


<p>UNIwersytet Jagielloński DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków tel. +4812-663-39-02, fax +4812-663-39-14; e-mail: bjp@uj.edu.pl www.uj.edu.pl http://przetargi.adm.uj.edu.pl/oglosz.php</p>	
--	---

Kraków, dnia 11.08.2017r .

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SIWZ

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 2.1 Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków
 - 2.1.1 tel. +4812-663-39-02; fax +4812-663-39-14;
 - 2.1.2 e-mail: bjp@uj.edu.pl
 - 2.1.3 strona internetowa www.uj.edu.pl
 - 2.1.4 miejsce publikacji ogłoszeń i informacji <http://przetargi.adm.uj.edu.pl/ogloszenia.php>

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części ustawą „PZP” (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), a jego wartość jest poniżej tzw. „progów unijnych”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2017 poz. 459 z późn. zm.).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie dostawy sprzętu komputerowego dla Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, w odniesieniu od jednej do sześciu części.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych parametrów i wymagań technicznych oraz funkcjonalnych zawiera Załącznik A do niniejszej SIWZ.

Wymagania ogólne dla całości zamówienia:

- a) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, spełniających co najmniej opisane w niniejszej SIWZ wymagania i parametry techniczne, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wykazania równoważności w swojej ofercie.
- b) Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ, przy czym zobowiązany jest do wskazania w załączniku nr 2 do formularza oferty typ, rodzaj, model, producenta oferowanego sprzętu, odpowiednio dołączyć do oferty opis/y techniczny/e i/lub funkcjonalny/e, lub wydruk/i ze stron internetowych, bądź katalog/i producenta/ów pozwalające na ocenę zgodności oferowanych urządzeń i elementów oraz ich parametrów z wymaganiami SIWZ

3. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30213100-6 komputery przenośne, 30213300-8 komputery biurkowe , 48624000-8 pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC), 30231300-0 monitory ekranowe, 30232110-8 drukarki laserowe.

4) Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do 14 dni od udzielania zamówienia, tj. zawarcia umowy.

5) Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

6) Podstawy wykluczenia wykonawców.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.
2. Stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.),
 - 2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 2.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - 2.4 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty

tych należności.

7) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

1.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt. 1,2,4 i 8 ustawy PZP, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1.2 w części dotyczącej podwykonawców.

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o których mowa w punkcie 1.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich.

Nie dotyczy.

3. Oświadczenia składane obligatoryjnie przez wszystkich wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert.

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu.

4. Dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień złożenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni - dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

Stosownie do zapisów art. 24aa ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a tylko w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest:
 - 3.1 w zakresie formalnym i merytorycznym – Piotr Molczyk, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków;
 - 3.2 tel. +4812-663-39-02; fax +4812-663-39-14
 - 3.3 e-mail: piotr.molczyk@uj.edu.pl

9) Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert, a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości wynoszącej:
 - Część III** postępowania: **500,00 PLN** (słownie: **piećset złotych, 00/100**),
 - Część IV** postępowania: **400,00 PLN** (słownie: **czterysta złotych, 00/100**),
 - Część VI** postępowania: **2 000,00 PLN** (słownie: **dwa tysiące złotych, 00/100**),
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 poz. 359 ze zm.).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przez dokonanie przelewu bankowego na konto Zamawiającego IBAN: PL nr 98 124 2294 1111 0010 3561 9764, SWIFT: PKO PP LPW. Za moment wniesienia wadium uważa się wpis na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

- o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 9.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 9.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 9.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 10. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, kopia dowodu dokonania przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać dołączona do oferty, a w przypadku złożenia wadium w innej postaci, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym może być on złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli Wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.

10) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

11) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą wszystkie części (oferta dla każdej z części osobno) lub dowolną część przedmiotu zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 23 ustawy PZP.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.23 ustawy PZP. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
5. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym

Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, w szczególności oferta winna zawierać:
 - 6.1. wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią).
 - 6.2. opis/y techniczny/e i/lub funkcjonalny/e, lub wydruk/i ze stron internetowych, lub katalog/i producenta/ów oferowanego urządzenia.
 - 6.3. oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim.
8. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i na jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpisy (podpis) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy.
10. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz, aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, przy ul. Straszewskiego 25/1, 31-113 Kraków, w **terminie do dnia 21.08.2017 r. do godziny 10:00.**
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 12)1. SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia: **„Oferta w zakresie dostawy sprzętu komputerowego dla Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego. Nr sprawy 80.272.183.2017 - nie otwierać przed dniem 21.08.2017r. godz. 10:00”** oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 21.08.2017r. r. o godzinie 10:00** w Dziale Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia/części zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.

13) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, opusty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym również koszty dostawy (transportu) urządzenia do siedziby zamawiającego.
2. Sumaryczna cena brutto wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 2.1 Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia – **100%**
3. Punkty przyznawane za kryterium „Cena ryczałtowa za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:
$$C = (C_{\text{naj}} : C_o) \times 10$$
gdzie:
 - C – liczba punktów przyznana danej ofercie.
 - C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert.
 - C_o – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium, wynosi 10.
4. Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty w ramach danego kryterium, a następnie przemnożone przez wagi przyjętych kryteriów.
5. Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

6. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
7. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
 - 1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli nie został złożony wraz z ofertą.
 - 1.2 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum).
 - 1.3 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego

16) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17) Wzór umowy – Stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

18) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy PZP.

19) Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 - 1.1. Informacja dla Wykonawcy składającego ofertę o liczbie części zamówienia, na które może złożyć ofertę: Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę;

- 1.2. Informacja dla Wykonawcy o liczbie części zamówienia, w odniesieniu, do których to części może zostać udzielone mu zamówienie: Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy;
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
 3. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.
 4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
 5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiający będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
 6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik odpowiednio nr 3 do formularza oferty.
 9. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.uj.edu.pl <http://przetargi.adm.uj.edu.pl/ogloszenia.php>, i może być przekazywany nieodpłatnie Wykonawcom w formie elektronicznej (email lub płytka CD).

20) Załączniki do SIWZ.

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJACY – Uniwersytet Jagielloński
ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;
Jednostka prowadząca sprawę – Dział Zamówień Publicznych UJ
Ul. Straszewskiego 25/2,31-113 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –
.....,
Adres siedziby –
.....,
Adres do korespondencji –
.....,
Tel. -; fax -;
E-mail:;
NIP -; REGON -

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy sprzętu komputerowego dla Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, nr sprawy 80.272.183.2017, składamy poniższą ofertę:

- oferujemy wykonanie cz.I przedmiotu zamówienia za łączną **kwotę netto** zł, (słownie: zł) plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje **kwotę brutto**zł (słownie :zł),
 - oferujemy wykonanie cz.II przedmiotu zamówienia za łączną **kwotę netto** zł, (słownie: zł) plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje **kwotę brutto**zł (słownie :zł)
 - oferujemy wykonanie cz.III przedmiotu zamówienia za łączną **kwotę netto** zł, (słownie: zł) plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje **kwotę brutto**zł (słownie :zł)
 - oferujemy wykonanie cz.IV przedmiotu zamówienia za łączną **kwotę netto** zł, (słownie: zł) plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje **kwotę brutto**zł (słownie :zł)
 - oferujemy wykonanie cz.V przedmiotu zamówienia za łączną **kwotę netto** zł, (słownie: zł) plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje **kwotę brutto**zł (słownie :zł)
 - oferujemy wykonanie cz.VI przedmiotu zamówienia za łączną **kwotę netto** zł, (słownie: zł) plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje **kwotę brutto**zł (słownie :zł)
- 2) oświadczamy, że udzielamy gwarancję zgodną z SIWZ liczoną od daty jego odbioru wraz z bieżącą konserwacją wynikającą z warunków gwarancji i naprawą w okresie gwarancyjnym.
- 3) oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot umowy **w terminie do 14 dni** od zawarcia umowy,

- 4) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SIWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ,
- 5) oświadczamy, że wybór oferty:
 - nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*
 - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył (Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – **dotyczy tzw. „odwrotnego obciążenia” VAT**) objętych przedmiotem zamówienia.*
- 6) oferujemy termin płatności wynoszący do 30 dni liczony od doręczenia faktury odpowiednio dla wymagań określonych w SIWZ,
- 7) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,
- 8) oświadczamy, że zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej należymy do **małych, mikro lub średnich** przedsiębiorców: **TAK/NIE***
- 9) w przypadku przyznania zamówienia - zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 10) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest:, e-mail:, tel.: (można wypełnić fakultatywnie)
- 11) oferta liczy* kolejno ponumerowanych kart,
- 12) spis treści – integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - załącznik nr 1 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
 - załącznik nr 2 – szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu oraz jego szczegółowa kalkulacja cenowa,
 - załącznik nr 3 – wykaz Podwykonawców,
 - inne –*

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowość dnia 2017 roku,

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy sprzętu komputerowego dla Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, nr sprawy 80.272.183.2017, oświadczam, że:

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP,
- b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP.

Miejscowość dnia 2017 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

Miejscowość dnia 2017 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu oraz jego szczegółową kalkulację cenową.

Miejscowość dnia 2017 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
(wykaz podwykonawców)**

Oświadczamy, że:

- powierzamy* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

1. Podwykonawca (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:*
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) -

.....
zakres zamówienia:
.....

2. Podwykonawca (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:*
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) -

.....
zakres zamówienia:
.....

- nie powierzamy* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

(jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem)

Miejscowość dnia 2017 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
(powiązania kapitałowe)**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)
w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....
.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Miejscowość dnia 2017 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie można złożyć faksem lub emailem w zakreślonym powyżej terminie, a następnie niezwłocznie przesłać pocztą lub doręczyć osobiście bądź kurierem.

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 do SIWZ



WZÓR UMOWY

zawarta w Krakowie w dniu 2017 r. pomiędzy:
Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
..... –....., przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ

a, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, pod numerem wpisu:, NIP:, REGON:, wysokość kapitału zakładowego, - PLN, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania dostawę poniżej wyspecyfikowanego sprzętu komputerowego, tj. nowych, kompletnych urządzeń i elementów, gotowych do pracy zgodnie z przeznaczeniem, przy czym przedmiot umowy obejmuje również transport ww. sprzętu do siedziby jednostki organizacyjnej UJ wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku A do SIWZ i ofercie Wykonawcy. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
.....
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, ul. Łojasiewicza 6, 30-348 Kraków.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość przedmiotu umowy **w terminie do 14 dni**, liczonym od dnia udzielenia zamówienia, tj. od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest: dokumentacja postępowania przetargowego, a w tym w szczególności SIWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy.
7. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania własne.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt komputerowy odpowiada normom oraz posiada certyfikaty wskazane w postanowieniach pkt 3) 2 SIWZ.
4. W ramach niniejszej umowy i wynikającego z niej wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 3 ust. 2 umowy, Zamawiający nabywa nieodwołalne i nieograniczone czasowo prawo do korzystania ze wszelkiego oprogramowania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w art. 75 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2016 poz. 666 z późn. zm.), to jest na następujących polach eksploatacji:
 - a) sporządzenie kopii zapasowej, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z programu komputerowego. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, kopia ta nie może być używana równocześnie z programem komputerowym;
 - b) obserwowanie, badanie i testowanie funkcjonowania programu komputerowego w celu poznania jego idei i zasad przez osobę posiadającą prawo korzystania z egzemplarza programu komputerowego, jeżeli, będąc do tych czynności upoważniona, dokonuje ona tego w trakcie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania programu komputerowego;
 - c) zwielokrotnianie kodu lub tłumaczenie jego formy w rozumieniu art. 74 ust. 4 pkt 1 i 2 ww. ustawy, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania informacji koniecznych do osiągnięcia współdziałania niezależnie stworzonego programu komputerowego z innymi programami komputerowymi, o ile zostaną spełnione następujące warunki:
 - ca) czynności te dokonywane są przez Zamawiającego lub inną osobę uprawnioną do korzystania z egzemplarza programu komputerowego bądź przez inną osobę działającą na ich rzecz,
 - cb) informacje niezbędne do osiągnięcia współdziałania nie były uprzednio łatwo dostępne dla osób, o których mowa pod lit. ca),
 - cc) czynności te odnoszą się do tych części oryginalnego programu komputerowego, które są niezbędne do osiągnięcia współdziałania.
5. Wykonawca udziela licencji niewyłącznej, tj. prawa do korzystania z oprogramowania w zakresie wskazanym w ust. 4 niniejszego paragrafu umowy, w chwili podpisania protokołu odbioru wskazanego w § 4 ust. 2 umowy, bez zastrzeżeń oraz zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, bez konieczności składania przez Strony dodatkowego oświadczenia woli.
6. Przy odbiorze Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu również egzemplarze oprogramowania, w wersjach instalacyjnych.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: PLN, słownie: złotych 00/100, co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT daje kwotę brutto: PLN, słownie: złotych 00/100.
3. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL 675-000-22-36.
4. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP lub nie jest płatnikiem VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy.
6. Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2016 poz. 710 z późn. zm.) będzie ubiegał się o zgodę na zastosowanie

0% stawki podatku od towarów i usług VAT na zamawiany sprzęt komputerowy w zakresie objętym zwolnieniem – zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 przywołanej ustawy.¹

7. Należny od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT, pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

§ 4

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń i po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie jednostki organizacyjnej wskazanej w § 1 ust. 2 umowy.
2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po odebraniu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru po pisemnym powiadomieniu go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Dokument zgłoszenia o gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do osoby wskazanej w § 1 ust. 2 umowy na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
4. Za dzień odbioru przedmiotu umowy Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę czynności składających się na przedmiot zamówienia, który zostanie odnotowany ww. protokole.
5. Protokół odbioru przedmiotu umowy będzie sporządzony z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron umowy, po sprawdzeniu zgodności realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, SIWZ i ofertą Wykonawcy oraz przeprowadzeniu uruchomienia.
6. Zamawiający dokona odbioru całości przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnego zawiadomienia Wykonawcy wskazanego w ust. 3 niniejszego paragrafu, pod warunkiem, iż przedmiot umowy będzie wolny od wad.
7. Dostawa poszczególnych elementów (części) urządzeń składających się na przedmiot umowy nie jest równoznaczna z przekazaniem go do eksploatacji. Protokół odbioru przedmiotu umowy do eksploatacji może być podpisany dopiero po należyтым wykonaniu całości umowy.
8. Podpisanie protokołu nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
9. Do przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest przedstawiciel wskazany w § 1 ust. 2 umowy.
10. Ze strony Wykonawcy do występowania w czynnościach odbiorowych upoważniony jest:
.....
11. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
12. Miejszem płatności jest Bank Zamawiającego, a zapłata następuje w dniu zlecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek, przy czym jest zobowiązany on zweryfikować zgodność znajdujących się na przedmiocie umowy oznaczeń z danymi zawartymi w dokumencie gwarancyjnym (oświadczeniu gwaranta) wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy oraz stan plomb i innych umieszczonych na nim zabezpieczeń, o ile takie zabezpieczenia zostały zastosowane.
2. Wykonawca wraz z dostawą całości przedmiotu niniejszej umowy, wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny (oświadczenie gwaranta), którego treść będzie obejmowała co

¹ Dotyczy części 1 przedmiotu zamówienia.

- najmniej następujące informacje: nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w razie stwierdzenia wady fizycznej, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres ... miesięcy (licząc od daty wykonania umowy – tj. od daty odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń), z uwzględnieniem zapisów dotyczących warunków gwarancyjnych wynikających z SIWZ. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany m.in. do nieodpłatnej (wliczonej w cenę oferty) bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym.
 4. Gwarancja będzie świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.
 5. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia wad na zasadach i w trybie określonym w treści dokumentu gwarancyjnego (oświadczeniu gwaranta) wskazanego w ust. 2 powyżej, z uwzględnieniem zapisów ust. 5, 6 i 7 niniejszego paragrafu umowy.
 6. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia wad w miejscu użytkowania przedmiotowego sprzętu komputerowego (on-site) w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych, przy czym reakcja serwisu musi nastąpić do 24 godzin od chwili zgłoszenia telefonicznie, faxem lub emailem (tzw. Next Business Day), przy czym wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza miejscem wykonania umowy ponosi Wykonawca. W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni, chyba, że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności zgodnie postanowią wydłużyć czas naprawy.
 7. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
 8. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy, przy czym w przypadku wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego elementu lub modułu) na nowy albo dokonania usunięcia istotnej wady (usterki) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionych rzeczy (odpowiednio przedmiotu umowy, jego elementu lub modułu).
 9. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki określony w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy.
 10. W przypadku, jeżeli nie dojdzie do usunięcia usterki lub wady w terminie wyznaczonym na czas reakcji, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu pod adres wskazany w § 1 ust. 1 umowy, na jego żądanie, w pełni sprawnego sprzętu zastępczego o parametrach i funkcjonalności nie gorszych niż sprzęt, który uległ awarii.
 11. Dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu zastępczego nastąpi nie później niż następnego dnia roboczego po upływie okresu wyznaczonego na czas reakcji.
 12. Odbiór od Zamawiającego dostarczonego sprzętu zastępczego odbywa się najwcześniej na następnym dzień roboczy po dostarczeniu sprzętu, który uległ awarii.

13. Dostarczenie i odbiór sprzętu zastępczego i podlegającego naprawie odbywa się staraniem i na koszt Wykonawcy.
14. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 24 miesięcy od momentu dostarczenia Zamawiającemu całości przedmiotu umowy potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, przy czym w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie (usterce). Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcy wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu terminu określonego na usunięcie wady (ustěrki) przedmiotu umowy.
15. Zamawiającemu w ramach wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, będzie domagał się w szczególności w razie wadliwego montażu przedmiotu niniejszej umowy (§ 1 ust. 1) przez Wykonawcę, będzie on domagał się jej demontażu i ponownego zamontowania po dokonaniu wymiany na wolną od wad lub usunięciu wady. W razie niewykonania tego obowiązku przez Wykonawcę zapis ust. 16 niniejszego paragrafu umowy stosuje się odpowiednio.
16. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub nie zastosuje się do powyższych zasad Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad (usterek) w drodze naprawy, na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty.
17. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach oświadczenia gwaranta zawartego w dokumentach gwarancyjnych lub instrukcjach eksploatacji dostarczonych przez Wykonawcę, w zakresie w jakim nie jest ono sprzeczne z postanowieniami niniejszego paragrafu umowy.

§ 6

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy, przy czym nienależyte wykonanie umowy to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z zapisami umowy lub ofertą Wykonawcy, bądź zapisami SIWZ, albo też nie zapewnia osiągnięcia wymaganych parametrów, funkcjonalności i zakresów wynikających z SIWZ i użytkowych przedmiotu umowy,
 - c) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego w stosunku do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 3 umowy, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
 - d) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu, umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
 - e) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki

- liczony od dnia następnego w stosunku do terminu (dnia) ustalonego zgodnie z treścią § 5 ust. 6 umowy albo w pisemnym oświadczeniu Stron, nie więcej niż 20% wynagrodzenia wartości brutto przedmiotu umowy,
- f) zwłoki w dostarczeniu urządzenia zastępczego w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu (dnia) ustalonego zgodnie z treścią § 5 ust. 10 – 13 umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w tym postanowieniu umownym.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowę w przydatku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy.
 4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
 6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ewentualnych kar umownych z wymagalnej i należnej Wykonawcy kwoty wynagrodzenia określonej w fakturze.
 7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 7

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie nie wcześniej niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałych poniższych okolicznościach:
 - a) dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - b) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy,
 - c) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca dostarczył sprzęt nie odpowiadający warunkom umowy lub przekroczył terminu realizacji umowy o 7 dni, i w dodatkowym, wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dłuższym niż 7 dni, nie wykonał umowy zgodnie z jej zapisami.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 8

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno – gospodarczej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 9

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie

postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów § 10 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

1. Strony przewidują możliwość istotnej zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny umowy, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji/dostawy, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu § 8;
 - b) wydłużenia terminu gwarancji, w sytuacji przedłużenia jej przez producenta lub Wykonawcę;
 - c) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz bezpieczeństwa, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub wstrzymania, zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów;
 - d) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 - e) zmiany podwykonawcy ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.
2. Zmiany niedotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

§ 11

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2016 poz. 380 z późn. zm.).
5. Sądem właściwym dla wszystkich spraw spornych, które wynikną z realizacji niniejszej umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

ZAŁĄCZNIK A DO SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ I:

Drukarka: 1 szt.

LP.	Nazwa Parametru	Wymagane Parametry Techniczne
1.	Typ	Sieciowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne (druk/skan/kopia/fax) mono/kolor z zainstalowanym modulem druku dwustronnego
2.	Wydajność	Miesięcznie do co najmniej 30000 stron, pojemność tonera mono – co najmniej do 2800 stron A4 wg normy producenta pojemność tonera kolor – co najmniej do 2300 stron A4 wg normy producenta
3.	Pamięć	Zainstalowane co najmniej 256MB
4.	Parametry wydruku	Rozdzielczość mono - co najmniej 600x600 dpi Szybkość wydruku mono - do co najmniej 18 stron A4/min Rozdzielczość kolor - co najmniej 600x600 dpi Szybkość wydruku kolor - do co najmniej 18 stron A4/min
5	Parametry faksu	możliwość wysyłania/odbierania faksów modem - 33,6 kbps prędkość faksowania - co najmniej ok. 3 s/stronę A4 pamięć faksu - co najmniej do 400 stron A4 automatyczne powtarzanie numeru – tak wysyłanie faksów z opóźnieniem – tak wysyłanie grupowe – tak szybkie wybieranie - do 120 lokacji przekazywanie faksu – tak typ lini telefonicznej - analogowa
6	Parametry skanera	technologia skanowania – CIS skanowanie w kolorze – tak skanowanie do e-maila – tak optyczna rozdzielczość skanowania - co najmniej do 1200x1200 dpi kodowanie koloru - 30 bit skala szarości - 256 poziomy wersja sterownika Twain – 1.9 skanowanie do plików w formacie: PDF PDF (z możliwością przeszukiwania) JPG RTF TXT BMP PNG TIFF skanowanie do chmury - tak
7	Parametry kopiowania	rozdzielczość kopiowania – co najmniej 300x420 dpi kopiowanie w kolorze – tak szybkość kopiowania monochromatycznego - co najmniej do 18 kopii/min szybkość kopiowania w kolorze - co najmniej do 18 kopii/min zakres skalowania - min 25 %, max 400 % maksymalna liczba kopii – 99
8.	Obsługa nośników	gramatura dla podajnika standardowego - co najmniej do 200 g/m ²

		<p>ilość podajników w standardzie – co najmniej 3</p> <p>automatyczny podajnik dokumentów (ADF) - tak</p> <p>podajnik na pojedyncze arkusze – tak</p> <p>standardowa pojemność podajników - podajnik główny: co najmniej 150 arkuszy, podajnik ADF: co najmniej 50 arkuszy</p> <p>pojemność odbiornika papieru – co najmniej 100 arkuszy</p> <p>podajnik kopert (możliwość drukowania) – tak</p> <p>obsługiwane rodzaje nośników: papier zwykły, papier bond, papier broszurowy, papier kolorowy, papier błyszczący, papier o, wysokiej gramaturze, papier firmowy, papier o niskiej gramaturze, papier fotograficzny, papier, wstępnie zadrukowany, papier dziurkowany, papier makulaturowy, papier, szorstki, folie, etykiety, koperty, karton, kartki indeksowe, przezroczca, kartki, okolicznościowe, pocztówki, papier powlekany, papier matowy, papier fotograficzny bez marginesów, papier fotograficzny HP Premium, papier, fotograficzny panoramiczny, papier fotograficzny z zakładką</p> <p>obsługiwane formaty nośników: A4, A5, A6, B5, B6, 10 x 15 cm, pocztówki (JIS), koperty (DL, C5, B5)</p>
9.	Języki i emulacje	PCL 6, PCL 5c, PCLm, PDF, URF, Native Office, emulacja Postscript 3
10	Interfejsy	<p>Wymagane interfejsy: Ethernet 10/100/1000T, USB 2.0 Hi-Speed, NFC (Touch-to-Print), Wireless (802.11 b/g/n), USB Host</p> <p>drukowanie z urządzeń mobilnych: tak (HP ePrint, Apple AirPrint, Certyfikat Mopria, Wireless Direct Printing, Aplikacje mobilne)</p> <p>drukowanie z chmury: tak (Google Cloud Print)</p>
11	Kompaktowość	<p>Wymiary maksymalne:</p> <p>szerokość: 420 mm</p> <p>głębokość: 417 mm</p> <p>wysokość: 322 mm</p>
12	Dodatkowe funkcjonalności	Ekran dotykowy LCD (kolorowy, graficzny)
13	Obsługiwane systemy	<p>Windows 8 Basic 32-bitowy, Windows 8 Pro 32-bitowy, Windows 8 Enterprise 32-bitowy, Windows 8 Enterprise N 32-bitowy, Windows 8 Basic 64-bitowy, Windows 8 Pro 64-bitowy,</p> <p>Windows 8 Enterprise 64-bitowy, Windows 8 Enterprise N 64-bitowy, Windows 8.1 64-bitowy, Windows 7 (w tym Starter Edition 32- i 64-bitowy), Windows Vista (w tym Starter Edition 32-bitowy)</p> <p>Mac OS X 10.7 Lion, Mac OS X 10.8 Mountain Lion, Mac OS X 10.9 Mavericks</p> <p>Debian (5.0, 5.0.1, 5.0.2, 5.0.3), Fedora (9, 9.0, 10, 10.0, 11.0, 11, 12, 12.0), HP-UX 11 i Solaris 8/9, Linux (9.4, 9.5), Red Hat Enterprise Linux 5.0, SUSE Linux (10.3, 11.0, 11, 11.1, 11.2), Ubuntu (8.04, 8.04.1, 8.04.2, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04)</p>
14	Środowisko pracy	<p>dopuszczalna wilgotność względna podczas eksploatacji min 10 % max 80 %</p> <p>zalecany zakres temperatur podczas eksploatacji min 15 °C max 30 °C</p> <p>rodzaj zasilania – sieciowe AC (220-240V)</p> <p>Energy Star - tak</p>
15.	Warunki gwarancji	Minimum 1 rok

Drukarka: 1 szt.

LP.	Nazwa Parametru	Wymagane Parametry Techniczne
1.	Typ	Sieciowe laserowe drukarka mono/kolor z zainstalowanym modułem druku dwustronnego

2.	Wydajność	Miesięcznie do co najmniej 80000 stron, pojemność tonera mono – co najmniej do 12500 stron A4 wg normy producenta pojemność tonera kolor – co najmniej do 9500 stron A4 wg normy producenta
3.	Pamięć	Zainstalowane co najmniej 1024MB
4.	Parametry wydruku	Rozdzielczość mono - co najmniej 1200x1200 dpi Szybkość wydruku mono - do co najmniej 33 stron A4/min Rozdzielczość kolor - co najmniej 1200x1200 dpi Szybkość wydruku kolor - do co najmniej 33 stron A4/min
5.	Koszt wydruku	koszt wydruku w czerni (wkład oryginalny) – co najwyżej 7,4 gr/str. A4 (pokrycie 5%) koszt wydruku w czerni (dowolny wkład) – co najwyżej 3,7 gr/str. A4 (pokrycie 5%) koszt wydruku w kolorze (wkłady oryginalne) – co najwyżej 47,4 gr/str. A4 (pokrycie 5%) koszt wydruku w kolorze (dowolne wkłady) – co najwyżej 17,7 gr/str. A4 (pokrycie 5%)
6.	Pojemność wewnętrznego dysku	Co najmniej 4GB pamięci trwałej
7.	Obsługa nośników	gramatura dla podajnika standardowego - do co najmniej 220 g/m ² ilość podajników w standardzie – co najmniej 2 podajnik na pojedyncze arkusze – tak ręczne podawanie nośników – tak opcjonalny podajnik papieru – tak ilość odbiorników papieru – 1 pojemność odbiornika papieru - 250 arkuszy obsługiwane rodzaje nośników: papier zwykły papier o niskiej gramaturze papier bond papier makulaturowy papier błyszczący papier o wysokiej gramaturze papier o wysokiej gramaturze błyszczący karton papier formatu pocztówkowego błyszczący folie kolorowe etykiety papeteria firmowa koperty papier wstępnie zadrukowany papier dziurkowany papier kolorowy papier szorstki folie nieprzezrzyste obsługiwane formaty nośników: A4 RA4 A5 B5 (JIS) B6 (JIS) 100 x 150 mm A6

		koperty (B5, C5 ISO, C6, DL ISO)
8.	Języki i emulacje	PCL 6 PCL 5e PDF wersja 1.7 Emulacja Postscript 3 (drukarka będzie używana z serwerem wydruku wspierającym ten język)
9	Interfejsy	Ethernet 10/100/1000T USB 2.0 Hi-Speed drukowanie z urządzeń mobilnych: tak (HP ePrint, Apple AirPrint)
10	Obsługiwane systemy	Windows 10 32-bit i 64-bit z wyłączeniem systemu RT OS do tabletów Windows 8/8.1 32-bit i 64-bit z wyłączeniem systemu RT OS do tabletów Windows 7 32-bit i 64-bit Windows Vista 32-bit Mac OS X 10.7 Lion Mac OS X 10.8 Mountain Lion Mac OS X 10.9 Mavericks Mac OS X 10.10 Yosemite Linux OS (systemowe oprogramowanie HPLIP): SUSE Linux (12.2, 12.3, 13.1), Fedora (17, 18, 19, 20), Linux Mint (13, 14, 15, 16, 17) Boss (3.0, 5.0), Ubuntu (10.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10), Debian (6.0.x, 7.x)
11	Środowisko pracy	dopuszczalna wilgotność względna podczas eksploatacji min 30 % max 70 % zalecany zakres temperatur podczas eksploatacji min 15 °C max 30 °C rodzaj zasilania – sieciowe AC (220-240V) Energy Star - tak
12.	Warunki gwarancji	Minimum 1 rok

CZĘŚĆ II:

Monitor: 4 szt.

LP.	Nazwa Parametru	Wymagane Parametry Techniczne
1.	Przekątna ekranu	Min. 23"
2.	Typ matrycy	IPS (In-Plane Switching)
3.	Powłoka wyświetlacza	Utwardzana powłoka antyodblaskowa 3H
4.	Rozdzielczość nominalna	Min. 1920 x 1080 pikseli przy częstotliwości 60 Hz
5.	Kontrast	Min. 1000:1
6.	Jasność	Min. 250 cd/m ²
7.	Łączny czas reakcji matrycy	Maksymalnie 8 ms
8.	Kąty widzenia	178° w pionie/178° w poziomie
9.	Obsługa kolorów	Gama barw6 (standardowo): 85% (CIE1976), sRGB 96% (średnio Delta E >4) 16,77 mln kolorów
10.	Złącza	2 złącza HDMI (MHL) 1 złącze Mini DisplayPort 1 złącze DisplayPort 1.2a 1 wyjście DisplayPort (MST) 1 liniowe wyjście audio (do podłączenia głośników)
11.	Zasilacz	Zintegrowany w obudowie, 230V 50Hz.
12.	Hub USB	4 porty USB 3.0 do odbioru danych (4 z tyłu, 1 z ładowaniem akumulatorowym) 1 port USB 3.0 do wysyłania danych
13.	Pobór mocy	16 W (standardowo)/74 W (maksymalnie)
14.	Regulacja	Możliwość ustawienia wysokości min. 130mm., Regulacja kąta nachylenia i obrotu w pionie i w poziomie, wbudowany system rozmieszczania kabli Możliwość fizycznego obrotu ekranu monitora o 90° (Pivot).
15.	Certyfikaty i oświadczenia	ENERGY STAR 6 EPEAT Gold TCO Certified Displays Zgodność z dyrektywą RoHS
16.	Wymiary	Szerokość - co najwyżej 540mm
16.	Wyposażenie dodatkowe	Do każdego z monitorów powinien być dołączony kompletny zestaw kabli (HDMI, MiniDisplayPort, DisplayPort)
17.	Wymagania dodatkowe	Wszystkie monitory powinny być mieć identyczny "P/N"- tj. numer producenta, wymagany montaż beznarzędziowy
18.	Gwarancja	Trzyletnia zaawansowana usługa wymiany z gwarancją Premium na panel

CZĘŚĆ III:

Komputer z monitorem: 4 szt.

LP.	Nazwa Parametru	Wymagane Parametry Techniczne
1.	Typ	Komputer biurowy/obliczeniowy z możliwością pracy bezdyskowej, wszystkie zamówione komputery muszą posiadać identyczne podzespoły
2.	Procesor	Procesor (architektura 64bit) osiągający w teście PassMark2007 CPU Mark wynik nie mniejszy niż 7100 punktów według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (stan na dzień 08.06.2017) wydzielający maksymalnie 65W ciepła Procesor powinien posiadać co najmniej 16 linii PCI Express 3.0 Procesor powinien posiadać zintegrowany układ graficzny obsługujący co najmniej 3 wyjścia graficzne jednocześnie. Układ graficzny powinien wspierać technologię WiDi Chłodzenie procesora powinno generować dźwięk o natężeniu co najwyżej 27dB Ze względu na to iż komputery będą używane do obliczeń numerycznych wymagamy aby procesor posiadał co najmniej 4 fizyczne rdzenie Procesor powinien mieć wsparcie do następujących technologii: VT-x, VT-d, AES-NI, Execute Disable Bit, Trusted Execution Technology
3.	Płyta główna	Co najmniej 7 slotów na karty rozszerzeń w tym co najmniej 1 PCIE 3.0 x16, co najmniej 1 PCIE 3.0 x4, co najmniej 2 PCIE 3.0 x1, co najmniej 3 PCI Obsługa pamięci – co najmniej 4 sloty ze wsparciem dla taktowania na poziomie 3400Mhz w trybie OC (overclocking) Co najmniej 1 zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet w pełni kompatybilne ze standardowym jądrem systemu linux w wersjach(2.6.x,3.x,4.x), niewymagająca ładowania firmware w trakcie ładowania modułu jądra Obsługa pamięci XMP Obsługa pamięci non-ECC Co najmniej 1 wyjście D-Sub Co najmniej 1 wyjście DVI-D Co najmniej 1 wyjście HDMI (wersja co najmniej 1.4) Wsparcie do wyświetlania z 3 wyjść graficznych jednocześnie Co najmniej 6 złącz SATA 3.0 na płycie głównej (mogą być współdzielone z SATA-Express) Co najmniej 1 złącze M.2 PCIe Co najmniej 3 złącze SATA Express Co najmniej 8 portów USB 3.0 /2.0 (na tylnym panelu lub w postaci złącz na płycie) Co najmniej 4 portów USB 2.0/1.1 (na tylnym panelu lub w postaci złącz na płycie) Co najmniej jeden port USB Type-C ze wsparciem dla USB 3.0 Co najmniej 1 port COM (na tylnym panelu lub w postaci złącz na płycie) Wyjście audio S/PDIF (na tylnym panelu lub w postaci złącz na płycie) Zintegrowana karta dźwiękowa z obsługą 2/4/5.1/7.1 kanałów Co najmniej jedno złącze PS/2 Płyta powinna posiadać DualBIOS Płyta powinna mieć możliwość zapisu i wczytania ustawień BIOS z zewnętrznego nośnika USB Płyta powinna być w pełni kompatybilna z procesorem i pamięcią
4.	Pamięć	Zainstalowane 2 moduły pamięci o maksymalnym taktowaniu przewidzianym dla płyty głównej bez użycia trybu OC (overclocking) po co najmniej 4 GB każdy, dożywotnia gwarancja moduły powinny być sprzedawane parami tzn. tworzyć zestaw dopasowany przez producenta Minimalne parametry pamięci (rozumiane jako CL nie wyższe niż) CL 14-14-14 Każdy moduł pamięci powinien posiadać radiator
5.	Dysk twardy	SSD o pojemności co najmniej 256GB

6.	Obudowa	<p>Obudowa stojąca, kompatybilna z oferowaną płytą główną, Obudowa powinna posiadać wymienny standardowy zasilacz ATX o mocy co najmniej 420W Zasilacz powinien posiadać wentylator generujący dźwięk o natężeniu co najwyżej 27dB Obudowa powinna posiadać na przednim panelu: co najmniej 2 wyjścia USB 2.0 przycisk „Power”, przycisk „Reset” wyjście mikrofonowe, wyjście słuchawkowe diodę sygnalizującą odczyt/zapis z dysku, diodę sygnalizującą zasilanie Obudowa powinna mieć możliwość zamontowania: 7 kart rozszerzeń PCI/PCIe/PCIX 4 urządzeń zewnętrznych 5.25” 1 urządzenia zewnętrznego 3.5” 6 urządzeń wewnętrznych 3.5” Wymagana możliwość zamontowania co najmniej 1 wentylatora 80/90mm z tyłu obudowy Obudowa powinna mieć możliwość ściągania obu bocznych paneli</p>
7.	System operacyjny	<p>64-bitowy (z dostępną wersją 32-bitową), musi pozwalać na instalację oprogramowania stosowanego przez Zamawiającego: Microsoft Academic Select, StatSoft, SAS, musi pozwalać na instalację i poprawne funkcjonowanie oprogramowania służącego do użytkowania Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią (SAP), licencja musi: - być nieograniczona w czasie, - pozwalać na instalację zarówno 64- jak i 32-bitowej wersji systemu, - pozwalać na użytkowanie komercyjne i edukacyjne, - pozwalać na instalację na oferowanym sprzęcie nieograniczoną ilość razy bez konieczności kontaktowania się z producentem systemu lub sprzętu, - musi mieć możliwość skonfigurowania przez administratora regularnego automatycznego pobierania ze strony internetowej producenta systemu operacyjnego i instalowania aktualizacji i poprawek do systemu operacyjnego, - musi mieć możliwość tworzenia wielu kont użytkowników o różnych poziomach uprawnień, - musi umożliwiać nadawanie uprawnień dostępu do plików i katalogów, - musi mieć zintegrowaną zaporę sieciową, - musi być wyposażony w graficzny interfejs użytkownika, - musi być w pełni kompatybilny z oferowanym sprzętem, - musi mieć możliwość pracy w ActiveDirectory z pełną jego funkcjonalnością, - musi umożliwiać pracę w pulpitem zdalnym w trybie host i klient. Zamawiający sugeruje system operacyjny Microsoft Windows 7 / 8 . 1 / 10 Professional PL (64bitowy) z uwagi na fakt, iż zdecydowana większość komputerów użytkowanych przez jednostki organizacyjne UJ działa w wyżej wymienionym systemie i zdecydowana większość pracowników UJ jest przeszkolona w jego obsłudze.</p>
8.	Inne	<p>Zamawiający wymaga aby wszystkie 4 komputery były w identycznej konfiguracji sprzętowej</p>
9.	Gwarancja	<p>2 lata gwarancji realizowanej w siedzibie zamawiającego na wszystkie podzespoły za wyjątkiem pamięci RAM – gwarancja dożywotnia</p>

Monitor: 4 szt.

LP.	Nazwa Parametru	Wymagane Parametry Techniczne
1.	Przekątna ekranu	Min. 24"
2.	Typ matrycy	IPS (In-Plane Switching)
3.	Rozdzielczość nominalna	Min. 1920 x 1200 pikseli przy częstotliwości 60 Hz
4.	Kontrast	Min. 1000:1
5.	Jasność	Min. 350 cd/m ²
6.	Łączny czas reakcji matrycy	6 ms
7.	Kąty widzenia	178° w pionie/178° w poziomie
8.	Złącza	1 złącze VGA, 1 złącze HDMI, 1 złącze DVI-D (z obsługą HDCP), 1 złącze DisplayPort
9.	Zasilacz	Zintegrowany w obudowie
10.	Hub USB	5 portów USB 2.0 (cztery porty urządzeń i jeden port hosta)
11.	Pobór mocy	29 W (maksymalna), 19 W (normalna praca), 16 W (tryb ECO), 0,47 W (tryb gotowości); Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1200 przy 60 Hz
12.	Regulacja	Nachylenie: Od -5 do +30°; Obrót: -170° do +170°; Wysokość: do 130 mm; Obrót w płaszczyźnie pionowej: 90°
13.	Wyposażenie dodatkowe	Czujnik natężenia oświetlenia otoczenia dla zachowania optymalnej jasności; Czujnik obecności użytkownika przed monitorem Do każdego z monitorów powinien być dołączony kompletny zestaw kabli (HDMI, VGA, DisplayPort)
14.	Wymagania dodatkowe	Wszystkie monitory powinny być mieć identyczny "P/N"- tj. numer producenta, preferowane jest aby monitory miały kolor biały tj. Biała ramka ekranu, biała obudowa
15.	Gwarancja	Trzyletnia gwarancja realizowana w siedzibie zamawiającego

CZĘŚĆ IV:

Laptop: 2 szt.

LP.	Nazwa Parametru	Wymagane Parametry Techniczne
1.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych oraz prostych symulacji dot. matematyki finansowej
2.	Procesor	Procesor min. czterordzeniowy osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik nie mniejszy niż 6670 punktów http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (stan na dzień 20.06.2017)
3.	Pamięć operacyjna	Pojemność min. 16GB
4.	Ekran	15,6", matowy, FULL HD o rozdzielczości minimalnej 1920x1080
5.	Dysk twardey	SSD z interfejsem M.2, o pojemności min. 256 GB
6.	Łączność	Karta bezprzewodowa Wi-Fi w standardzie IEEE 802.11 ac/a/b/g/n Karta sieciowa 10/100/1000 Mbps, Bluetooth
7.	Wejście/Wyjście	Co najmniej 3 porty USB 3.0 Wyjście monitora zewnętrznego VGA Wyjście monitora zewnętrznego HDMI Złącze RJ-45 Gniazdo słuchawek/mikrofonu zewnętrznego Czytnik kart SD Display Port Over Type C
8.	Wprowadzanie danych	Podświetlana klawiatura w standardzie International/US, touchpad + trackpoint, przyciski gładzika w formie fizycznej położone poniżej i powyżej gładzika
9.	Multimedia	zintegrowana karta dźwiękowa, 2 wbudowane głośniki, wbudowana kamera 2 Mpix, zintegrowana karta graficzna
10.	Waga	Maksimum 2.0 kg
11.	System operacyjny	- 64 bitowy - wyposażony w graficzny interfejs użytkownika - w pełni kompatybilny z oferowanym sprzętem - zintegrowana zaporą sieciową Zamawiający sugeruje preinstalowany system operacyjny Microsoft Windows 10 Professional 64-bit zgodny z użytkowanym przez Zamawiającego
12.	Warunki gwarancji	Minimum 3 lata onsite (naprawa sprzętu u klienta)

Laptop: 1 szt.

LP.	Nazwa Parametru	Wymagane Parametry Techniczne
1.	Zastosowanie	Ultrabook będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych
2.	Procesor	Procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik nie mniejszy niż 3600 punktów http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (stan na dzień 20.06.2017)

3.	Pamięć operacyjna	Pojemność min. 8GB
4.	Ekran	13,3", błyszczący, WXGA+ o rozdzielczości minimalnej 1440x900
5.	Dysk twardy	SSD z magistralą PCIe , o pojemności min. 256 GB
6.	Łączność	Karta bezprzewodowa Wi-Fi w standardzie IEEE 802.11 ac/a/b/g/n Bluetooth
7.	Wejście/Wyjście	Co najmniej 2 porty USB 3.0 Port Thunderbolt 2 Gniazdo zasilania MagSafe 2 Gniazdo słuchawek/mikrofonu zewnętrznego Czytnik kart SD i MMC
8.	Wprowadzanie danych	Podświetlana klawiatura w standardzie International/US, Gładzik Multi-Touch
9.	Multimedia	zintegrowana karta dźwiękowa, wbudowane głośniki stereofoniczne, wbudowana kamera 720p, zintegrowana karta graficzna, dwa mikrofony
10.	Waga	Maksimum 1.4 kg
11.	System operacyjny	- 64 bitowy - wyposażony w graficzny interfejs użytkownika - w pełni kompatybilny z oferowanym sprzętem
12.	Warunki gwarancji	Minimum 1 rok

CZĘŚĆ V:

JBOD: 1 szt.

LP.	Nazwa Parametru	Wymagane Parametry Techniczne
1.	Zastosowanie	Zewnętrzna obudowa typu JBOD
2.	Rozmiar	Co najwyżej 2U, co najmniej 12 hot-swapowych zatok 3.5” SATA3/SAS3
3.	Złącza	Złącze IPMI – port zdalnego zarządzania co najmniej cztery złącza mini-SAS HD (SFF-8644) – umożliwiające podłączenia do dwóch kart HBA oraz podłączenie kolejnych obudów typu JBOD
4.	Backplane	Co najmniej Dual Expander Backplane 12Gb/s
5.	Zasilanie	Co najmniej dwa redundantne zasilacze o mocy co najmniej 740W
6.	Chłodzenie	Co najmniej 3 wymienialne wentylatory wewnętrzne 80mm
7.	Montaż	Obudowa powinna być dostarczona z szynami umożliwiającymi jej montaż w szafie 19”
8.	Wyposażenie dodatkowe	Obudowa powinna być dostarczona z 2 kablami SFF-8088 <-> SFF-8644 o długościach 2m każdy.
9.	Warunki gwarancji	Minimum 1 rok

CZĘŚĆ VI:

Serwer: 2 szt.

LP.	Nazwa Parametru	Wymagane Parametry Techniczne
1.	Typ	Serwer dwuprocessorowy typu „składak”
2.	Procesor	Co najmniej dwa procesory osiągające w teście PassMark2007 CPU Mark wynik nie mniejszy niż 15300 punktów każdy według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php z dnia 23.06.2017 wydzielający maksymalnie 90W ciepła Co najmniej 40 linii PCI Express 3.0
3.	Płyta główna	Co najmniej 7 slotów na karty rozszerzeń w tym co najmniej 2 PCIE 3.0 x16, co najmniej 4 PCIE 3.0 x8, co najmniej 1 PCIE 3.0 x4 Obsługa pamięci DDR4 2400Mhz – co najmniej 16 slotów Co najmniej 4 zintegrowane karty sieciowe Gigabit Ethernet w pełni kompatybilne ze standardowym jądrem systemu linux Co najmniej 10 złącz SATA3 6Gbps na płycie głównej Co najmniej 8 złącz SAS3 12Gbps na płycie głównej Co najmniej 4 porty USB 2.0 (na tylnym panelu lub w postaci złącz na płycie) Co najmniej 5 porty USB 3.0 (na tylnym panelu lub w postaci złącza TypeA) Co najmniej 2 porty COM – w tym co najmniej jeden dostępny na panelu płyty Zintegrowana karta graficzna Płyta powinna być w pełni kompatybilna z procesorem i pamięcią Płyta główna powinna umożliwiać zamontowanie co najmniej 2TB pamięci
4.	Pamięć	Co najmniej 128GB pamięci ECC 2400 MHz, dożywotnia gwarancja zamontowanych w sposób umożliwiający dalszą rozbudowę do co najmniej 256GB na identycznych kościach tj. pozostawienie wolnych slotów
5.	Storage	Co najmniej 10 dysków SAS 600GB 12Gbps 15k Kontroler raid 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 z podtrzymaniem bateryjnym i cache o rozmiarze co najmniej 2GB, umożliwiający podłączenie wszystkich dysków możliwych do zamontowania w obudowie. Kontroler powinien umożliwiać podłączenie w sumie co najmniej 128 dysków SAS 12Gbps, poprzez wewnętrzne porty oraz poprzez co najmniej 8 zewnętrznych portów SAS 12Gbps, Dopuszczalna jest możliwość użycia co najwyżej jednego SAS extendera w postaci dodatkowej karty umożliwiającej spełnienie wymagań dotyczących ilości Kontroler powinien być obsługiwany przez standardowe jądro systemu linux 4.x (dostęp do utworzonych wirtualnych dysków), zarządzanie powinno być możliwe poprzez wiersz poleceń przy użyciu używanego przez zamawiającego oprogramowania storcli oraz z poziomu oprogramowania wbudowanego dostępnego w momencie startu serwera (tzw. BIOS configuration utility)
6.	Zdalne zarządzanie	Dedykowany moduł zdalnego zarządzania z dedykowaną kartą sieciową, możliwość zdalnej konsoli, wsparcie dla Intelligent Platform Management Interface v 2.0, wirtualne zasoby, KVM-over-LAN
7.	Obudowa	Obudowa o wysokości co najwyżej 2U umożliwiająca beznarzędziowy montaż w szafie 19”, kompatybilna z oferowaną płytą główną, Obudowa powinna mieć możliwość zamontowania: - co najmniej 24 zewnętrznych dysków 2.5” wymiennalnych w sposób hot-swapowy i bez użycia narzędzi - co najmniej 2 dysków wewnętrznych 2.5”, wymagane dostarczenie wszystkich kieszeni na dyski. Backplane: co najmniej 24 portowy 12GB SAS ze złączami SFF-8643 wymiennalny bez użycia narzędzi Wymagane co najmniej 3 wentylatory wewnętrzne 80mm (lub większa ilość proporcjonalnie mniejszych) wymiennalne w sposób hot-swapowy

		Możliwość zamontowania opcjonalnej kratki zamykanej na klucz służącej do zabezpieczenia dysków przed niepowołaną ingerencją wymagany zasilacz redundantny o mocy co najmniej 800W
8.	Gwarancja	2 lata gwarancji realizowanej na miejscu