagiellońska - Mickiewicza 22 | | |
| Kampus 600 –Lecia Odnowy UJ Gronostajowa 7 | | |
| Collegium Zoologicum -Ingardena 6 | | |
| ul. Reymonta 4 | | |
| Coll. Paderevianum - Mickiewicza 9 | | |
| Zesp. Administracyjny „Przegorzały” Jodłowa 13 | | |
| Pałac Larischa - Bracka 12 | | |
| Collegium Śniadeckich - Kopernika 27 | | |

| | | |
|---|--|--|
| Instytut Psychologii Stosowanej - Józefa 19 | | |
| Instytut Muzykologii - Westerplatte 10 | | |
| Straszewskiego 25 | | |
| Wydawnictwo UJ Michałowskiego 9 | | |
| Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Piaśtowska 26 | | |
| Ul. Piłsudskiego 8 | | |
| Ul. Czapskich 4 | | |
| Obserwatorium Astronomiczne – Orła 171 | | |
| Garbarska 7a | | |
| Instytut Pedagogiki - Batorego 12 | | |
| Hotel Profesorski - Floriańska 47 | | |
| Bursa Jagiellońska - Śliska 14 | | |
| Wszechnica Jagiellońska - Sławkowska 10 | | |
| Seminarium Śląskie - Mickiewicza 3 | | |
| Biuro Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych - Retoryka 1 | | |

| | | |
|--|--|--|
| Międzynarodowa Szkoła Dziennikarska - Rynek Główny 29 | | |
| Instytut Amerykanistyki - Rynek Główny 34 | | |
| Instytut Spraw Publicznych - Rynek Główny 8 | | |
| Instytut Filologii Wschodniosłowiańskiej - Mały Rynek 4 | | |
| Radziwiłłowska 4 | | |

Podpis Zleceniobiorcy

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 PZP dotyczące sposobu porozumiewania się zamawiającego i wykonawców stosuje się odpowiednio.
4. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne”, w terminie 7 dni.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie do 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,

- tw. „progi unijne”; lub do 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne”.
6. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie innym niż przetarg nieograniczony, protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie do 7 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne”, lub do 10 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne”.
 7. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
 8. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 9. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
 10. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać uzasadnienie interesu prawnego wnoszącego protest, jego żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
 11. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
 12. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu przekazując jego kopię, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 13. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu po stronie zamawiającego bądź wykonawcy wnoszącego protest w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
 14. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
 15. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
 16. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie zawrze umowy.
 17. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty: a) jeżeli nie przysługuje odwołanie wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie; b) jeżeli nie wniesiono odwołania z upływem terminu do wniesienia odwołania; c) w przypadku wniesienia odwołania z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.

18. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek na posiedzeniu niejawnym, w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Przepis art. 186 ust. 2 PZP stosuje się odpowiednio.
19. Zamawiający rozstrzyga równocześnie protesty, jednak nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów w przypadkach określonych w art. 183 ust. 1 pkt 1 – 4 PZP, lub 10 dni od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tych terminach uznaje się za jego oddalenie.
20. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego protest.
21. W przypadku uwzględnienia protestu bądź jego części zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
22. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
23. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
24. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne” odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę; b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty.
25. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne”, w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
26. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego odwołanie.
27. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego winno nastąpić najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując na interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje, a zgłoszenie należy doręczyć Prezesowi UZP, przekazując kopię zamawiającemu i wykonawcy wnoszącemu protest.
28. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa PZP i wydane na jej podstawie akty wykonawcze nie stanowią inaczej.

29. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do właściwego dla siedziby albo jego miejsca zamieszkania zamawiającego sądu okręgowego, za pośrednictwem Prezesa UZP w terminie do 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
30. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 PZP.
- 18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
- 19) Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.**
- 20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.**
1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.
- 21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**
1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.**
1. bzp@adm.uj.edu.pl www.uj.edu.pl
- 23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**
1. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w PLN.
- 24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 26) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**
- 27) Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;
Jednostka prowadząca sprawę – Biuro Zamówień Publicznych UJ
Ul. Straszewskiego 25/9, 31 – 113 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

Adres siedziby –

Adres do korespondencji –

Tel. -; fax -

E-mail:

NIP -; REGON -

Nawiązując do otrzymanej SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na konserwację central telefonicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy dostawę całości części 1 przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto (słownie :.....), plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto(słownie :
- 2) oferujemy wykonanie całości części 2 przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto (słownie :.....), plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto(słownie :
- 3) oferujemy dostawę całości części 3 przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto (słownie :.....), plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto(słownie :
- 4) oferujemy dostawę całości części 4 przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto (słownie :.....), plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto(słownie :
- 5) oferujemy dostawę całości części 5 przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto (słownie :.....), plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto(słownie :
- 6) oferujemy dostawę całości części 6 przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto (słownie :.....), plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto(słownie :
- 7) oferujemy dostawę całości części 7 (od 1. maja 2009 do 31.12.2010) przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto (słownie :.....), plus należny podatek

- VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto(słownie :),
- 8) oferujemy dostawę całości części 8 przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto (słownie :), plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto(słownie :),
- 9) oferujemy dostawę całości części 9 przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto (słownie :), plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto(słownie :),
- 10) oferujemy dostawę całości części 10 przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto (słownie :), plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto(słownie :),
- 11) oferujemy dostawę całości części 11 przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto (słownie :), plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto(słownie :),
- 12) oferujemy dostawę całości części 12 przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto (słownie :), plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto(słownie :),
- 13) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania oraz zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (projektem umowy),
- 14) oświadczamy, iż prowadzimy działalność gospodarczą odpowiadającą zakresowi przedmiotu zamówienia,
- 15) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,
- 16) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ,
- 17) załącznikami do niniejszej oferty są:
załącznik nr 1 – oświadczenie,
załącznik nr 2 – projekt umowy,
załącznik nr 3 – kalkulacja poszczególnych części zamówienia w formie tabeli
pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane ustawą PZP i SIWZ,
- inne

Miejscowość dnia 2009 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie wykonawcy w zakresie konserwacji central telefonicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 10 i ust. 2 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość dnia 2009 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik 2 do formularza oferty

| CZĘŚĆ ZAMÓ- WIENI A | Lokalizacja centrali | Cena za lokalizację brutto miesięcznie | Cena za część brutto w roku 2009 (od 20.01.2009 do 31.12.2010) (dla cz. 7 od 1.maja 2009) | Cena za część brutto w roku 2009 (od 20.01.2009 do 31.12.2010) |
|--|-----------------------------|---|--|---|
| 1. | Gołębia 24 | | | |
| 2. | Grodzka 52 | | | |
| 3. | Ingardena 3 | | | |
| 4. | Mickiewicza 22 | | | |
| 5. | Gronostajowa 7 | | | |
| 6. | Ingardena 6 | | | |
| | Reymonta 4 | | | |
| | Mickiewicza 9 | | | |
| 7. | Jodłowa 13 | | | |
| 8. | Bracka 12 | | | |
| | Kopernika 27 | | | |
| | Józefa 19 | | | |
| | Westerplatte 10 | | | |
| | Straszewskiego 25 | | | |
| | Michałowskiego 9 | | | |

| | | | | |
|-----|------------------|--|--|--|
| 9. | Piastowska 26 | | | |
| | Czapskich 4 | | | |
| | Piłsudskiego 8 | | | |
| | Orla 171 | | | |
| | Garbarska 7a | | | |
| 10. | Batorego 12 | | | |
| | Floriańska 47 | | | |
| | Śliska 14 | | | |
| 11. | S ławkowska 10 | | | |
| | Mickiewicza 3 | | | |
| | Retoryka 1 | | | |
| | Rynek Główny 29 | | | |
| 12. | Rynek Główny 34 | | | |
| | Rynek Główny 8 | | | |
| | Mały Rynek 4 | | | |
| | Radziwiłłowska 4 | | | |

Miejscowość dnia 2009 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik A do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia:

Część 1 – konserwacja instalacji telefonicznych w obiektach podłączonych do central HICOM 300 zlokalizowanych przy ul. Gołębiej 24.

Centrala umieszczona w budynku przy ul. Gołębiej 24 wyposażona jest w 8 traktów 30B+D, 52 linie zewnętrzne analogowe, 8 styków S0, 48 łącz wewnętrzne cyfrowe; 496 łącz wewnętrznych analogowych.

Trakty 30B+D wykorzystane są:

do połączenia z innymi centralami 6 traktów

do TP S.A. 1 trakt

Linie zewnętrzne analogowe podzielone są na:

14 linii przychodzących z TP S.A. (PBX) obsługiwane przez awiza zlokalizowane na innej centrali.

16 linii wychodzących do TP S.A.

10 linii wykorzystywanych dwukierunkowo dedykowanych do sekretariatów.

3 linie do innej centrali UJ

Styki S0 obsługują 5 przystawek GSM – przewidziane do likwidacji

- Linie wewnętrzne cyfrowe obsługują 31 telefonów wewnętrznych
- Linie wewnętrzne analogowe obsługują
 - 400 aparatów telefonicznych lub zespołów wieloliniowych (Panasonic 3250 lub podobne)
 - 14 linii analogowych do innych central – przewidziane do likwidacji
 - 10 telefaksów

Instalacje podłączone do centrali przy ul. Gołębiej 24 obejmują adresy przy ul. Gołębiej 9, 11, 13, 14, 16, 18, 20, 24, Jagiellońskiej 15, Św. Anny 6, Olszewskiego 2, które są połączone własnymi kablami Uniwersytetu. Budynki przy Piłsudskiego 8, Straszewskiego 27, są połączone z centralą łączami dzierżawionymi od TP S.A. Studencka 3, Pl. Sikorskiego 2 i 3, są obecnie niezależnymi obiektami. W obiektach znajduje się 80 niezależnych linii miejskich, ok. 380 telefonów analogowych, 150 telefonów dwuliniowych w 55 zestawach, 40 telefaksów, 2 centrali Panasonic 308, 1 centrala Siemens 1x4. Część wymienionych obiektów jest remontowana, dlatego wykonawca musi założyć, że będą tam występowały zamiany i konieczność przenoszenia telefonów między pomieszczeniami. W większości budynków istnieje tradycyjna sieć telefoniczna, oprócz Gołębiej 14 – 20 (parzyste) gdzie jest sieć strukturalna i Gołębiej 13, gdzie w większości jest sieć strukturalna i w miarę remontu kolejnych pomieszczeń są one włączane do tej sieci.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniodawcy.

Część 2 – konserwacja instalacji telefonicznych w obiektach podłączonych do central HICOM 300 zlokalizowanych przy ul. Grodzkiej 52.

Centrala przy ul. Grodzkiej 52 wyposażona jest w 2 trakty 30B+D, 16 linii zewnętrznych analogowych, 72 łącz wewnętrznych cyfrowych, 192 łącza wewnętrzne analogowe.

1 trakt 30B+D do innej centrali

10 telefonów cyfrowych

115 łącz analogowych z tego trzy do innych central.

Instalacje podłączone do centrali przy ul. Grodzkiej 52 obejmują adresy przy ul. Grodzkiej 52, 53, 64, Kanoniczej 6 i 14 W budynkach znajduje się łącznie 120 telefonów analogowych, 15 telefony sekretarsko-dyrektorskie Panasonic 3250 lub podobne, 4 telefaksy, 2 centrali Panasonic 308, 1 centrala Panasonic 306, W budynku przy ul. Kanoniczej 6 jest jedna centrala Panasonic KX-T-206. Budynki są połączone łączami dzierżawionymi od TP S.A, oprócz Kanoniczej 6, który jest połączony z Grodzką 53 kablem Zamawiającego.

Z uwagi na kończący się remont budynku i trwający proces jego zasiedlania należy przewidzieć, że w budynkach znajdzie się 150 telefonów analogowych. Przewiduje się wyposażenie budynku przy ul. Grodzkiej 64 w osobną centralę.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniodawcy.

Centrala Panasonic KX-T 12 przy ul. Kanoniczej 14 wyposażona jest w zespół 8 linii miejskich analogowych, z których jedna połączona jest z TP S.A. a dwie z inną centralą użytkownika. Wykorzystane jest 18 z 32 łącz wewnętrznych. Ponadto w obiekcie znajduje się 5 niezależnych linii miejskich. Ogółem jest 17 telefonów analogowych, dwa zestawy Panasonic 3250 w sumie 5 aparatów i jeden telefaks.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.

Część 3 – konserwacja instalacji telefonicznych w obiektach podłączonych do central HICOM 300 zlokalizowanych przy ul. Ingardena 3

Centrala przy ul. Ingardena 3 wyposażona jest w 8 traktów 30B+D, 76 linie zewnętrzne analogowe, 64 łącza wewnętrzne cyfrowe; 496 łącz wewnętrznych analogowych.

Trakty 30B+D wykorzystane są:

do połączenia z innymi centralami 6

do TP S.A. 1 (30B+D)

do operatora GSM – planuje się jeden trakt

ponadto planuje się rozbudowę o dwa trakty do połączenia z jeszcze jedną centralą.

Linie zewnętrzne analogowe podzielone są na:

16 linii dwukierunkowych do TP S.A. (PBX)

3 linie dedykowane do konkretnych numerów wewnętrznych

6 linii obsługuje przystawki GSM – planuje się likwidację

Zajętych jest ok. 180 linii wewnętrznych analogowych

Z centralą współpracują 4 stanowiska awizo i 1 stanowisko taryfikacji.

Przy ul. Ingardena 3 znajduje się 21 niezależnych linii miejskich, ok. 140 telefonów analogowych, 4 telefony systemowe, 4 stanowiska awizo, ok. 80 telefonów w zestawach sekretarsko dyrektorskich (Panasoniki 3250 i ZAS-y), 3 telefaksy. Część telefonów analogowych została zamieniona przez użytkowników poza kontrolą konserwatorów.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniodawcy.

Część 4 – konserwacja instalacji telefonicznych w obiektach podłączonych do central HICOM 300 zlokalizowanych przy Al. Mickiewicza 22

Centrala w budynku przy Al. Mickiewicza 22 wyposażona w 4 trakty 30B+D, 384 łącza wewnętrzne cyfrowe; 72 łącza wewnętrzne analogowe.

Trakty 30B+D wykorzystane są:

1 trakt do połączenia z inną centralą 1

1 trakt do TP S.A.

Do centrali podłączonych jest ok. 200 aparatów wewnętrznych w większości cyfrowych. Liczba ta ulega zmianie ze względu na trwający w budynku remont.

Przy Al. Mickiewicza 22 większość sieci telefonicznej oparta jest o sieć strukturalną, do której włączono 190 telefonów systemowych. Pozostało ok. 30 telefonów analogowych i 4 zestawy (łącznie 10 aparatów) Panasonic 3250, 1 telefon bezprzewodowy, 4 telefaksy, które podłączone są do sieci tradycyjnej, w części budynku, która będzie objęta remontem. W budynku jest 13 niezależnych linii miejskich.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniodawcy.

Część 5 – konserwacja instalacji telefonicznych w obiektach podłączonych do centrali HICOM 330/HiPath 4500 przy ul. Gronostajowej 7.

Centrala HICOM 330/HiPath 4500 przy ul. Gronostajowej 7 obsługuje budynki Zamawiającego przy ul. Gronostajowej 7 i Gronostajowej 3. Centrala ma możliwość podłączenia 1200 aparatów wewnętrznych systemowych, z tego podłączono dotychczas 502 oraz 92 aparaty bezprzewodowe działające za pośrednictwem 60 stacji bazowych

rozmieszczonych w obiekcie. Ponadto centrala wyposażona jest w 96 porty analogowe wewnętrzne do których podłączono 20 telefaksów oraz 8 portów ISDN, które wykorzystywane są do zestawiania telekonferencji. Sieć telefoniczna wykonana jest jako sieć strukturalna za pośrednictwem szaf dystrybucyjnych, z których jedna zlokalizowana jest w sąsiednim budynku (Gronostajowa 3), pomiędzy budynkami poprowadzony jest kabel wieloparowy będący własnością zamawiającego wraz z kanalizacją. Jego utrzymanie należy też do obowiązków wykonawcy.

Od strony zewnętrznej centrala wyposażona jest w 8 portów 30B+D, gdzie po 5 portów wykorzystanych jest do realizacji w pełni automatycznej łączności zewnętrznej, 1 port wykorzystano do łączności z inną centralą, 1 port przewiduje się do łączności z inną centralą, 1 port przewiduje się do łączności z operatorem GSM. Ponadto przewiduje się wykorzystanie dwóch portów do łączności z inną centralą jeszcze dwa obecnie nie zainstalowane porty 30B+D.

Obecnie powstają nowe obiekty Zleceniodawcy w tym rejonie: Wydziału Matematyki i Informatyki oraz Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej. W zakresie ruchu telefonicznego będą one obsługiwane przez jednostki wysunięte centrali telefonicznej przy ul. Gronostajowej 7 i chociaż nie są one przedmiotem niniejszego zlecenia, pożądana jest współpraca firmy konserwującej obiekty przy ul. Gronostajowej 3 i 7 przy uruchamianiu połączeń z nowymi obiektami.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniodawcy.

Część 6 – konserwacja instalacji telefonicznych w obiektach podłączonych do central HICOM 300 zlokalizowanych przy ul. Ingardena 6, Reymonta 4, Mickiewicza 9

Centrala przy ul. Ingardena 6 wyposażona w 2 trakty 30B+D i 154 łącza wewnętrzne analogowe,

Jeden trakt 30B+D wykorzystany jest do połączenia z inną centralą.

Zajęte są 154 linie wewnętrzne, planuje się rozbudowę centrali o następne 24 porty analogowe.

Centrala obsługuje budynki przy ul. Ingardena 6, Oleandry 2a i pawilony między nimi. W budynkach jest 13 linii miejskich na dwóch łączach TP S.A. (przy Ingardena 6 i przy Oleandry 2a). Jest tam podłączonych ok. 120 telefonów analogowych, 35 telefonów sekretarsko-dyrektorskich w 14 kompletach (SD, ZAS, Panasonic 3250), 6 telefaksów, 1 telefon bezprzewodowy. Urządzenia te podłączone są w większości do sieci tradycyjnej, w części budynku przy ul. Ingardena 6 wykonano sieć strukturalną.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniodawcy.

Centrala przy ul. Reymonta 4 wyposażona jest w dwa trakty 30B+D; 260 łącz wewnętrznych analogowych, 24 łącza wewnętrzne cyfrowe, 16 styków S0

Jeden trakt 30B+D wykorzystany jest do połączenia z inną centralą zajętych jest ok. 240 linii wewnętrznych. Ze względu na trwający remont jednej kondygnacji liczba linii wewnętrznych może się zwiększyć.

Styki S0 wykorzystywane są dla potrzeb telekonferencji.

W budynku jest ok. 280 telefonów analogowych, 24 systemowe, 6 telefaksów, 12 telefonów w zestawach sekretarsko-dyrektorskich (Panasonic 3250, ZAS). W większości w budynku działa sieć strukturalna. Przewiduje się remont części budynku, stąd wystąpi czasowe zmniejszenie ilości telefonów.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniodawcy.

W budynku przy Al. Mickiewicza 9 znajdują się dwie centrale telefoniczne.

Centrala Hicom 300 Al. Mickiewicza 9 wyposażona jest w dwa trakty 30B+D; 120 łącz wewnętrznych.

1 trakt 30B+D wykorzystany jest do połączenia z inną centralą
zajętych jest 75 linii wewnętrznych

Centrala obsługuje budynki przy Al. Mickiewicza 9, Mickiewicza 11. W zespole budynków jest 8 niezależnych linii miejskich. Podłączono 70 telefonów analogowych, 25 telefony sekretarsko-dyrektorskie (Panasonic 3250, Panasonic 3583, Yamed, ZAS), 5 telefaksów.

Budynek przy Al. Mickiewicza 11 jest budynkiem hotelowym.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniodawcy.

Druga centrala telefoniczna będąca własnością TP SA wraz z siecią wewnętrzną nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia.

Część 7 – konserwacja central i sieci telefonicznych związanych z centralą ALCATEL 4400 przy ul. Jodłowej 13

Umowa dla tej części zamówienia będzie zawarta od 1. maja 2009 do 31. grudnia 2010.

Sieć telefoniczna podlegająca konserwacji w ramach niniejszego zamówienia obejmuje trzy budynki: „Zamek”, „Basztę” i Hotel. Centrala telefoniczna Alcatel 4400 znajduje się w Zamku. Łączy się ona za pośrednictwem łącza 30B+D z inną centralą zamawiającego a za jej pośrednictwem z TP SA i innymi operatorami. Oprócz tego, dla zachowania starych numerów telefonicznych, na okres przejściowy zachowano cztery łącza 2B+D jako przyjsciowe od TP SA. Centrala jest włączona do jednolitego zakresu numeracyjnego z Kampusem 600-lecia Odnowienia UJ.

W ruchu wewnętrznym centrala wyposażona jest w 128 portów cyfrowych z tego podłączono 30 i 104 numery analogowe, z tego podłączono wszystkie.

W portierni Hotelu znajduje się awizo i system taryfikacji. System zarządzania centralą Omni Vista znajduje się w pomieszczeniu przy centrali w Zamku.

Ponadto w obiekcie znajduje się 10 niezależnych numerów miejskich.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy we współpracy z TP SA sprawującą nadzór nad centralą.

Część 8 – konserwacja central i sieci telefonicznych związanych z centralami:

SIEMENS HICOM 150 w budynku przy ul. Brackiej 12

Centrala wyposażona w:

jeden trakt 30B+D stanowiący połączenie do innej centrali,

16 linii zewnętrznych analogowych z tego wykorzystane 3 jako dedykowane;

40 linii wewnętrznych cyfrowych z czego wykorzystanych 35; 36 linii wewnętrznych analogowych z czego wykorzystanych 25. Ponadto w budynku jest 10 linii miejskich niezależnych.

W obiekcie znajduje się 35 telefonów cyfrowych ok. 25 telefonów analogowych w tym 6 w dwóch zestawach Panasonic 3250, 6 telefaksów

Sieć wewnętrzna wykonana jest w oparciu o sieć strukturalną.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.

SIEMENS HICOM 150 przy ul. Kopernika 27

Centrala wyposażona w:

8 linii 2B+D z czego 6 wykorzystano do łączności z TP S.A.

16 linii zewnętrznych analogowych z czego 3 wykorzystano do łączności z inną centralą i 1 do obsługi GSM

24 linie cyfrowe wewnętrzne z czego zajętych 14,

96 linii analogowych wewnętrznych z czego wykorzystano 89 w tym 3 do łączności z inną centralą.

Adresy obsługiwane: Kopernika 27, 31, Ogród Botaniczny, Żółkiewskiego 27

5 niezależnych analogowych linii miejskich i 2 ISDN.

10 telefonów cyfrowych, do 100 telefonów analogowych w tym zestaw 3 szt. Panasonic 3250, 3 telefaksy.

Sieć remontowana w 2003r, częściowo prowadzona w ziemi. Przewiduje się likwidację przystawki GSM i zmianę sposobu połączenia z innymi centralami Zamawiającego

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.

SIEMENS HICOM 125 przy ul. Józefa 19

Centrala wyposażona w:

8 linii zewnętrznych analogowych z tego 5 miejskich, 2 do innej centrali

4 linie wewnętrzne cyfrowe z tego podłączono 3, 28 linii wewnętrznych analogowych z tego podłączono 23.

Ponadto 3 niezależne linie miejskie

Zainstalowanych 27 telefonów analogowych, 3 systemowe, 2 telefaksy.

Oddzielna sieć telefoniczna, tradycyjna. Obiekt składa się z budynku frontowego i oficyny.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.

SIEMENS HiPath 3350 przy ul. Westerplatte 10

Centrala wyposażona w 2 linie 2B+D wykorzystane do łączności z TP S.A., 2 linie zewnętrzne analogowe do łączności z inną centralą (planuje się zmianę sposobu połączenia), 28 linii wewnętrznych, wszystkie wykorzystane.

Zainstalowano 26 telefonów wewnętrznych, 1 telefaks, 1 centralkę digitex z trzema telefonami pełniącą funkcję urzędniczą sekretarsko - dyrektorskiego.

Obiekt częściowo w remoncie, składa się z budynku frontowego i oficyny, w większości, oprócz małej części nie wyremontowanej, wykorzystano sieć strukturalną.

Przewiduje się zmianę sposobu połączenia centrali z innymi centralami UJ.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.

SIEMENS HiPath 3750 przy ul. Straszewskiego 25

Centrala wyposażona jest w:

1 łącze PRA – służy do połączenia z inną centralą,

8 portów wewnętrzne cyfrowe - wykorzystano 12

72 portów wewnętrznych analogowych 50

Ponadto w budynku znajdują się dwie niezależne linie miejskie.
W budynku jest 12 telefonów cyfrowych, jeden zestaw panasonic 3250 – dwa telefony, 50 aparatów telefonicznych analogowych, 4 fakсы.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.

Część 9 – konserwacja central i sieci telefonicznych związanych z centralami:

SIEMENS HiPath 3350 przy ul. Michałowskiego 9

Centrala wyposażona w 4 łącza 2B+D, 20 linii wewnętrznych.
Do łączności zewnętrznej wykorzystano wszystkie 4 linie ISDN
Zainstalowanych 16 telefonów analogowych., 1 telefaks
W pomieszczeniach znajduje się sieć strukturalna.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.

SIEMENS HICOM 150 OFFICE POINT przy ul. Piastowskiej 26

Centrala zlokalizowana jest w sekretariacie budynku Studium Wychowania Fizycznego i Sportu i wyposażona jest w:

4 linie analogowe zewnętrzne, z czego wykorzystano jedną
8 linii wewnętrznych cyfrowych, z czego wykorzystano 4
8 linii wewnętrznych analogowych, z czego wykorzystano 8.

Ponadto w sąsiednim budynku w biurze ZPiT „Słowianki” znajduje się centrala telefoniczna Panasonic KX-T206, do której podłączono dwie linie miejskie, pięć telefonów wewnętrznych i telefaks. Przewiduje się likwidację tej centrali w najbliższym czasie.

Oprócz tego w obiekcie znajduje się jeszcze 5 niezależnych numerów miejskich, w tym dwa telefaksy.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.

SIEMENS HiPath 3750 przy ul. Czapskich 4

Centrala wyposażona jest w:

8 analogowych linii miejskich – 3 linie wykorzystane jako linie dedykowane
1 łącze PRA – służy do połączenia z inną centralą,
32 porty wewnętrzne cyfrowe - wykorzystano 12
48 portów wewnętrznych analogowych 29

Ponadto w budynku znajdują się trzy niezależne linie miejskie.

W budynku jest 12 telefonów cyfrowych, jeden zestaw panasonic 3250 – dwa telefony, 27 aparatów telefonicznych analogowych, 4 fakсы.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.

SIEMENS HiPath 3550 przy ul. Piłsudskiego 8

Centrala wyposażona w:

8 linii zewnętrznych analogowych, z tego 4 do TP SA, trzy do innej centrali,
2 łącza ISDN 2B+D nie wykorzystane,
16 łącz wewnętrznych cyfrowych, wykorzystano 15

4 łącza wewnętrzne analogowe, planuje się wykorzystać jedno jako telefaks
Ponadto w lokalu znajduje się jeden telefon analogowy bezprzewodowy podłączony do innej centrali. Całość sieci oparta o sieć strukturalną.
Planuje się zastąpić istniejące połączenia analogowe innym sposobem połączenia z centralą nadrzędną.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.

SIEMENS HICOM 318E przy ul. Orlej 171

Centrala wyposażona w:

8 linii zewnętrznych analogowych, z tego 6 do TP S.A.,
40 łącza wewnętrznych analogowych – wszystkie wykorzystane.
6 łącza wewnętrznych cyfrowych – wykorzystane jedno.
53 aparaty telefoniczne z tego 5 w zestawie panasonic 3250,
Obiekt składa się z kilku budynków rozrzuconych na znacznym obszarze.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.

SIEMENS HICOM 150E przy ul. Garbarskiej 7a

Centrala zlokalizowana jest na portierni Bursy Pigońia.

Wyposażona jest w:

16 linii wewnętrznych analogowych wykorzystane wszystkie
16 linii wewnętrznych cyfrowych wykorzystane 8
4 linie zewnętrzne cyfrowe 2B+D służące do połączeń zewnętrznych
4 linie zewnętrzne analogowe, z tego jedna służy do połączenia z inną centralą, planuje się likwidację lub zmianę sposobu tego połączenia.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.

Ponadto w budynku znajdują się:

Centrala SLICAN 2 x 8 W Szkole Języka i Kultury Polskiej. Wykorzystano 1 linię miejską, druga jest podłączona do innej centrali, i 6 linii wewnętrznych. Jeden telefaks podłączono do linii niezależnej. Do obowiązków konserwatora należy zmiana zapowiedzi słownej na karcie DISA w związku ze zmianą siedziby użytkownika dwa razy do roku.

Centrala Panasonic 3x 8, gdzie wykorzystano wszystkie linie miejskie i wszystkie linie wewnętrzne, w tym jedna jako fax.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.

Część 10 – konserwacja central i instalacji telefonicznych w obiektach podłączonych do central innych niż centrale SIEMENSa:

Centrala Panasonic KXT 61-610 przy ul. Batorego 12

Wykorzystano wszystkie 3 linie zewnętrzne analogowe i 16 linii wewnętrznych, Ponadto w budynku znajduje się 6 niezależnych linii miejskich (jedno SDI), 17 telefonów analogowych, dwa telefaksy, jeden zestaw 5 telefonów Panasonic 3250

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.

Konserwator tej centrali powinien obsłużyć również następujące obiekty Zamawiającego nie podłączone do centrali:

ul. Krupnicza 2 – 5 niezależnych linii miejskich w tym 1 linia ISDN. Znajduje się tam centralka DIGITEX, do której podłączono jedną linię miejską i 4 numery wewnętrzne.

Do pozostałych linii podłączony jest telefaks i pięć telefonów Panasonic 3250.

Karmelicka 34 – jedna linia miejska, do której podłączono jeden telefon.

Centrala Panasonic 16 x 6 przy ul. Floriańskiej 47 wyposażona jest w 16 linii wewnętrznych z czego wykorzystano wszystkie. Analogowe łącza zewnętrzne podłączone są do analogowych wyjść dwóch gniazd NT łącz miejskich ISDN. Budynek przy ul. Floriańskiej 47 pełni funkcje hotelu i centrala telefoniczna zapewnia łączność w pokojach hotelowych i w biurze hotelu. Ponadto w budynku znajduje się jedna niezależna linia miejska z telefaksem.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.

Centrala Panasonic EMSS 338 przy ul. Śliskiej 14 wyposażona jest w 8 łącz zewnętrznych analogowych i 120 linii wewnętrznych analogowych. Wykorzystano wszystkie łącza zewnętrzne poprzez podłączenie ich do 4 linii ISDN (dwa kanały analogowe każda). Podłączono 113 telefonów analogowych i jeden telefaks na niezależnej linii. Do obowiązków konserwatora należy również nadzór nad systemem taryfikacji (wprowadzanie zmian wynikłych ze zmian taryf i otwierania nowych kierunków przez TP S.A.). W budynku mogą się znajdować inne urządzenia będące własnością lokatorów domu akademickiego oraz instalacja NETII, która konserwacji nie podlega.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.

Część 11 – konserwacja central i instalacji telefonicznych w obiektach podłączonych do central innych niż centrale SIEMENSa:

Centrala SLICAN 2C x 20 przy ul. Sławkowskiej 10 wyposażona jest w dwa łącza ISDN, z których oba wykorzystano do łączności zewnętrznej oraz w 20 linii wewnętrznych analogowych, do których podłączono 20 aparatów telefonicznych. 1 telefaks podłączony jest do niezależnej linii miejskiej.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.

Centrala Panasonic EMS KX-T 336 przy Al. Mickiewicza 3 obsługuje adresy przy Al. Mickiewicza 3 i Wenecji 2, budynek w podwórku od strony ul. Humberta. Wyposażona jest w 16 łącz analogowych zewnętrznych i 120 łącz analogowych wewnętrznych. Do zespołów linii zewnętrznych podłączonych jest 10 kanałów pięciu linii miejskich ISDN oraz jedno łącze do innej centrali zamawiającego. W budynkach jest 9 niezależnych linii miejskich, 90 telefonów analogowych, 12 telefonów w czterech zestawach Panasonic 3250, 4 telefaksy.

Do obowiązków konserwatora należeć będzie również nadzór i usuwanie usterek oraz wprowadzanie nowych taryf do systemu taryfikacyjnego.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.

Centrala SLICAN 2C x 16 przy ul. Retoryka 1 wyposażona jest w dwa łącza ISDN, z których oba wykorzystano do łączności zewnętrznej oraz w 16 linii

wewnętrznych analogowych, do których podłączono 1 aparatów telefonicznych i 1 telefaks. Ponieważ lokal wykorzystywany jest przez Biuro Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, pomimo, że w obiekcie wykorzystano sieć strukturalną, istnieje potrzeba wymiany i mocowania kabli przyłączeniowych do telefonów w przypadku zmiany miejsca ustawienia biurek. Niniejsze zamówienie obejmuje pomieszczenia Biura Pełnomocnika Rektora, jednak sieć wewnętrzna budynku, nie będącego własnością Zamawiającego, nie jest konserwowana i w wypadku awarii konieczna jest interwencja konserwatora z ramienia UJ.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.

Centrala SLICAN 4 x 16 przy Rynku Głównym 29 wyposażona w 4 łącza linii analogowych zewnętrznych, z których dwa wykorzystano do połączenia z TP S.A. a jedno poprzez łącze dzierżawione z inną centralą Zleceniodawcy. Do centrali podłączono 12 telefonów analogowych. Do niezależnego numeru miejskiego jest podłączony telefaks.

Do obowiązków konserwatora będzie też należało obsłużenie pomieszczeń zamawiającego przy ul. Wiślniej 3, gdzie znajdują się dwie linie telefoniczne, telefaks i 3 telefony Panasonic 3250.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.

Część 12 – konserwacja central i instalacji telefonicznych w obiektach podłączonych do central innych niż centrale SIEMENSa:

W obiekcie **przy Rynku Głównym 34 znajduje się centrala Panasonic KX-T3210**, do której podłączono cztery linie miejskie i jedną linię z innej centrali oraz 15 analogowych aparatów telefonicznych i telefaks.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.

Centrala Panasonic KXT 12 przy Rynku Głównym 8 wyposażona jest w 8 linii analogowych zewnętrznych z czego wykorzystano dwie do połączenia z TP S.A. i dwie do połączenia z inną centralą Zamawiającego. Z 32 numery wewnętrzne – wykorzystane wszystkie. Oprócz tego w pomieszczeniach znajdują się dwie linie miejskie niezależne, do których podłączono telefon analogowy i telefaks.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.

Centrala Panasonic KXT 308 przy Małym Rynku 4 wyposażona w 3 łącza zewnętrzne analogowe wykorzystane: jedno podłączone do innej centrali Zamawiającego poprzez łącze dzierżawione, dwa do dwóch kanałów linii ISDN. Do 8 linii wewnętrznych centrali podłączono 8 telefonów analogowych. Do obowiązków konserwatora należy również obsługa pomieszczeń przy ul. Św. Krzyża 14, gdzie znajduje się jedna linia miejska z dwoma równoległymi telefonami analogowymi i DSL

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.

Centrala Panasonic KXT 308 przy ul. Radziwiłłowskiej 4 jest obecnie niewykorzystana, planuje się jej zagospodarowanie po zmianie użytkownika budynku. Obecnie Zleceniodawca wykorzystuje tam 5 telefonów Panasonic 3250 i fax.

Obsługa programowa centrali leży po stronie Zleceniobiorcy.