

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
UNIwersytetu Jagiellońskiego  
Ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków  
tel. +4812-432-44-50, fax +4812-432-44-51;  
e-mail: [bzp@adm.uj.edu.pl](mailto:bzp@adm.uj.edu.pl) [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl)



Kraków, dnia 11 sierpnia 2009 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej w skrócie SIWZ**

**1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębja 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
  - 2.1. Biuro Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków;  
tel. +4812-432-44-50; e-mail: [bzp@uj.edu.pl](mailto:bzp@uj.edu.pl)  
fax +4812-432-44-51; [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl)

**2) Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalszej części SIWZ „PZP” (Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 z późn. zm.; tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r., Nr 171, poz. 1058 z późn. zm.).
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

**3) Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie dostawy serwera wraz z zasilaczem awaryjnym dla potrzeb Samorządu Studentów UJ w Krakowie (31-007) przy ul. Gołębiej 24.
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 48822000-6 *Serwery komputerowe*, 30237280-5 *Akcesoria zasilające*
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z podziałem na części oraz podaniem ilości poszczególnych elementów wchodzących w jego skład:

**A. Serwer (szt. 1):**

**Model wzorcowy: Sun Fire X2200 M2 Server**

<b><u>Processor</u></b>	min. 1 procesor o funkcjonalności i wydajności nie gorszej niż Quad-Core AMD Opteron Model 2356 2.3 GHz
-------------------------	---

<b><u>Pamięć RAM</u></b>	8 GB w postaci 4 modułów DIMM DDR2 ECC po 2 GB każdy
<b><u>Zasilacz</u></b>	o mocy maksymalnej min. 450W
<b><u>Płyta główna</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• min. 2 gniazda na procesor</li><li>• min. 16 gniazd na moduły pamięci DIMM DDR2 ECC (po min. 8 gniazd na każdy procesor)</li><li>• maks. obsługiwana pamięć RAM: min. 64GB</li><li>• magistrala HyperTransport X16 8GB/s,</li><li>• min. 2 sloty PCI-E 8x,</li><li>• min. 6 portów USB 2.0,</li><li>• min. 2 złącza SATA II</li><li>• zintegrowana karta sieciowa wyposażona w 4 niezależne porty 10/100/1000Base-T Ethernet</li><li>• zintegrowany procesor serwisowy zgodny z IPMI 2.0 z wbudowaną obsługą interfejsu Lights Out Management</li></ul>
<b><u>Karta graficzna</u></b>	o funkcjonalności i wydajności nie gorszej niż ASPEED AST2000
<b><u>Zainstalowane napędy</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• min. 2 dyski twarde 3.5 cala o prędkości obrotowej 7200 obr./min. o pojemności min. 500GB każdy,</li><li>• napęd DVD+/-RW DL</li></ul>
<b><u>Dodatkowe wyposażenie:</u></b>	dedykowane szyny umożliwiające montaż serwera w szafie rack 19” firmy
<b><u>Wymiary (wys. x szer. x głęb.)</u></b>	maks. 1U x 430 mm x 635 mm
<b><u>Masa</u></b>	maks. 12 kg
<b><u>Gwarancja</u></b>	min. 12 miesięcy

Wszystkie elementy składowe serwera winny pochodzić od jednego producenta.

## **B. Zasilacz awaryjny (szt. 1):**

**Model wzorcowy:** APC Smart-UPS 1000VA USB & Seria RM 2U 230V

<b><u>Moc wyjściowa</u></b>	min. 670W / 1000 VA
<b><u>Napięcie wyjściowe</u></b>	230V
<b><u>Zniekształcenia napięcia wyjściowego przy pełnym obciążeniu</u></b>	maks. 5%
<b><u>Częstotliwość na wyjściu</u></b>	47–53 Hz przy częstotliwości nominalnej 50 Hz

<b><u>(synchronicznie z siecią)</u></b>	
<b><u>Współczynnik szczytu</u></b>	do 5:1
<b><u>Typ przebiegu</u></b>	sinusoida
<b><u>Gniazda wyjściowe</u></b>	min. 4 gniazda IEC 320 C13,(2) IEC Jumpers
<b><u>Typ gniazda wejściowego</u></b>	IEC-320 C14
<b><u>Nominalne napięcie wejściowe</u></b>	230V
<b><u>Zakres napięcia wejściowego</u></b>	maks. 160 – min. 280V
<b><u>Typowy czas pełnego ładowania akumulatora</u></b>	maks. 3 godziny
<b><u>Typowy czas podtrzymania</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• przy obciążeniu 50%: min. 30 minut</li><li>• przy obciążeniu 100%: min. 9 minut</li></ul>
<b><u>Porty komunikacyjne</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RS-232 (DB-9)</li><li>• USB</li></ul>
<b><u>Panel przedni</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• wskaźnik obciążenia zasilacza,</li><li>• sygnalizacja optyczna trybu pracy (praca z sieci, praca z akumulatorów)</li><li>• sygnalizacja optyczna konieczności wymiany akumulatorów</li><li>• sygnalizacja przeciążenia wyjścia zasilacza</li></ul>
<b><u>Alarm dźwiękowy</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• podczas pracy na baterii</li><li>• znaczny stan wyczerpania baterii</li></ul>
<b><u>Znamionowa energia przepięcia</u></b>	min. 480 J
<b><u>Wymiary (wys. x szer. x głęb.)</u></b>	maks. 2U x 450 mm x 500 mm
<b><u>Masa</u></b>	maks. 30 kg
<b><u>Gwarancja</u></b>	min. 12 miesiące

Zamawiający wymaga, aby wymieniony był objęty **minimalnym** okresem gwarancji wynoszącym **12 miesięcy**.

4. Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) będzie ubiegał się o zgodę na zastosowanie 0% stawki podatku od towarów i usług VAT, na zamawiany

sprzęt komputerowy. **Do obliczenia ceny oferty jednak należy wskazać i doliczyć obowiązujące podatki.**

5. Wymagania zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia:
  - a) obligatoryjnie wymaga się, aby oferowany sprzęt był fabrycznie nowy i odpowiadał normie CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń informatycznych warunki gwarancji:
    - wszystkie elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą posiadać min. gwarancję wskazaną w pkt 3) 3 lit. A. oraz B. niniejszej SIWZ, liczoną od daty odbioru zamówienia;
    - w przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie do trzech dni od daty zgłoszenia;
    - gdy czas naprawy w okresie gwarancji przekroczy 14 dni roboczych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego tej samej klasy;
    - w przypadku zaistnienia konieczności transportu urządzenia podlegającego naprawie gwarancyjnej do serwisu, Wykonawca na własny koszt obowiązany jest do jego odbioru i – po naprawie – dostarczenia go do siedziby zamawiającego;
    - jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) elementu objętego przedmiotem zamówienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty;
  - b) warunki dostawy:
    - przedmiot zamówienia powinien być dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Sekcji Obsługi Informatycznej UJ w Krakowie (31-007) przy ul. Gołębiej 24 (osobą odpowiedzialną za odbiór urządzenia jest p. Iwona Gajda – tel. 012 663-12-19);
    - wszystkie dostarczane urządzenia po dostawie do siedziby wskazanej przez Zamawiającego jednostki winny być przetestowane w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.**
  - a) Wykonawca składający ofertę równoważną, zgodnie z postanowieniami ustawy PZP, jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne określone w SIWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane. W szczególności wymaga się od Wykonawcy podania nazwy producenta, modelu oferowanego urządzenia oraz opisu jego właściwości technicznych (fakultatywnie może zostać dołączona przez Wykonawcę, potwierdzająca właściwości techniczne urządzeń, informacja pochodząca ze strony producenta)
7. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u zamawiającego i udostępniony na

stronie internetowej [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl) ; <http://przetargi.adm.uj.edu.pl> i może być przekazywany nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail; płyta CD). Natomiast po uprzednim zamówieniu przez wykonawców, zamawiający przewiduje również możliwość powielania i przesłania za odpłatnością kopii SIWZ w formie papierowej – SIWZ jest nieodpłatna a wykonawca ponosi jedynie koszty wysyłki.

**4) Termin wykonania zamówienia.**

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do 14 dni, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. podpisania umowy.

**5) Opis warunków (podmiotowych i przedmiotowych) udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ustawy PZP, tj. *posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia; znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.*
  2. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi w SIWZ. Wykonawca składający ofertę równoważną jest obowiązany do wykazania równoważności zgodnie z postanowieniami pkt 3) 6a niniejszej SIWZ.
  3. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt 4) SIWZ terminie.
  4. Sprzęt objęty niniejszym zamówieniem musi spełniać wymogi normy CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń informatycznych
  5. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty (netto i brutto) odpowiednio dla całości przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ i doświadczenia zawodowego wykonawcy.
  6. Wykonawca musi zaoferować gwarancję wskazaną w pkt 3) 3 lit. A. oraz B. niniejszej SIWZ na wszystkie elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, liczoną od daty odbioru zamówienia wraz z bieżącą konserwacją wynikającą z warunków gwarancji i naprawą w okresie gwarancyjnym w miejscu użytkowania.
  7. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, stanowiącą integralną część SIWZ. Fakultatywnie Wykonawca może dołączyć treść zaaprobowanego i podpisanego wzoru umowy.
  8. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie oświadczenia oraz załączniki wymagane SIWZ.
    - A. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.
    - B. Wykonawcy niespełniający powyższych warunków zostaną przez zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania lub ich oferty zostaną odrzucone.
- 6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1.1 oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy PZP i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów dotyczy to każdego z nich;
  - 1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich.
    - 1.2.1 w przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, w miejsce dokumentu o którym mowa w pkt 6) 1.2. niniejszej SIWZ zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
    - 1.2.2 jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższego dokumentu, wykonawca może go zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju pochodzenia lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
    - 1.2.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 6) 1.2.1 – 6) 1.2.2 muszą być złożone w formie oryginału, odpisu wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
2. Ponadto, do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty lub oświadczenia:
  - 2.1 wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią), zawierające część oświadczeń na potwierdzenie spełnienia warunków z pkt 5) niniejszej SIWZ; Fakultatywnie Wykonawca może dołączyć treść zaaprobowanego i podpisanego wzoru umowy;
  - 2.2 cena oferty (netto i brutto) wyliczona dla całości przedmiotu zamówienia, w tym dla poszczególnych przedmiotów zamówienia wymienionych w pkt 3) 3 lit. A. oraz B. niniejszej SIWZ, skalkulowana przy uwzględnieniu wymagań i zapisów SIWZ i jej załączników, w tym także doświadczenia zawodowego wykonawcy;
  - 2.3 oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika [wymagane w szczególności, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum];

- 2.4 opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzające fakt spełnienia przez niego wymogów postawionych przez Zamawiającego w treści niniejszej SIWZ.
- 2.5 oświadczenie (złożone na formularzu oferty) o spełnieniu przez oferowany przedmiot zamówienia normy CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń informatycznych
3. W przypadku, gdy wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w pkt 6) (oprócz pkt 6) 2.3) SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Każda strona dokumentu złożonego w formie kserokopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości, co do ich prawdziwości).
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów o charakterze podmiotowym i przedmiotowym, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy/usługi/roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Nie dołączenie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
  1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego albo faksu lub drogą elektroniczną potwierdzonych w formie pisemnej np. listu poleconego, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.  
Adres i osoba kontaktowa – Miłosz Pietrzyk,  
ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków;  
tel. +4812-663-39-42; e-mail: [bzp@uj.edu.pl](mailto:bzp@uj.edu.pl)  
fax +4812-432-44-51; [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl)
  2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.
  3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ.
  4. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (<http://przetargi.adm.uj.edu.pl>)
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
  - 7.1 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:
    - 7.1.1 zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (progi unijne) ustawy PZP;
    - 7.1.2 przekazuje Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej, określonej w dyrektywie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
  - 7.2 Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści SIWZ po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacji z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
  - 7.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
  - 7.4 O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
  - 7.5 W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne. Natomiast, jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub



sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach, z tym, że w postępowaniach których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, termin składania:

7.5.1 ofert nie krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich – w trybie przetargu nieograniczonego;

7.5.2 wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może być krótszy niż 30 dni, a jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia niż 10 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – w trybie przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.

7.6 Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub jej przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieszcza informację o zmianach w swej siedzibie oraz stronie internetowej.

#### **8) Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności złożenia wadium.

#### **9) Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

#### **10) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość lub część przedmiotu zamówienia.

2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę (netto i brutto) dla całości przedmiotu zamówienia, w tym dla poszczególnych przedmiotów zamówienia wymienionych w pkt 3) 3 lit. A. oraz B. niniejszej SIWZ oraz załączyć szczegółową kalkulację cenową.

3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

3.1 wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.

4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.

5. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
6. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i na jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpisy (podpis) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
  - 8.1 osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
  - 8.2 osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 8.3 osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
  - 8.4 w przypadku, gdy ofertę składa kilku wykonawców (konsorcjum), a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników lub uczestników konsorcjum;
  - 8.5 w przypadku wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz, aby wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### **11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków, IV p., w terminie **do dnia 24 sierpnia 2009 r., do godziny 10:00.**
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do zamawiającego, na adres podany w pkt 11) 1. niniejszej SIWZ oraz oznaczyć następująco: „*Oferta na wyłonienie wykonawcy w zakresie dostawy serwera wraz z zasilaczem awaryjnym dla potrzeb Samorządu Studentów UJ w Krakowie (31-007) przy ul. Gołębiej 24, Nr sprawy: CRZP/UJ/363/2009 - nie otwierać przed dniem 24 sierpnia 2009 r., godz. 10:05*” oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową wykonawcy.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 24 sierpnia 2009 r. o godzinie 10:05** w Biurze Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków, IV p.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11) 7. i 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
12. Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 PZP.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 PZP.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o wykluczeniu wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 11)15 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **12) Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty (netto i brutto) należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji cenowej wykonawcy dla całości przedmiotu zamówienia, w tym dla poszczególnych przedmiotów zamówienia wymienionych w pkt 3) 3 lit. A. oraz B. niniejszej SIWZ, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji dla poszczególnych przedmiotów zamówienia wymienionych w pkt 3) 3 lit. A. oraz B. niniejszej SIWZ, wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty .
3. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.

4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą wykonawcy, w terminie do 30 dni liczonym od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego oraz doręczenia faktury (odpowiedniej dla wymagań określonych w SIWZ) do siedziby Sekcji Obsługi Informatycznej UJ w Krakowie (31-007) przy ul. Gołębiej 24 (osobą odpowiedzialną za odbiór urządzenia jest p. Iwona Gajda – tel. 012 663-12-19).

**13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ:

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

2.1. Cena brutto – 100%.

3. Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>naj</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C<sub>o</sub> - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę od osoby dokonującej wyboru oferty najkorzystniejszej wynosi 10.

4. Po dokonaniu oceny przyznane punkty zostaną następnie przemnożone przez wagę kryterium.
5. Tak uzyskana ocena za kryterium stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

**14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z postanowieniami art. 94 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 7 dni.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 14) 1. niniejszej SIWZ, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

**15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16) Wzór umowy.**

## **WZÓR UMOWY**

Zawarta dnia ..... 2009 r. w Krakowie, pomiędzy:  
Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Gołębiej 24 reprezentowanym przez:

1. ....,  
2. ....,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,  
z jednej strony,

a  
Firmą ..... z siedzibą w ....., kod: ....., przy ul: .....,  
wpisaną do ....., pod numerem: ....., NIP: .....,  
REGON: ....., reprezentowaną przez:

1.....,  
zwaną dalej „Wykonawcą”,  
z drugiej strony,

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 z późn. zm.; tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r., Nr 171, poz. 1058 z późn. zm.*), zawarto umowę następującej treści:

### **§ 1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania dostawę serwera komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi dla potrzeb Samorządu Studentów UJ w Krakowie (31-007) przy ul. Gołębiej 24, przy czym Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do Sekcji Obsługi Informatycznej UJ na wskazany powyżej adres (osobą odpowiedzialną za odbiór urządzenia jest p. Iwona Gajda – tel. 012 663-12-19).
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1, w tym przetestowania w miejscu określonym w ust. 1, wszystkich dostarczanych urządzeń w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż składające się na przedmiot umowy urządzenia są fabrycznie nowe oraz odpowiadają normie CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń informatycznych.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania przetargowego, a w tym w szczególności SIWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę przedmiotu umowy w terminie do 14 dni licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. podpisania umowy.

### **§ 2**

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

### **§ 3**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: ..... \* PLN., (słownie: ..... \* PLN. 00/100), a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości 22% na kwotę brutto ..... \* PLN. (słownie: ..... \* PLN. 00/100).
3. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.*) będzie ubiegał się o zgodę na zastosowanie stawki podatku VAT w wysokości 0%.
4. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL 675-000-22-36.

5. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP ..... \*.

#### § 4

1. Wykonawca, określone w § 3 wynagrodzenie, otrzyma po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru i złożeniu faktury w siedzibie Samorządu Studentów UJ w Krakowie (31-007) przy ul. Gołębiej 24.
2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 30 dni od daty odbioru i dostarczenia Zamawiającemu faktury.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Miejszem płatności jest Bank Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie do trzech dni od daty zgłoszenia.
3. Wykonawca udziela ..... \* miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru zamówienia. W przypadku zaistnienia konieczności transportu podlegającego naprawie gwarancyjnej urządzenia do serwisu, wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do jego odbioru i dostarczenia urządzenia Zamawiającemu.
4. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
5. Przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne i instrukcje obsługi i eksploatacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać warunków eksploatacji określonych w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.

#### § 6

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a/ odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wartości niewykonanego zakresu umowy,
  - b/ zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,
  - c/ zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej faktury.

#### § 8

1. Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić do umowy w trybie natychmiastowym lub wypowiedzieć umowę z siedmiodniowym terminem wypowiedzenia, jeżeli jedna ze Stron w sposób podstawowy naruszy postanowienia umowy, co spowoduje utratę zasadniczych korzyści, jakie strony mają osiągnąć w wyniku umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - b) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy,
  - c) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizować przez okres 7 dni,

- d) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podejmie ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o realizacji od Zamawiającego,
- e) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub dostarcza wadliwe elementy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie.
3. W razie odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn zawinionych przez jedną ze Stron, Strona, z której winy odstąpiono od umowy, zobowiązana jest zapłacić drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, niezależnie od treści zapisów § 7 ust. 1 lit. a) umowy.
  4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
  5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
  6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
  7. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

#### § 9

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

#### § 10

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

#### § 11

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.

#### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (*Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.*)
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 13

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd w Krakowie.

#### § 14

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**



.....  
**Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we niniejszym wzorze umowy Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**

Miejscowość ..... dnia ..... 2009 roku.

Akceptuję wzór umowy

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 PZP dotyczące sposobu porozumiewania się zamawiającego i wykonawców stosuje się odpowiednio.
4. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne”, w terminie 7 dni.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie do 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne”; lub do 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne”.

6. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie innym niż przetarg nieograniczony, protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie do 7 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne”, lub do 10 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne”.
7. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
8. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
9. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
10. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać uzasadnienie interesu prawnego wnoszącego protest, jego żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
11. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
12. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu przekazując jego kopię, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
13. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu po stronie zamawiającego bądź wykonawcy wnoszącego protest w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
14. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
15. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
16. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie zawrze umowy.
17. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty: a) jeżeli nie przysługuje odwołanie wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie; b) jeżeli nie wniesiono odwołania z upływem terminu do wniesienia odwołania; c) w przypadku wniesienia odwołania z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
18. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu, do których zachodzi prawdopodobieństwo

- doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wnioski na posiedzeniu niejawnym, w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Przepis art. 186 ust. 2 PZP stosuje się odpowiednio.
19. Zamawiający rozstrzyga równocześnie protesty, jednak nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów w przypadkach określonych w art. 183 ust. 1 pkt 1 – 4 PZP, lub 10 dni od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tych terminach uznaje się za jego oddalenie.
  20. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego protest.
  21. W przypadku uwzględnienia protestu bądź jego części zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
  22. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
  23. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
  24. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne” odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę; b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty.
  25. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne”, w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
  26. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego odwołanie.
  27. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego winno nastąpić najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazywać na interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje, a zgłoszenie należy doręczyć Prezesowi UZP, przekazując kopię zamawiającemu i wykonawcy wnoszącemu protest.
  28. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (*Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.*) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa PZP i wydane na jej podstawie akty wykonawcze nie stanowią inaczej.
  29. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do właściwego dla siedziby albo jego miejsca zamieszkania zamawiającego sądu okręgowego, za pośrednictwem Prezesa

UZP w terminie do 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

30. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 PZP.

**18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19) Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.**

**20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. [bzp@uj.edu.pl](mailto:bzp@uj.edu.pl)

2. [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl)

**23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

1. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w PLN.

**24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**26) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**

**27) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

**FORMULARZ OFERTY**

---

ZAMAWIAJĄCY – **Uniwersytet Jagielloński**  
**ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;**  
Jednostka prowadząca sprawę – **Biuro Zamówień Publicznych UJ**  
**ul. Straszewskiego 25/9, 31 – 113 Kraków**

---

Nazwa (Firma) Wykonawcy – ..... \*

Adres siedziby – ..... \*

Adres do korespondencji – ..... \*

tel. - ..... \*; fax - ..... \*

e-mail: ..... \*

NIP - ..... \*; REGON - ..... \*

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy w zakresie dostawy serwera wraz z zasilaczem awaryjnym dla potrzeb Samorządu Studentów UJ w Krakowie (31-007) przy ul. Gołębiej 24, Nr sprawy: CRZP/UJ/363/2009:

- 1) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto: ..... \* PLN. (słownie: ..... \*, 00/100), a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości 22%, cenę brutto: ..... \* PLN. (słownie: ..... \*, 00/100).
- 2) oferujemy termin realizacji zamówienia do...14... dni, liczonych od dnia udzielenia zamówienia, tj. podpisania umowy;
- 3) oświadczamy, iż zgodnie z art. 44 ustawy PZP spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania;
- 4) oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z dołączonym do SIWZ wzorem umowy, zawartymi w nim istotnymi postanowieniami umowy, które aprobujemy w pełni nie wnosząc zastrzeżeń;
- 5) oferujemy..... \* miesięczny okres gwarancji - na przedmiot zamówienia, liczony od daty odbioru zamówienia;
- 6) oferujemy termin płatności wynoszący do 30 dni liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego oraz doręczenia faktury (odpowiedniej dla wymagań określonych w SIWZ) do siedziby jednostki Zamawiającego;
- 7) oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,
- 8) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz określonymi

przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w szczególności oświadczamy, iż składające się na przedmiot zamówienia urządzenie(a) jest(są) fabrycznie nowe oraz odpowiada(ją) normie CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń informatycznych;

9) oferta liczy ..... \* kolejno ponumerowanych kart,

10) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy,

załącznik nr 2 – wzór umowy (fakultatywnie),

załącznik nr 3 – specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu i cena oferty, opisy funkcjonalne sprzętu itp.

załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy o części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

inne .....

Miejscowość ..... dnia ..... 2009 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie wykonawcy w zakresie dostawy serwera wraz z zasilaczem awaryjnym dla potrzeb Samorządu Studentów UJ w Krakowie (31-007) przy ul. Gołębiej 24, Nr sprawy: CRZP/UJ/363/2009, oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 10 i ust. 2 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r., Nr 171, poz. 1058)

Miejscowość ..... dnia ..... 2009 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera zaakceptowany i podpisany wzór umowy (fakultatywnie może zostać dołączony do oferty).

Miejscowość ..... dnia ..... 2009 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

### **Załącznik 3 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera specyfikację techniczną (opis właściwości technicznych) oferowanego przedmiotu zamówienia i indywidualną kalkulację cenową oferty obliczoną zgodnie z zapisami SIWZ.

W razie składania oferty równoważnej, proszę wpisać: nazwę producenta, modelu oferowanego urządzenia oraz wskazać jego parametry techniczne (fakultatywnie można dołączyć informację pochodzącą ze strony internetowej producenta)

Miejscowość ..... dnia ..... 2009 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

### **Załącznik 4 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności, usług i/lub dostaw przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę(-ów), wraz z fakultatywnym (nieobowiązkowym) podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu, odpowiednio dla danej części zamówienia.

Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy wykonawca zapowiada zatrudnieni podwykonawców.

Miejscowość ..... dnia ..... 2009 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)