

Komunikat nr 9
Prorektora Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. rozwoju
z 31 stycznia 2008 roku

w sprawie: w sprawie realizacji zakupów elementów sprzętu komputerowego

Upzejmie informuję, że Biuro Zamówień Publicznych UJ (BZP) organizuje co dwa miesiące przetargi na zakup elementów sprzętu komputerowego dla wszystkich jednostek UJ (bez Collegium Medicum) według niżej podanych zasad:

1. Zainteresowane jednostki UJ składają wnioski do BZP (według obowiązujących zasad uruchomienia postępowania o zamówienie publiczne) do 15 dnia parzystych miesięcy roku. Postępowania będą rozpoczynane w ciągu tygodnia od upływu terminu składania wniosków.
2. Wnioski kierowane do BZP muszą wskazywać odpowiednie rodzaje i symbole wybranych elementów oraz ilości sztuk zgodnie z Zestawieniem Sprzętu Komputerowego udostępnionym na stronie internetowej BZP <http://przetargi.adm.uj.edu.pl/>, według poniższego przykładowego opisu:
"Komputer DXP 10 sztuk, Monitor B 7 sztuk, Notebook A 3 sztuki, Notebook B 1 sztuka, Drukarka B 5 sztuk, Pamięć USB C 4 sztuki, Klawiatura 2 sztuki, Mysz A 1 sztuka"
3. Zestawienie Sprzętu Komputerowego będzie aktualizowane po każdym okresie składania wniosków, tj. od 16 dnia parzystych miesięcy roku.
4. W uzasadnionych przypadkach konieczności zakupu sprzętu specjalistycznego nie ujętego w publikowanym Zestawieniu Sprzętu Komputerowego, jednostki składają wnioski do BZP na dotychczasowych zasadach wraz z dołączonym w formie pisemnej i elektronicznej właściwym opisem oraz wymaganiami związanymi z realizacją przedmiotu zamówienia (opis nie może zawierać nazw własnych, symboli i katalogów produktów oraz wskazań producentów, chyba że wyłącznie jako wskazanie modelu wzorcowego).
5. W przypadku finansowania lub współfinansowania zakupów ze środków Unii Europejskiej należy wyraźnie wskazać ten fakt na wniosku do BZP podając źródło finansowania i nazwę programu oraz ewentualnie logo.
6. Zakupy awaryjne elementów sprzętu komputerowego realizowane są na dotychczasowych zasadach, tzn. muszą być poprzedzone wnioskiem do BZP, do którego zostanie dołączony protokół awarii z uzasadnieniem konieczności natychmiastowego zakupu.

Prorektor UJ ds. rozwoju

Prof. dr hab. Piotr Tworzewski