


<p>DZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH UNIwersYTETU JagIELLOŃSKIEGO ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków tel. +4812-432-44-50, fax +4812-663-39-14; e-mail: bjzp@uj.edu.pl www.uj.edu.pl http://przetargi.adm.uj.edu.pl/oglosz.php</p>	
--	---

Kraków, dnia 2 marca 2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SIWZ

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 2.1 Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków;
 - 2.1.1 tel. +4812-432-44-50; fax +4812-663-39-14;
 - 2.1.2 e-mail: bjzp@uj.edu.pl
 - 2.1.3 strona internetowa www.uj.edu.pl
 - 2.1.4 miejsce publikacji ogłoszeń i informacji <http://przetargi.adm.uj.edu.pl/ogloszenia.php>

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części ustawą „PZP” (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), a jego wartość jest poniżej tzw. „progów unijnych”.
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2016 poz. 380 z późn. zm.).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie sukcesywniej dostawy akcesoriów do utrzymania czystości dla jednostek organizacyjnych UJ (oprócz Collegium Medicum).
2. Zamawiający zastrzega, iż przedstawione ilości w niniejszej SIWZ są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennych bilansujących się w kwocie oferty, natomiast Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji zamówień dodatkowych bądź innego asortymentu w okresie trwania umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych parametrów:

Pozycja	Nazwa materiału	Miara	Ilość
1	Gąbka do naczyń 2-warstwowa 10x7	SZT	1500
2	Gąbka do tablicy suchościeralnej	SZT	450

3	Kij do mopa wysokość min. 145 cm, na zatrask	SZT	40
4	Kij do mopa metalowy uniwersalny wysokość min. 140 cm, na wkręt	SZT	40
5	Kij do mopa typu Vileda Ultra Speed	SZT	60
6	Kij teleskopowy uniwersalny	SZT	40
7	Kij teleskopowy uniwersalny, wysokość min. 3 m	SZT	30
8	Kosz na śmieci 15 l + pokrywa uchylna	SZT	80
9	Kosz na śmieci 25 l + pokrywa uchylana	SZT	100
10	Łopata plastikowa do śniegu (dopuszczamy styl drewniany)	SZT	20
11	Łopata podwójna do śniegu na kółkach	SZT	10
12	Miotłka do kurzu	SZT	80
13	Miotła brzoza duża bez styliska	SZT	10
14	Miotła brzoza duża + stylisko	SZT	60
15	Miotła z trawy Sorgo + stylisko min. 140 cm	SZT	150
16	Mop paskowy do pozycji nr 6	SZT	400
17	Mop typu Vileda UltraMax, stelaż, nakładka, kij teleskopowy	SZT	140
18	Mop typu Magnum SuperHit końcówka sznurkowa	SZT	900
19	Myjka druciana (op. minimum 3 szt)	PAC	150
20	Nakładka mop typu Vileda Combi Speed Contract 40cm	SZT	200
21	Nakładka z mikrofibry mop typu Vileda UltraMax 40cm	SZT	800
22	Nakładka z mikrofibry mop typu Vileda UltraSpeed 2-lamele	SZT	150
23	Nakładka bawełniana mop typu Vermop SprintPlus kieszeniowy	SZT	80
24	Nakładka mop typu Duotex MicroWet kieszeniowa	SZT	60
25	Pad do maszyn 16`` 406mm biały	SZT	20
26	Pad do maszyn 16`` 406mm czarny	SZT	60
27	Pad do maszyn 16`` 406mm czerwony	SZT	10
28	Rękawice bawełniane S-XL	SZT	550
29	Rękawice wampirki S-XL dziane	PAR	1000
30	Rękawice flokowane lateks S-XL	PAR	1400
31	Rękawice gospodarcze z kremem	SZT	2000
32	Rękawice gospodarcze ocieplane	SZT	750
33	Rękawice nitril olej S-XL	PAR	3500

34	Rękawice robocze powlekane nitylem	PAR	200
35	Rękawice flokowane gumowe	PAR	500
36	Rękawice winylowe jednorazowe (op 100 szt)	PAC	150
37	Rękawice lateksowe bezpudrowe (op 100 szt)	PAC	1200
38	Rękawice lateksowe pudrowane (op 100 szt)	PAR	500
39	Skrobaczka do szyb plastik	SZT	40
40	Skrobaczka metalowa z rączką, do usuwania gum do zucia	SZT	30
41	Szczotka do fug	SZT	20
42	Szczotka Eska twarda tworzywo-drewno	SZT	80
43	Szczotka do pajęczyn teleskopowa 120cm, końcówka kompatybilna także z kijem z poz. 7	SZT	120
44	Szczotka plastikowa typ ŻELAZKO	SZT	120
45	Szczotka ryżowa 26 cm	SZT	60
46	Kij drewniany do pozycji 45, długość min. 140 cm	SZT	60
47	Szczotka ulicówka 50cm drewno/włosie	SZT	80
48	Szczotka WC stojąca z pojemnikiem (stabilny kubek)	SZT	700
49	Szczotka do kaloryferów	SZT	60
50	Szufelka z gumką + zmiotka	SZT	200
51	Ściągaczka do szyb min 25cm + kij teleskopowy	SZT	140
52	Ścierka gąbczasta 16 x 16 cm (3szt)	PAC	600
53	Ścierka ostra bawełna do naczyń	SZT	300
54	Ścierka uniwersalna 40x50	SZT	350
55	Ścierka mikrofibra 50x60 niebieska	SZT	1400
56	Ścierka mikrofibra 40x40 czerwona	SZT	1000
57	Ścierka mikrofibra 40x40 niebieska	SZT	1600
58	Ścierka mikrofibra 40x40 zielona	SZT	750
59	Ścierka mikrofibra 40x40 żółta	SZT	550
60	Ścierka argon-bawełna 50x70cm	SZT	2300
61	Ścierka do podłogi szara 50x60	SZT	480
62	Ścierka do podłogi wiskoza 50x80	SZT	550
63	Ścierka lniana do naczyń 45x90, skład 100% len	SZT	200
64	Ścierka mikrofibra 35x35	SZT	1300
65	Ścierka Tetra 60x80 obrębiona	SZT	2400
66	Ścierka Tetra 80x80 obrębiona	SZT	5000

67	Wiadro plastikowe 10 l	SZT	60
68	Wiadro plastikowe 15 l	SZT	80
69	Wiadro z wyciskaczem do mopa typu UltraMax z poz. nr 17	SZT	20
70	Wiadro z wyciskaczem kompatybilnym z mopem typu SuperHit z poz. nr 18	SZT	20
71	Wkład bawełna do rękawic gum z mankietem	PAR	150
72	Worki foliowe HDPE BLACK 35L 50szt	PAC	6000
73	Worki foliowe HDPE BLACK 60l 50 szt.	PAC	7000
74	Worki foliowe LDPE RED 60l 20 szt.	PAC	800
75	Worki foliowe LDPE BLACK 60l 20 szt.	PAC	6000
76	Worki foliowe LDPE BLUE 60l 20szt	PAC	5000
77	Worki foliowe LDPE RED 120l 25 szt.	PAC	600
78	Worki foliowe LDPE BLACK STRONG 120l 25 szt.	PAC	6000
79	Worki foliowe LDPE BLUE STRONG 120 l 25 szt.	PAC	5000
80	Worki foliowe LDPE BLACK STRONG 160l 10 szt.	PAC	300
81	Worki foliowe LDPE BLUE STRONG 160l 10 szt.	PAC	300
82	Worki foliowe LDPE BLACK STRONG 240l 10 szt.	PAC	800
83	Worki foliowe foliowe na gruz 120 l 10 szt. grubość folii min. 0,14 mm	PAC	300
84	Wózek do sprzątania (2 wiadra, kosz, wycisk)	SZT	20
85	Zamiatacz drewniany (miotła), dł. oprawy min.30-35 cm, włosie naturalne, otwór do kija gwintowany	SZT	270
86	Kij 140 cm., naturalny do pozycji 85	SZT	250
87	Zamiatacz plastikowy + kij 120 cm sztuczny	SZT	80
88	Zestaw typu Vileda UltraMax - mop wiadro wkład	SZT	80
89	Zmiotka LENIUCH z szufelką wysokość min. 80 cm	SZT	60
90	Zestaw do zmiatania i zbierania śmieci wyposażony w szufelkę z zamykaną pokrywą, wysokość min. 90 cm	SZT	20
91	Zmiotka z szufelką bez gumki	SZT	200
92	Zmywak do naczyń teflonowych	SZT	280
93	Zraszacz spryskiwacz pusty pojemnik	SZT	120

Wymagania ogólne dla całości zamówienia:

1. Wykonawca musi zapewnić przyjmowanie zleceń w godz. od 7.30 do godz. 15.30, od poniedziałku do piątku.
2. Dostarczane akcesoria winny być nowe, nieużywane oraz jeżeli to możliwe posiadać oryginalne opakowanie producenta/dystrybutora/podmiotu sprzedającego dany produkt.

3. Okres gwarancji zamawianych akcesoriów nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu.
4. Wszelkie nazwy własne artykułów ewentualnie przywołane w SIWZ lub załączniku nr 2 do formularza oferty służą tylko określeniu właściwości i wymogów założonych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia podał tylko istotne parametry techniczne dla zamawianych akcesoriów, pozostałe i nieokreślone parametry dotyczące np. wielkości, rozmiarów, rodzaju tworzywa, itp. Zamawiający pozostawia do wyboru przez Wykonawcę.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez równoważność rozumie się to, że oferowane akcesoria muszą posiadać co najmniej te same cechy i minimalne parametry na poziomie, co najmniej takim jak podano w SIWZ lub w załączniku do SIWZ. Wykonawca składający ofertę równoważną, zgodnie z postanowieniami PZP, jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry określone w SIWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane.
7. Wykonawca może zaoferować opakowania zawierające inne ilości pojedynczych akcesoriów niż wyszczególnione w załączniku nr 2 do formularza oferty, pod warunkiem, że cena zostanie odpowiednio przeliczona dla opakowania zawierającego taką ilość akcesoriów, jaka jest wymagana w załączniku (i taki sposób wyliczenia ceny należy również dołączyć do oferty).
8. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ, przy czym zobowiązany jest do wskazania w załączniku nr 2 do formularza oferty: nazwy producenta/ dystrybutora/ nazwy podmiotu sprzedającego dany produkt oraz nazwy własnej artykułu, jeśli występuje oraz odpowiednio dołączyć do oferty np. wydruk/i ze stron internetowych, ulotki, katalogi, foldery oferowanego przedmiotu zamówienia na wszystkie pozycje asortymentu wskazanego w załączniku nr 2 do formularza oferty.
9. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy muszą wziąć pod uwagę, iż:
 - poszczególne dostawy będą realizowane do ok. 80 budynków, w których zlokalizowane są liczne jednostki organizacyjne Zamawiającego. Budynki rozmieszczone są na terenie całego miasta Krakowa,
 - Zamawiający nie posiada zaplecza magazynowego, w którym Wykonawca mógłby zdeponować większą ilość zamawianych akcesoriów; zamówienia będą składane na bieżąco w ramach aktualnego zapotrzebowania danej jednostki organizacyjnej UJ,
 - transport przedmiotu zamówienia każdorazowo zapewnia na własny koszt Wykonawca (niezależnie od wartości poszczególnego zamówienia) a dostawa będzie realizowana sukcesywnie w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego w sposób przewidziany w niniejszej SIWZ przez daną jednostkę organizacyjną Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do dostawy zgłoszonego zapotrzebowania (niezależnie od wartości poszczególnego zamówienia) w terminie do 3 (trzech) dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia telefonicznie, faksem lub e-mail, do wskazanej jednostki UJ na terenie Krakowa. Zamawiający dopuszcza skrócenie ww. czasu na dostawę zgłoszonego zapotrzebowania, zgodnie z zapisami punktu 14.2. ppkt 2 SIWZ.
11. Zamówienia będą realizowane wyłącznie za pomocą uruchomionej w systemie SAP platformy internetowej Zamawiającego (tzw. Wirtualny Magazyn Zamawiającego), której działanie obligatoryjnie będzie opierać się na następujących założeniach:

- utworzony na niej profil Zamawiającego obejmować będzie wyłącznie katalog artykułów objętych postępowaniem przetargowym,
 - zamawianie asortymentu spoza oferty przetargowej, a zatem z pełnego katalogu wykonawcy, nie będzie możliwe,
 - formularz zamówienia zostanie wygenerowany w systemie SAP i przesłany automatycznie Wykonawcy oraz osobie składającej zamówienie,
 - wypełniony formularz zamówienia wraz z automatycznie narzucanymi w systemie cenami produktów obowiązującymi wykonawcę po przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania przetargowego, stanowić będzie fakturę „proforma”, na podstawie, której zostanie wystawiona Zamawiającemu faktura ostateczna (końcowa),
 - ww. platforma internetowa Zamawiającego zostanie uruchomiona najpóźniej w dniu podpisania umowy, a Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z oferowanym asortymentem.
12. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 39224100-9 Miotły, 39224200-0 Szczotki, 39224320-7 gąbki, 39224330-0 Wiadra, 18141000-9 Rękawice robocze, 39514200-0 Ścierki, 39224340-3 Kosze, 39525600-4 Ścierki do naczyń, 39224000-8 Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju, 18930000-7 Worki i torby.

4) Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy.
2. W przypadku wyczerpania się kwoty umowy przed upływem 24 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, umowa wygasa.
3. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

5) Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

6) Podstawy wykluczenia wykonawców.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.
2. Stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 2.1 w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.

- U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.),
- 2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 2.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - 2.4 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

- 1.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty.
- 1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1.1 w części dotyczącej podwykonawców.
- 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o których mowa w punkcie 1.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich.

Nie dotyczy.

3. Oświadczenia składane obligatoryjnie przez wszystkich wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert.

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu.

4. Dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień złożenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni - dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

Stosownie do zapisów art. 24aa ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a tylko w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia.

8) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest:

3.1 w zakresie formalnym i merytorycznym – Anna Janczura, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków;

3.2 tel. +4812-663-39-05; fax +4812-663-39-14; e-mail: anna.janczura@uj.edu.pl

9) Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości wynoszącej kwotę **9 000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

2.1 pieniądzu;

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.3 gwarancjach bankowych;

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na konto Zamawiającego IBAN: PL nr 98 1240 2294 1111 0010 3561 9764, SWIFT: PKO PP LPW. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania środków na koncie zamawiającego (dzień, godzina).

4. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać dołączona do oferty, a w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli Wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 10.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 10.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

11) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 23 ustawy PZP.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy PZP. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ oraz według treści formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ i jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać:
 - 6.1. wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią).
 - 6.2. między innymi wydruk/i ze stron internetowych, ulotki, katalogi, foldery oferowanego przedmiotu zamówienia na wszystkie pozycje asortymentu wskazanego w załączniku nr 2 do formularza oferty, mające potwierdzić zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymogami określonymi w SIWZ.
 - 6.3. na życzenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na własny koszt bezpłatnych próbek proponowanych w ofercie artykułów w terminie do 3 (trzech) dni roboczych liczonych od daty wezwania, a Zamawiający zastrzega sobie prawo przetestowania załączonego produktu.
 - 6.4. oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictwo), notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
 - 6.5. dowód wniesienia wadium.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim.
8. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym

przynajmniej na formularzu oferty i na jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpisany (podpis) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy.

10. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz, aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków, **w terminie do dnia 10.03.2017r. do godziny 10:00**
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 12)1. SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia: „**Oferta w zakresie sukcesywnej dostawy akcesoriów do utrzymania czystości dla jednostek organizacyjnych UJ (oprócz jednostek Collegium Medicum). Nr sprawy 80.272.28.2017 - nie otwierać przed dniem 10.03.2017r. godz. 10:05**” oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 10.03.2017r. o godzinie 10:05** w Dziale Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.

13) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, opusty, itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym również koszty dostawy (transportu) akcesoriów do utrzymania czystości do siedziby Zamawiającego.
2. Sumaryczna cena brutto wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
3. Podane w ofercie ceny jednostkowe netto poszczególnych rodzajów akcesoriów do utrzymania czystości nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
5. Obliczając cenę oferty, należy podać wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne netto, wskazać wysokość (wysokości) i kwotę (kwoty) należnego podatku od towarów i usług

VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach, oraz wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne brutto.

6. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia – **90%**

Czas dostawy zgłoszonego zapotrzebowania na akcesoria do utrzymania czystości od daty zgłoszenia zapotrzebowania – **10%**

Punkty przyznawane za kryterium „Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie.

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert.

C_o – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium, wynosi 10.

Punkty przyznawane za kryterium „Czas dostawy zgłoszonego zapotrzebowania na akcesoria do utrzymania czystości od daty zgłoszenia zapotrzebowania” będą liczone następująco:

10 pkt – czas dostawy akcesoriów do utrzymania czystości od dnia złożenia zapotrzebowania - 2 dni robocze

0 pkt – czas dostawy akcesoriów do utrzymania czystości od dnia złożenia zapotrzebowania - 3 dni robocze

W sytuacji, gdy Wykonawca w formularzu oferty nie poda ilości dni w jakich będzie zrealizowana dostawa od dnia złożenia zapotrzebowania, bądź jeżeli Wykonawca poda

ilość inną niż odpowiednio: 2 dni robocze lub 3 dni robocze, Zamawiający dokona poprawy na 3 dni robocze.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 10.

3. Po dokonaniu ocen punkty zostaną zsumowane punkty przyznane przez członków komisji przetargowej dla każdego z kryteriów oddzielnie, a następnie zostaną one przemnożone przez wagi przyjętych kryteriów.
4. Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
5. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
6. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
 - 1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli nie został złożony wraz z ofertą.
 - 1.2 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum).
 - 1.3 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

16) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17) Wzór umowy – Stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

18) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 - art. 198g ustawy PZP.

19) Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień na dodatkowe dostawy.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik odpowiednio nr 4 do formularza oferty.
9. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.uj.edu.pl <http://przetargi.adm.uj.edu.pl/ogloszenia.php>.

20) Załączniki do SIWZ.

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 do formularza oferty - Szczegółowe zestawienie zamawianych akcesoriów do utrzymania czystości wraz z podaniem ich ilości i danych asortymentowych (wersja edytowalna),
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Uniwersytet Jagielloński
ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;
Jednostka prowadząca sprawę – Dział Zamówień Publicznych UJ
Ul. Straszewskiego 25/2, 31 – 113 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

Adres siedziby –

Adres do korespondencji –

Tel. -; fax -

E-mail:

NIP -; REGON -

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie sukcesywnej dostawy akcesoriów do utrzymania czystości dla jednostek organizacyjnych UJ (oprócz jednostek Collegium Medicum), nr sprawy 80.272.28.2017, składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną **kwotę netto** zł, (słownie: zł) plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje **kwotę brutto**zł (słownie :.....zł),
- 2) oświadczamy, iż czas dostawy zgłoszonego zapotrzebowania na akcesoria do utrzymania czystości od daty złożenia zamówienia będzie wynosił **dni roboczych**.
- 3) oświadczamy, że ceny jednostkowe netto dla poszczególnego asortymentu określone w ofercie nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy,
- 4) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SIWZ i we wzorze umowy stanowiący załącznik do SIWZ,
- 5) oświadczam, że nie jestem*/ jestem*: mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*
- 6) oświadczamy, że wybór oferty:
 - nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*
 - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył (tak zwany: „odwrócony VAT”) (Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.*

- 7) oferujemy termin płatności wynoszący do 30 dni liczony od doręczenia faktury odpowiednio dla wymagań określonych w SIWZ,
- 8) wadium zostało wniesione w dniu w formie:
- 9) prosimy o zwrot wadium wniesionego w pieniądzu, na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na konto*: (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium przelewem)*,
- 10) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,
- 11) w przypadku przyznania zamówienia - zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 12) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest:, e-mail:, tel.: (można wypełnić fakultatywnie)
- 13) oferta liczy* kolejno ponumerowanych kart,
- 14) spis treści – integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - załącznik nr 1 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
 - załącznik nr 2 – szczegółowa kalkulacja cenowa (wersja edytowalna), wraz ze szczegółowym opisem technicznym oferowanych akcesoriów do utrzymania czystości,
 - załącznik nr 3 – wykaz podwykonawców.
 - inne –

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowość dnia 2017 roku,

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zakupu i sukcesywnej dostawy akcesoriów do utrzymania czystości dla jednostek organizacyjnych UJ (oprócz jednostek Collegium Medicum), nr sprawy 80.272.28.2017, oświadczam, że:

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP,
- b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP.

Miejscowość dnia 2017 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Miejscowość dnia 2017 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość dnia 2017 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia 2017 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
(wykaz podwykonawców)**

Oświadczamy, że:

- powierzamy* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

1. Podwykonawca *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* -

.....
zakres zamówienia:

.....

2. Podwykonawca *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* -

.....
zakres zamówienia:

.....

- nie powierzamy* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

(jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem)

Miejscowość dnia 2017 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
(powiązania kapitałowe)**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)
w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....
.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Miejscowość dnia 2017 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie można złożyć faksem lub emailem w określonym powyżej terminie, a następnie niezwłocznie przesłać pocztą lub doręczyć osobiście bądź kurierem.

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 4 do SIWZ



UMOWA 80.272.28.2017

zawarta w Krakowie w dniu 2017 r. pomiędzy:
Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
..... –....., przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ

a, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, pod numerem wpisu:, NIP:, REGON:, wysokość kapitału zakładowego, - PLN, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania sukcesywną dostawę akcesoriów do utrzymania czystości na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie (z wyłączeniem Collegium Medicum). Przedmiot zamówienia obejmuje również transport przedmiotu umowy do siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do formularza oferty. Rodzaj zamawianego asortymentu, a także ich ilości i ceny jednostkowe określa oferta Wykonawcy z dnia 2017 r.
2. Poszczególne zamówienia (sukcesywne dostawy) będą realizowane **wyłącznie za pomocą uruchomionej w systemie SAP (nr umowy) platformy**, której działanie obligatoryjnie będzie opierać się na następujących założeniach:
 - a) utworzony na niej profil Zamawiającego obejmować będzie wyłącznie katalog akcesoriów objętych postępowaniem przetargowym;
 - b) zamawianie asortymentu spoza oferty przetargowej, a zatem z pełnego katalogu Wykonawcy, **nie będzie możliwe**;
 - c) formularz zamówienia zostanie wygenerowany w systemie SAP i przesłany automatycznie Wykonawcy oraz osobie składającej zamówienie;
 - d) wypełniony formularz zamówienia wraz z automatycznie narzucanymi w systemie cenami produktów obowiązującymi wykonawcę po przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania przetargowego, stanowić będzie fakturę „proforma” wraz z podpisanym protokołem odbioru

częściowego, na podstawie, których zostanie wystawiona Zamawiającemu faktura ostateczna (końcowa).

3. Wykonawca zapewnia przyjmowanie zleceń w godzinach od 7:30 do godz.15.30 od poniedziałku do piątku w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zamawianych akcesoriów do utrzymania czystości pod adres wskazany w zamówieniu.
5. Wykonawca zapewnia dostawę zamawianych akcesoriów do utrzymania czystości w ciągu dni roboczych od otrzymania pojedynczego zlecenia na dostawę od dokonującej go jednostki organizacyjnej Zamawiającego, w sposób wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu umowy.
6. Zamawiający zastrzega, że wskazane w pkt 3) SIWZ oraz Załączniku nr 2 do formularza oferty ilości zamawianych poszczególnych rodzajów akcesoriów do utrzymania czystości są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w kwocie wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy. W przypadku braku wykorzystania ww. kwoty w okresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
7. Poszczególne zlecenie sukcesywnej dostawy przez daną jednostkę organizacyjną UJ akcesoriów do utrzymania czystości, powinno zostać potwierdzone wypełnionym formularzem (dokumentem) zamówienia.
8. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, w zależności od aktualnych zapotrzebowań zgłoszonych przez poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego.
9. Dostawa akcesoriów do utrzymania czystości objętych przedmiotem umowy każdorazowo następuje na koszt Wykonawcy, bez względu na ich wartość.
10. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego przedkładania Kierownikowi Sekcji Zakupów UJ zestawienia (raportu) z udzielonego zamówienia ze wskazaniem rodzaju, ilości oraz wartości dostaw, jakie zrealizował, przy czym Wykonawca będzie dostarczał przedmiotowe zestawienie według stanu na ostatni dzień mijającego miesiąca nie później niż do 5-tego dnia każdego następnego miesiąca. Na 2 (dwa) miesiące przed spodziewanym wyczerpaniem się kwoty wynagrodzenia określonej w umowie Wykonawca zawiadomi pisemnie Dział Zaopatrzenia UJ oraz Dział Zamówień Publicznych UJ o tym fakcie oraz wskaże wysokość kwoty jaka została do wyczerpania się kwoty umowy.
11. Niniejszą umowę zawarto na okres 24 miesiący, licząc od dnia zawarcia umowy, albo do czasu wyczerpania się kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy na sukcesywną dostawę akcesoriów do utrzymania czystości, objętych postępowaniem przetargowym. W przypadku wyczerpania się ww. kwoty umowy przed upływem 24 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia, umowa wygasa.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
13. Integralną częścią niniejszej umowy jest: dokumentacja postępowania przetargowego, a w tym w szczególności: SIWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy.

15. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania nowych (nieużywanych) akcesoriów oraz w miarę możliwości posiadających oryginalne opakowanie producenta/dystrybutora/podmiotu sprzedającego dany produkt.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać akcesoria do utrzymania czystości objętych katalogiem, to jest zgodnie z wykazem asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik nr 2 do formularza oferty i ofertą Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewnia, iż oferowany asortyment w czasie trwania umowy nie ulegnie zmianie. Niedopuszczalna jest zmiana asortymentu na tańszy, o gorszej jakości niż zaoferowany, bądź też oferowanie asortymentu o gorszej jakości po ustalonej cenie przetargowej. Za akcesoria do utrzymania czystości o gorszej jakości rozumie się produkt nie spełniający wymagań technicznych określonych przez Zamawiającego w treści Załącznika nr 2 do formularza oferty.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na **maksymalną kwotę netto**: PLN, słownie: złotych 00/100, co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT daje kwotę brutto: PLN, słownie: złotych 00/100.
3. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL 675-000-22-36.
4. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP lub nie jest płatnikiem VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy.
6. Wartości netto podane w treści Załącznika nr 2 do formularza oferty oraz w ofercie Wykonawcy, stanowią wiążący Strony cennik, nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 1 lit. e), lit. f) oraz g) umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać obniżone proporcjonalnie do obniżenia jakości spowodowanej wadami danej części przedmiotu umowy (akcesoriów do utrzymania czystości dostarczonych w ramach danego zlecenia) w przypadku gdy wady są nieusuwalne, albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła wad usunąć w odpowiednim czasie, bądź ich nie usunął w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

8. Należny od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT, pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.¹

§ 4

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu poszczególnego zamówienia (tj. realizacji wszystkich niezbędnych czynności składających się na należyte wykonanie danego zlecenia w siedzibie jednostki Zamawiającego) potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru częściowego nie zawierającego zastrzeżeń i złożeniu prawidłowo wystawionej faktury za należycie zrealizowane poszczególne zamówienie (sukcesywną dostawę).
2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury jednostce składającej zamówienie, która została wystawiona po odebraniu zamówienia bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania częściowego protokołu odbioru w przypadku, gdy dostarczone w ramach sukcesywnej dostawy artykuły będą niekompletne pod względem ich zgodności ze złożonym zamówieniem, niewłaściwie oznaczone lub zapakowane, a także uszkodzone (wadliwe)
4. Faktury winny być wystawiane na Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, i winny być opatrzone numerem danego zamówienia oraz dopiskiem, dla jakiej jednostki je zrealizowano. Zamawiający zastrzega, że na jego żądanie Wykonawca przedłoży wydruk formularza zamówienia stanowiący wraz z podpisanym protokołem odbioru częściowego podstawę do wystawienia faktury końcowej.
5. Upoważnieni przedstawiciele stron umowy niezwłocznie po zrealizowaniu danego zamówienia (sukcesywnej dostawy) podpiszą protokół odbioru częściowego po uprzednim sprawdzeniu zgodności realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, SIWZ, Załącznikiem nr 2 do formularza oferty i ofertą Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo otwarcia przesyłki zawierającej zamówione akcesoria celem weryfikacji zgodności dostawy ze złożonym zapotrzebowaniem a w razie stwierdzenia niezgodności – prawo odmowy przyjęcia przesyłki.
7. W przypadku braku zgodności dostarczonych akcesoriów z wymaganiami określonymi w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy ich przyjęcia, co skutkuje również brakiem podpisania protokołu odbioru częściowego.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad akcesoriów do utrzymania czystości, zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Wykonanie części czynności składających się na dane zamówienie (sukcesywną dostawę) nie jest jednoznaczne z jego należytych wykonaniem, dlatego też protokół odbioru częściowego przedmiotu umowy może być podpisany dopiero po wykonaniu ww. zadań.

¹ Jeżeli dotyczy.

10. Odbiór wykonania danego zamówienia (sukcesywnej dostawy) stanowiącego część przedmiotu umowy nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
11. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
12. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a zapłata następuje w dniu zlecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad fizycznych w rozumieniu § 4 ust. 3 niniejszej umowy, przy czym w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany na wolny od wad lub usunięcia wady w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia wady.
2. Wykonawca udziela co najmniej miesięcznej gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia, licząc od daty dostarczenia danego produktu stanowiącego część przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do jego odebrania celem naprawy czy wymiany wadliwego artykułu, a następnie dostarczenia ponownie do siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
4. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od dnia jej zgłoszenia. W przypadku wymiany wadliwego artykułu na nowy, okres gwarancji wskazany w ust. 2 biegnie na nowo.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 24 miesięcy, licząc od dnia realizacji danego zamówienia (sukcesywnej dostawy) potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru częściowego bez zastrzeżeń, przy czym w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie (usterce). Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcy wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu terminu określonego na usunięcie wady (usterki) przedmiotu umowy.

§ 6

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto niewykonanego zakresu umowy,
 - b) zwłoki w wykonaniu określonej części przedmiotu umowy (poszczególnego zamówienia) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za daną niezrealizowaną dostawę za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 5 umowy.
 - c) zwłoki w usunięciu wad określonej części przedmiotu umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za daną niezrealizowaną dostawę za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 5 ust. 1 umowy.

- d) w razie nie złożenia Zamawiającemu zestawienia (raportu) ze wskazaniem rodzaju, ilości i wartości dostaw, jakie Wykonawca zrealizował na rzecz Zamawiającego (zestawienie miesięczne i globalne ze wskazaniem kwoty, jaka pozostała Zamawiającemu do wyczerpania wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy) lub zwłoki w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 10 umowy
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przydatku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ewentualnych kar umownych z wymagalnej i należnej Wykonawcy kwoty wynagrodzenia określonej w fakturze.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 7

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie nie wcześniej niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałych poniższych okolicznościach:
 - a) dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - b) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy,
 - c) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia nie odpowiadający warunkom umowy lub przekroczył termin realizacji umowy o 7 dni, i w dodatkowym, wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, nie wykonał umowy zgodnie z jej zapisami,
 - e) gdy pięciokrotnie w ciągu 1 – go (miesiąca) Wykonawca dostarczy akcesoria do utrzymania czystości o jakości budzącej zastrzeżenia Zamawiającego, a w szczególności dojdzie do zmiany asortymentu na tańszy, o gorszej jakości niż objęty ofertą, bądź też do zaoferowania asortymentu o gorszej jakości po ustalonej cenie w ofercie Wykonawcy.
3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy PZP).
4. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:

- a) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał obligatoryjnemu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
 - b) Zamawiający udzielił Wykonawcy niniejszego zamówienia publicznego na podstawie przepisów krajowych, które zostały uznane przez Trybunał Sprawiedliwości UE, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu UE, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom wynikających z Traktatów lub Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 2014 Nr 94 str. 65 ze zm.).
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy albo w razie rozwiązania umowy na podstawie ust. 4 niniejszego paragrafu umowy.
 6. Odstąpienie od umowy albo rozwiązanie niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 7. Odstąpienie od umowy albo rozwiązanie niniejszej umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 8

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno – gospodarczej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 9

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów § 10 ust. 1 lub 2 niniejszej umowy.

§ 10

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy po uprzednim sporządzeniu protokołu konieczności, przy zachowaniu ceny umowy wskazanej w § 3 ust. 2, oprócz przypadków wskazanych poniżej oraz w treści art. 144 ust. 1 ustawy PZP, a dotyczących możliwości zmiany wynagrodzenia, poprzez podpisanie aneksu do umowy, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania

- do realizacji zamówienia, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu § 8;
- b) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub wstrzymania, zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów;
 - c) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 - d) zmiany podwykonawcy ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców,
 - e) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych niewymagalnych wierzytelności pieniężnych Wykonawcy za zrealizowane dostawy sukcesywne stanowiące część przedmiotu umowy po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT.
 - f) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. 2015 poz. 2008 z późn. zm.) wpływającej na wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - g) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. 2016 poz. 963 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2015 poz. 581 z późn. zm.) wpływającej na wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek.
2. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający obligatoryjnemu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy PZP, w razie gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. f) oraz g) Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zasadność wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy z ww. przyczyn będzie rozpatrywana w poniżej opisanym trybie:
- a) Wykonawca wraz z wnioskiem, będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost/obniżenie kosztów, wynikający ze zmiany ww. przepisów. Z uprawnienia tego może skorzystać również Zamawiający. Jeżeli po upływie 14 – dniowego terminu,

- Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- b) Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. W wyniku przeprowadzenia analizy Zamawiający jest uprawniony do:
- ba) Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie.
- bb) Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona jej analizy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany powyżej.
- c) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie (wchodzi w życie z dniem zawarcia aneksu) i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku określonym w ust. 1 lit. e), Strony przed zawarciem aneksu do umowy zobowiązane są:
- a) w przypadku zmniejszenia wysokości stawki podatku VAT, zmiana wysokości wynagrodzenia brutto objętego nową stawką podatku VAT stanowi kwota równa różnicy pomiędzy wysokością uwzględniającą poprzednią i nową stawkę. W braku podpisania aneksu przez Wykonawcę w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do jego zawarcia lub podpisanego przez Zamawiającego aneksu, uważa się, że Wykonawca wyraził zgodę na zmianę wygradzenia brutto w wysokości określonej przez Zamawiającego z uwzględnieniem zmiany stawki podatku VAT,
- b) w przypadku podwyższenia wysokości stawki podatku VAT, zmiana wysokości wynagrodzenia brutto objętego nową stawką podatku nastąpi w zakresie, w którym zmiana stawki podatku VAT wpływa na koszty wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest obowiązany wykazać wzrost kosztów wykonania Umowy związany ze zmianą stawki podatku VAT.
5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie (wchodzi w życie z dniem zawarcia aneksu) i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
6. Zmiany niedotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron, nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

§ 11

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony,

- w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
 3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2016 poz. 380 z późn. zm.).
 5. Sądem właściwym dla wszystkich spraw spornych, które wynikną z realizacji niniejszej umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca