



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0133/22/2013

Komunikat nr 22
Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 20 czerwca 2013 roku

w sprawie: świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego

Szanowni Państwo,

w związku z zakończeniem postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych) na wyłonienie wykonawcy w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego (z wyłączeniem Collegium Medicum), informuję, iż najkorzystniejszą ofertę złożyła spółka:

Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

Z powyższą spółką, zwaną dalej Wykonawcą, w dniu 7 czerwca 2013 r. została zawarta umowa nr **CRZP/UJ/197/2013** na okres 2 lat, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. podpisania umowy lub do czasu wyczerpania kwoty, na którą zawarto umowę, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

Istotne postanowienia umowy:

1. Przedmiot umowy obejmuje, w szczególności:
 - a) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych o wadze do i powyżej 50g, krajowych (na obszarze całej Polski) pod wszystkie kody pocztowe i zagranicznych (na obszarze całego świata), rejestrowanych i nierejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, oraz ich ewentualne zwroty, tj. zwroty przesyłek listowych rejestrowanych, do Zamawiającego (nadawcy), nadawane w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku),
 - b) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie zwrotów przesyłek niedostarczonych, jeśli przesyłka nie mogła być dostarczona adresatowi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (nadawcy) – w dni robocze (od poniedziałku do piątku),
 - c) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych krajowych (na obszarze całej Polski) i zagranicznych (na obszarze całego świata).
2. Szczegółowy wykaz usług objętych przedmiotem umowy z podaniem kategoryzacji rodzajowej i wagowej przesyłek zawiera załącznik nr 1 do niniejszego komunikatu.
3. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad nadawania przesyłek:
 - 1) Odpowiedzialność za nadanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca, zgodnie z adresem przeznaczenia, spoczywa na Zamawiającym.

- 2) Obowiązkiem Zamawiającego jest umieszczenie na przesyłkach pocztowych, w sposób trwały i czytelny, informacji identyfikujących zarówno adresata, jak i nadawcę (pieczęć z pełną nazwą i adresem jednostki organizacyjnej Zamawiającego) oraz informacji o rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru, priorytetowa lub ekonomiczna) na stronie adresowej przesyłki.
- 3) Zamawiający jest zobowiązany umieścić oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

„OPLATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE
umowa nr 238658/K z Poczta Polska S.A.
z dnia 07.06.2013 r. Nadano w UP

- 4) Opakowanie przesyłek listowych stanowi odpowiednio zabezpieczona koperta (tj. zaklejona w sposób uniemożliwiający utratę umieszczonego wewnątrz listu). Opakowanie przesyłek – paczek stanowi odpowiednio zabezpieczony karton (tj. zaklejony w sposób uniemożliwiający utratę umieszczonej wewnątrz zawartości). Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia przesyłki, której opakowanie może spowodować utratę umieszczonej wewnątrz zawartości.
 - 5) Przesyłki rejestrowane nadawane będą z uwzględnieniem kategoryzacji rodzajowej i wagowej na podstawie książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie ilościowego zestawienia nadanych przesyłek listowych z uwzględnieniem kategoryzacji wagowej. Zarówno, wzór książki nadawczej i sposobu jej prowadzenia, jak i wzór zestawienia ilościowego, zostaną uzgodnione przez Strony przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy. Wpisy w książce nadawczej oraz zestawienia ilościowe będą przygotowywane przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z czego oryginał otrzyma Wykonawca, zaś kopia stanowić będzie rodzaj potwierdzenia należnego Zamawiającemu.
 - 6) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w systemie uporządkowanym tzn. układania ich stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) w odniesieniu do przesyłek rejestrowanych – wedle kolejności wpisów w książce nadawczej z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - b) w odniesieniu do przesyłek nierejestrowanych – z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne.
 - 7) Za moment nadania tj. rozpoczęcia świadczenia objętej przedmiotem umowy usługi pocztowej, uznaje się:
 - a) w przypadku przesyłek rejestrowanych – chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki,
 - b) w przypadku przesyłek nierejestrowanych – przyjęcie przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia.
 - 8) Miejscem nadania przesyłek jest punkt pocztowy (placówka) Wykonawcy, zlokalizowana w wytypowanych przez Zamawiającego dzielnicach, zgodnie z Wykazem operacyjnym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego komunikatu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad doręczania przesyłek:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania terminów doręczenia przesyłek (listowych, paczek) ściśle określonych w regulaminie świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest doręczać odpowiedniej jednostce organizacyjnej Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po

dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

- 3) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (tzw. pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem miejsca i terminu jej odbioru przez adresata. Termin do odbioru przesyłki wynosi 14 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia adresatowi awizo. W czasie trwania wskazanego powyżej terminu przesyłka może być ponownie awizowana (tzw. drugie awizo). Po upływie opisanego powyżej terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata. W przypadku doręczania przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
- 4) Przesyłki zwracane Zamawiającemu z powodu nieodebrania ich przez adresata, Wykonawca zobowiązany jest kierować i dostarczać bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Zamawiającego, z której przesyłka została nadana.
- 5) W przypadku zagubienia przesyłki – po przekazaniu jej przez Zamawiającego upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy – w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona do adresata, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy.
- 6) W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń co do jakości świadczonych usług, bądź też nieterminowości, zgłoszonych przez Zamawiającego, obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne ich wyjaśnienie w terminie 14 dni.

Sposoby rozliczeń:

1. Za realizację usług objętych przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się uiścić opłatę „z dołu”, przy czym przez „opłatę z dołu” rozumie się opłatę wniesioną przez Zamawiającego w całości w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek pocztowych.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy, od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia minimum pięciu faktur VAT w okresie rozliczeniowym, w terminie do siódmego dnia każdego miesiąca, uwzględniając podział na jednostki organizacyjne Zamawiającego, zawarty Wykazie operacyjnym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego komunikatu.
4. Faktury VAT wystawiane będą na podstawie przedkładanego wraz z nimi Zamawiającemu zestawienia ilościowo-wartościowego.
5. Faktura (faktury) VAT winna(y) być wystawiana(e) na: Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków (ze wskazaniem jednostki organizacyjnej, dla której usługę realizowano).
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (faktur) VAT w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury, przelewem, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, przy czym w przypadku niedoręczenia faktury Zamawiającemu na co najmniej 14 dni przed upływem terminu płatności, na pisemny wniosek Zamawiającego, odsetki ustawowe za zwłokę w płatności będą naliczane wyłącznie od 15 dnia, licząc od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
7. Faktura VAT wystawiona bezpodstawnie, bądź też nieprawidłowo podlega niezwłocznej korekcie. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności korekty.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

9. Za opóźnienia w uregulowaniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić na jego rzecz odsetki ustawowe.
10. W razie zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT w czasie obowiązywania niniejszej umowy – Wykonawca ma prawo naliczania wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki obowiązującej w dacie wystawiania faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie koreluje obowiązku zmiany umowy.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z opustów oferowanych zgodnie z obowiązującymi regulaminami Wykonawcy. Cennik/taryfikator Wykonawcy ze wskazaniem ewentualnych opustów, z których Zamawiający ma prawo skorzystać jest dostępny online pod adresem <http://www.poczta-polska.pl>.

Umowa nie przewiduje zakupu znaczków pocztowych. Faktury za znaczki pocztowe nie będą rozliczane, a ponadto jednostki nie korzystające z dodatkowej usługi „Poczta Firmowa” będą mogły wysyłać listy tylko w jednym, przyporządkowanym do niej urzędzie pocztowym. Przesyłki listowe, które nie spełniają wymagań w zakresie adresowania i opakowania nie będą przyjmowane.

Noty księgowe nie będą wystawiane.

Wszystkie wątpliwości, uwagi, sugestie dotyczące realizacji umowy proszę kierować na adres grzegorz.furmanek@uj.edu.pl.

Jednocześnie informuję, że zawarta umowa nie przewiduje możliwości korzystania z usług pocztowych innych firm i nie dotyczy projektów realizowanych z funduszy strukturalnych UE.

Załączniki:

1. Szczegółowy wykaz usług objętych przedmiotem umowy z podaniem kategoryzacji rodzajowej i wagowej zamawianych przesyłek.
2. Wykaz operacyjny ze wskazaniem lokalizacji punktów pocztowych (placówek) Wykonawcy.

Z wyrazami szacunku

Kanclerz UJ

mgr Ewa Pędracka-Kwaskowska

Do wiadomości:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ USŁUG OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM UMOWY Z PODANIEM KATEGORYZACJI RODZAJOWEJ I WAGOWEJ ZAMAWIANYCH PRZESYŁEK

1. Przez **przesyłki listowe** rozumie się przesyłki według podziału na gabaryty oraz wagę:
 - a) zwykłe – przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne (krajowe i zagraniczne),
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii (krajowe i zagraniczne),
 - c) polecane – przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii,
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - f) przesyłki pobraniowe ekonomiczne i priorytetowe – (krajowe),
 - g) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - h) kartki pocztowe ekonomiczne i priorytetowe,
 - i) przesyłki reklamowe,
 - j) przesyłki zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokość 230 mm, długość 325 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

2. Przez **paczki pocztowe** rozumie się przesyłki według podziału na gabaryty oraz wagę:
 - a) paczka pocztowa ekonomiczna - która jest przemieszczana, opracowywana i doręczana w standardzie gdzie podany termin doręczenia nie jest terminem gwarantowanym tylko deklarowanym)
 - b) Paczka pocztowa priorytetowa - która jest przewożona najszybszym środkiem transportu mając pierwszeństwo w procesie opracowywania i doręczania przed przesyłkami ekonomicznymi.
 - c) paczka pocztowa zarówno ekonomiczną jak i priorytetową z zadeklarowaną wartością,
 - d) pobraniowe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii (za pobraniem opłaty),
 - e) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 500mm, maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa 30000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

WYKAZ OPERACYJNY ZE WSKAZANIEM LOKALIZACJI PUNKTÓW POCZTOWYCH (PLACÓWEK) WYKONAWCY

| Jednostka organizacyjna NADAWCY | | | | | Jednostka organizacyjna POCZTY - przyjmująca przesyłki w ramach umowy | | | | | | |
|---------------------------------|---------------|--|--------------------------------------|--------|---|----------------|--------------------------------------|--------|-------------------|----------------|-----------|
| Lp. | Kod jednostki | Nazwa jednostki organizacyjnej NADAWCY | Siedziba (kod pocztowy, miejscowość) | | Adres (ulica, nr) | Punkt Pocztowy | Siedziba (kod pocztowy, miejscowość) | | Adres (ulica, nr) | DZIELNICA | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | |
| 1 | W01 | Wydawnictwo UJ | 31-126 | Kraków | Michałowskiego 9/2 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | FAKTURA 1 |
| 2 | D92 | Dział Organizacji | 31-007 | Kraków | ul. Gołębia 24 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | FAKTURA 2 |
| 2.1 | C20 | Centrum Zdalnego Nauczania | 31-042 | Kraków | Rynek Główny 8 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |
| 2.2 | D66 | Towarzystwo Doktorantów | 31-007 | Kraków | ul. Gołębia 24 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |
| 2.3 | M49 | Samorząd Studentów | 31-007 | Kraków | ul. Gołębia 24 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |
| 2.4 | R01 | Rada Kół Naukowych | 31-007 | Kraków | ul. Gołębia 24 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |
| 2.5 | C52 | Jagiellońskie Centrum Językowe | 31-123 | Kraków | ul. Krupnicza 2 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |
| 2.6 | C81 | CITTRU | 31-104 | Kraków | ul. Czapskich 4 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |
| 2.7 | D37 | Dom Gościnny UJ | 31-019 | Kraków | ul. Floriańska 49 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |
| 2.8 | D38 | Bursa im. St. Pigoń | 31-131 | Kraków | ul. Garbarska 7a | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |
| 2.9 | C28 | Wszechnica | 31-016 | Kraków | ul. Sławkowska 10 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |
| 2.10 | D60 | Biuro Karier | 31-113 | Kraków | ul. Straszewskiego 25/12 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |
| 2.11 | D61 | Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych | 31-108 | Kraków | ul. Retoryka 1/210 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |
| 2.12 | D42 | Biuro Organizacji Imprez | 31-104 | Kraków | ul. Czapskich 4 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |
| 2.14 | C50 | Międzynarodowe Indywidualne Studia Humanistyczne | 31-042 | Kraków | Rynek Główny 8/15 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |
| 2.15 | D96 | Jagielloński Uniwersytet Trzeciego Wieku | 31-002 | Kraków | ul. Kanonicza 14 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |
| 2.16 | C80 | Biuro Informacji | 31-109 | Kraków | Ul. Piłsudskiego 8/1 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |
| 2.17 | C92 | Biuro Promocji | 31-109 | Kraków | Ul. Piłsudskiego 8/1 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |
| 2.18 | D69 | Biuro Jubileuszowe | 31-007 | Kraków | ul. Gołębia 24 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |

| | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--------|--------|-----------------------|-----------------|--------|--------|---------------------|----------------------------------|--------------|
| 3 | C90 | Dział Rekrutacji na Studia | 31-007 | Kraków | ul. Gołębia 24 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto/ XIII Podgórze | FAKTURA 3 |
| 4 | D82 | Dział Administracji Kampusu 600-lecia Odnowienia UJ | 30-387 | Kraków | ul. Gronostajowa 3 | UP Kraków 11 | 30-309 | Kraków | Kobierzyńska 93 | VIII DĘBNIKI | FAKTURA 4 |
| 4.1 | A70 | Wydz. Matematyki i Informatyki | 30-348 | Kraków | ul. Łojasiewicza 6 | UP Kraków 11 | 30-309 | Kraków | Kobierzyńska 93 | VIII DĘBNIKI | |
| 4.2 | B30 | Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej | 30-348 | Kraków | ul. Łojasiewicza 4 | UP Kraków 11 | 30-309 | Kraków | Kobierzyńska 93 | VIII DĘBNIKI | |
| 4.40 | B501 | 1. I/Studiów Regionalnych, 2. Hotel Przegorzały, 3. I/ Europeistyki, 4. Centrum Badań Holocaustu, 4. Katedra Bliskiego i Dalekiego Wschodu | 30-387 | Kraków | ul. Gronostajowa 7 | UP Kraków 11 | 30-309 | Kraków | Kobierzyńska 93 | VIII DĘBNIKI | |
| 4.6 | B53 | Zespół Administracyjny Przegorzały | 30-252 | Kraków | ul. Jodłowa 13 | UP Kraków 11 | 30-309 | Kraków | Kobierzyńska 93 | | |
| 4.7 | C29 | Centrum Badań nad Szkolnictwem Wyższym | 30-348 | Kraków | ul. Łojasiewicza 4 | UP Kraków 11 | 30-309 | Kraków | Kobierzyńska 93 | VIII DĘBNIKI | |
| 4.8 | B70 | Wydział Biofizyki Biochemii i Biotechnologii | 30-387 | Kraków | ul. Gronostajowa 7 | UP Kraków 11 | 30-309 | Kraków | Kobierzyńska 93 | VIII DĘBNIKI | |
| 4.9 | A800 | 1. Wydział Biologii i Nauk o Ziemi, 2. I/ Nauk o środowisku, 3. I/Zoologia, 4. I/Geografii G Przestrzennej, | 30-387 | Kraków | ul. Gronostajowa 7 | UP Kraków 11 | 30-309 | Kraków | Kobierzyńska 93 | VIII DĘBNIKI | |
| 5 | D93 | Biuro Kanclerza | 31-007 | Kraków | ul. Gołębia 24 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |
| 5.1 | C21 | Biblioteka Jagiellońska | 30-059 | Kraków | Al. Mickiewicza 22 | | | | | V Krowodrza | |
| 5.3 | A20 | Wydział Filozoficzny | 31-007 | Kraków | ul. Gołębia 24 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto/ | |
| 5.4 | A35 | Wydział Historyczny | 31-007 | Kraków | ul. Gołębia 24 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |
| 5.5 | B10 | Wydział Chemii | 30-060 | Kraków | ul. Ingardena 3 | UP Kraków 16 | 30-041 | Kraków | Królewska 45- 57 | V Krowodrza | |
| 5.6 | C22 | Archiwum UJ | 30-059 | Kraków | Al. Mickiewicza 22 | UP Kraków 16 | 30-041 | Kraków | Królewska 45- 57 | V Krowodrza | |
| 5.7 | C23 | Muzeum UJ | 31-010 | Kraków | ul. Jagiellońska 15 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |
| 5.8 | A50 | Wydział Filologiczny / Instytut Orientalistyki | 31-007 | Kraków | ul. Gołębia 24 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |
| 5.9 | B90 | Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej | 30-059 | Kraków | ul. Reymonta 4 | | | | | V Krowodrza | |
| 2.13 | C24 | Studium Pedagogiczne | 31-007 | Kraków | ul. Wiślna 3 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |
| | C10 | Wydział Polonistyki / Szkoła Języka i Kultury Polskiej | 31-007 | Kraków | ul. Gołębia 16 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |
| | A10 | Wydział Prawa i Administracji | 31-007 | Kraków | ul. Gołębia 24 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto | |
| 5.8 | A50 | Instytut Romanistyki | 31-007 | Kraków | ul. Reymonta 4 | UP Kraków 16 | 30-041 | Kraków | Królewska 45- 57 | V Krowodrza | |
| 4.4 | B500 | 1. Wydz. Stud.Międzyn.i Politycznych, 2. I/Nauk Politycznych Studiów Międzynarodowych, 3. Konfucjusz, 4. I/Rosji Eur. Wschodniej, 5. I/ Amer. Studiów Polonijnych, 6. Katedra Ukrainoznawstwo | 31-007 | Kraków | ul. Gołębia 24 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto/ V Krowodrza | |
| 4.9 | A801 | 1. I/ Botanika, 2. Ogród Botaniczny, 3. Muzeum Zoologiczne, 4. I/ Nauk Geologicznych, | 31-007 | Kraków | ul. Gołębia 24 | UP Kraków 1 | 31-045 | Kraków | Westerplatte 20 | I Stare Miasto/ V Krowodrza | |