

**BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
UNIwersYTETU JagIELLOŃskiego**  
Ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków  
tel. +4812-432-44-50, fax +4812-432-44-51;  
e-mail: [bjp@adm.uj.edu.pl](mailto:bjp@adm.uj.edu.pl) [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl)



Kraków, dnia 30 października 2007 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej w skrócie SIWZ**

**1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
  - 2.1. Biuro Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków;  
tel. +4812-432-44-50; fax +4812-432-44-51; e-mail: [bjp@adm.uj.edu.pl](mailto:bjp@adm.uj.edu.pl)  
[WWW.uj.edu.pl](http://WWW.uj.edu.pl)

**2) Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „PZP” (Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

**3) Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia realizowana całodobowo na terenie Biblioteki Jagiellońskiej w Krakowie we wszystkie dni tygodnia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. – o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114, poz. 740, z późn. zm.), oraz zgodnie z Planem Ochrony Obiektu zatwierdzonym przez Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik – A do SIWZ.
3. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 74610000-8 usługi ochroniarskie, 92521200-1 usługi ochrony wystaw i eksponatów, 92522000-6 usługi ochrony obiektów i budynków historycznych, 92522100-7 usługi ochrony obiektów historycznych, 92522200-8 usługi ochrony budynków historycznych.
5. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej [WWW.uj.edu.pl](http://WWW.uj.edu.pl), i może być przekazywany nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej – płytka CD, natomiast po uprzednim

zamówieniu przez wykonawców zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania za odpłatnością z tytułu przesyłki kopii SIWZ w formie papierowej.

**4) Termin wykonania zamówienia.**

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do 24 miesięcy liczonych od dnia udzielenia zamówienia, tj. podpisania umowy.

**5) Opis warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ustawy PZP, jak też nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.
2. Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia objętych zamówieniem.
3. Wykonawca musi wykazać, w formie załączonego do oferty oświadczenia, potwierdzonego referencjami uprzednich zamawiających, że w ciągu ostatnich 3 lat (licząc wstecz od terminu składania ofert) wykonał lub wykonuje 3 zamówienia w zakresie ochrony obiektów, o wartości łącznej nie mniejszej niż 1.000.000,00 złotych, z podaniem nazwy, adresu i telefonu uprzedniego zamawiającego.
4. Wykonawca musi wykazać, w formie załączonego do oferty oświadczenia, potwierdzonego referencją uprzedniego zamawiającego, że w ciągu ostatnich 3 lat (licząc wstecz od terminu składania ofert) wykonał lub wykonuje co najmniej 1 zamówienie polegające na ochronie obiektu objętego Planem Obowiązkowej Ochrony zatwierdzonym przez Komendanta Wojewódzkiego Policji, z podaniem nazwy, adresu i telefonu uprzedniego zamawiającego.
5. Wykonawca musi dysponować własnym, całodobowym centrum monitorowania (drogą radiową i telefoniczną) sygnałów o alarmach z lokalnego systemu alarmowego, zamontowanego w obiekcie chronionym i być w stanie udzielić skutecznego wsparcia grupie ochronnej obiektu w oparciu o własne zmotoryzowane załogi interwencyjne, przy czym radiowóz z grupą interwencyjną ma przybyć do obiektu Biblioteki na wywołany alarm, w czasie do 20 minut w godzinach od 7.00 do 19.00, oraz w czasie do 10 minut w godzinach od 19.00 do 7.00.
6. Wykonawca musi przedstawić w treści oferty wykaz osób i/lub podmiotów przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz kopiami ich licencji uprawniających do wykonania powierzonych czynności w zakresie ochrony osób i mienia. Osoby te muszą posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w ochronie obiektów, a co najmniej dwóch dyżurnych na zmianie musi posiadać znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym udzielanie informacji osobom korzystającym z chronionego obiektu.
7. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz zobowiązać się do odnawiania aktualnie posiadanej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia przynajmniej na okres obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi w SIWZ i jej załącznikach.
9. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt 4.) SIWZ terminie.

10. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, jak i podpisać wzór umowy, stanowiące integralną część SIWZ.
- A. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.
- B. Wykonawcy niespełniający powyższych warunków zostaną przez zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania albo ich oferty zostaną odrzucone.
- 6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz składających się na treść oferty.**
  1. Aktualną kopię koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia objętych zamówieniem.
  2. Aktualny na dzień składania ofert dokument, tj. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
  3. Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie od właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
  4. Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu z opłatami oraz składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych opłat i składek (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
  5. Aktualną na dzień składania ofert informację z Krajowego Rejestru Karnego (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dotyczącą wszystkich osób fizycznych będących wykonawcami oraz wszystkich urzędujących członków władz osób prawnych będących wykonawcami albo równoważnego zaświadczenia z właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP; gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
  6. Aktualną na dzień składania ofert informację z Krajowego Rejestru Karnego (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dotyczącą podmiotów zbiorowych, albo równoważnego zaświadczenia z właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
  7. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby

udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:

- 7.1 wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonych odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;
- 7.2 wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.
8. Dowód wniesienia wadium.
9. W przypadku, gdy wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony ich wykaz z zakresem powierzonych im zadań.
10. Cenę oferty wyliczoną w oparciu o indywidualną kalkulację wykonawcy, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów SIWZ oraz jej załączników.
11. Wykazy usług wykonawcy.
12. Wykaz osób i/lub podmiotów przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz aktualnymi kopiami licencji uprawniających do wykonania powierzonych czynności w zakresie ochrony osób i mienia. Osoby te muszą posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w ochronie obiektów, a co najmniej dwóch dyżurnych na zmianie musi posiadać znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym udzielanie informacji osobom korzystającym z chronionego obiektu BJ. Skierowani do pracy na terenie BJ pracownicy ochrony zostaną poddani testowi, sprawdzającemu ich wiedzę w zakresie zapisów ustawy o ochronie osób i mienia, oraz przejdą test sprawdzający ich praktyczne umiejętności komunikacji w jez. angielskim, w zakresie udzielania informacji dotyczących Biblioteki Jagiellońskiej. Zakres testu językowego będzie obejmował:
  - 12.1 Znajomość nazewnictwa poszczególnych oddziałów BJ.
  - 12.2 Umiejętność pokierowania czytelnika zgodnie z jego zapotrzebowaniem (w tym informacja o zasadach otrzymania karty bibliotecznej, umożliwiającej korzystanie ze zbiorów) oraz uzasadnienia podejmowanych przez ochronę czynności.
  - 12.3 Udzielanie informacji odnośnie do godzin otwarcia BJ.
  - 12.4 Informowanie o konieczności korzystania z szatni, skrytek depozytowych itp.
  - 12.5 Udzielanie informacji o wystawach lub innego rodzaju imprezach odbywających się w BJ.
13. Aktualną kopię polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
14. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami od 1 do 8, zawierającymi oświadczenia i wykazy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 5), SIWZ, a nie wyszczególnionych w pkt 6), (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią).
15. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, w miejsce dokumentów, o których mowa w pkt 6) 2., 3., 4., 5. i 6. SIWZ zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio dla ust. 3, 4 i 6, że:
  - 15.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

- 15.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- 15.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- odpowiednio dla ust pkt 5 składa:
- 15.4 zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 PZP, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert); przy czym gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie złożenie kompletu wymienionych wyżej dokumentów dotyczy każdego z nich.
16. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, wykonawca może je zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
17. Dokumenty, o których mowa w pkt 6)15. i 16. SIWZ muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
18. W przypadku, gdy wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w (oprócz pkt 6)7. i 8.) SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
- 7) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego albo faxu lub drogą elektroniczną potwierdzonych w formie pisemnej np. listu poleconego, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.
2. Adres i osoba kontaktowa – Wojciech Kochan, ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków; tel. +4812-663-39-05; fax +4812-432-44-51; e-mail: [bzp@adm.uj.edu.pl](mailto:bzp@adm.uj.edu.pl)  
[WWW.uj.edu.pl](http://WWW.uj.edu.pl)
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.
4. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniony jest:
- 4.1. w zakresie formalnym i merytorycznym – Wojciech Kochan, tel. kom. 0-601-430-990; tel. 4812-663-39-05; fax +4812-432-44-51; e-mail: [bzp@adm.uj.edu.pl](mailto:bzp@adm.uj.edu.pl),  
[WWW.uj.edu.pl](http://WWW.uj.edu.pl)

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i publikuje je na swojej stronie internetowej.
8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i publikuje je na swojej stronie internetowej.
10. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
12. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ i publikuje je na swojej stronie internetowej.

#### **8) Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca najpóźniej w dniu składania ofert, przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium, w wysokości 30 000,00 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1 pieniądzu;
  - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 2.3 gwarancjach bankowych;
  - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć na konto zamawiającego w BPH IV O/Kraków 47106000760000320000467981.
4. Wadium zostanie niezwłocznie zwrócone jeżeli:
  - 4.1 upłynął termin związania ofertą;
  - 4.2 zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - 4.3 zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
5. Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie na wniosek wykonawcy: który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

który został wykluczony z postępowania;  
którego oferta została odrzucona.

6. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej kopia dowodu wpłaty winna zostać dołączona do oferty, a w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie jeżeli wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.

#### **9) Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

#### **10) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę ryczałtową dla całości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji wynagrodzenia umownego o wskaźnik wzrostu rocznej ceny minimalnej.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:  
wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.

6. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
  - 8.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
  - 8.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 8.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
  - 8.4. w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub ofertę składa konsorcjum, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników lub uczestników konsorcjum bądź stosowne umowy;
  - 8.5. w przypadku wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### **11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków, IV p., w terminie do dnia 12 listopada 2007 r. do godziny 11.00.
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do zamawiającego, na adres podany w pkt 11) 1., która będzie posiadać następujące oznaczenia: „Oferta na usługi ochrony w BJ UJ w Krakowie - nie otwierać przed dniem 12 listopada 2007 r. godz. 11.05.” oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 12 listopada 2007 r. o godzinie 11.05. w Biurze Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków, IV p.



7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11) 7. i 8. zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zapisami art. 88 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 PZP.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 PZP.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o wykluczeniu wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **12) Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć zgodnie z treścią SIWZ, przy uwzględnieniu również jej załączników, przy czym należy uwzględnić wszelkie koszty, cła, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie SIWZ winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, wyliczoną na podstawie indywidualnej kalkulacji oferenta, którą należy dołączyć do oferty, z podaniem między innymi stawki netto i brutto roboczogodziny ochrony, z uwzględnieniem podatków oraz rabatów, opustów itp., których wykonawca zamierza udzielić oraz podać cenę dla całości przedmiotu zamówienia przy założeniu 108 000 godzin pracy.
4. Kalkulacja ceny oferty musi uwzględniać zapisy załącznika A do SIWZ. Wymogi określone w pkt 1 muszą być szczegółowo rozpisane w zakresie na przykład ilości osób, liczby godzin pracy (godziny nadliczbowe), formy zatrudnienia, itp.
5. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji wynagrodzenia umownego o wskaźnik wzrostu rocznej ceny minimalnej.

#### **13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców nie wykluczonych i ofert nie odrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
  - 2.1. Cena brutto za całość zamówienia – 80%,
  - 2.2. Doświadczenie – 20%.
3. Punkty przyznawane za kryterium „cena za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_0) \times 10$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

$C_{\text{naj}}$  – najniższa cena spośród ważnych ofert,

$C_0$  - cena podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę od jednego członka komisji wynosi 10.

4. Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie” będą przyznawane następująco:

2 pkt – za posiadanie certyfikatu jakości w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia,

1 pkt – za każde wykazanie i potwierdzenie referencją obiektów uczelni wyższych objętych obowiązkową ochroną i/lub obiektów dóbr kultury narodowej objętych obowiązkową ochroną, nie licząc wykazania i referencji dla obiektu stanowiącego warunek udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 8.)4. SIWZ, ochrony obiektów bibliotecznych objętych obowiązkową ochroną, w których liczba woluminów przekracza 500 tysięcy i/lub obiektów uczelni wyższych objętych obowiązkową ochroną i/lub obiektów dóbr kultury narodowej objętych obowiązkową ochroną, nie więcej niż 8 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę od jednego członka komisji wynosi 10.

5. Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty przyznane przez członków komisji przetargowej dla każdego z kryteriów oddzielnie, które następnie zostaną przemnożone przez wagi tych kryteriów.

15.4 Tak uzyskane oceny za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

15.5 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.6 Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą, a w przypadku gdy suma punktów będzie równa, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy z niższą ceną.

#### **14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca winien złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 PZP.

#### **15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

.1 pieniądzu;

.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

.3 gwarancjach bankowych;

.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

- .5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15) 1. SIWZ.
6. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
8. Zabezpieczenie będzie wynosiło 2% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
9. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w sposób należyty.
10. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, które zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

16) Wzór umowy.

UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu ..... 2007 r. pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. ....

2.

a .....

wpisanym do .....

pod nr....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163, z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest bezpośrednia i stała ochrona fizyczna osób i mienia obiektu Zamawiającego - Biblioteki Jagiellońskiej w Krakowie mieszczącej się przy al. Mickiewicza 22.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust.1.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminach określonych w § 3 niniejszej umowy i w sposób określony umową, przy zachowaniu należytej staranności.

4. Integralną częścią niniejszej umowy jest:

a/ SIWZ wraz z załącznikami,

b/ oferta Wykonawcy,

c/ dokumentacja postępowania.

5. Przekazanie obiektu o którym mowa w ust.1 odbędzie się protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy w dniu ..... r.

6. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień podpisania umowy, a termin jego ukończenia na dzień ..... r

7. Obowiązki pracowników ochrony wynikają i są zapisane w ustawie o ochronie osób i mienia, w uzgodnionym z Małopolskim Komendantem Wojewódzkim Policji Planie Ochrony BJ, w wewnętrznych regulaminach BJ oraz w instrukcjach szczegółowych obowiązujących na poszczególnych posterunkach.

8.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania wiedzy i umiejętności pracowników ochrony w zakresie znajomości przepisów, regulaminów i instrukcji szczegółowych obowiązujących na terenie Biblioteki Jagiellońskiej, istotnych dla jej ochrony oraz wiedzy merytorycznej wynikającej z posiadanych licencji. Brak stosownej wiedzy i umiejętności będzie podstawą do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy.

8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania wiedzy i umiejętności pracowników ochrony w zakresie obsługi powierzonych im do służbowego wykorzystania urządzeń stanowiących własność Biblioteki Jagiellońskiej w tym znajomości oprogramowania komputerowych systemów ochrony obiektu.

8.3. Sprawdziany wiedzy, w zakresie opisanym w pkt. 8.1 i 8.2 przeprowadzane będą przez samodzielnego referenta ds. ochrony Biblioteki Jagiellońskiej, co najmniej dwukrotnie w czasie trwania umowy w odniesieniu do każdego pracownika ochrony. Każdorazowo przy obecności dowódcy zmiany oraz (w przypadkach gdy sprawdzian dotyczy będzie dowódcy), przy obecności kierownika ochrony delegowanego przez wykonawcę. Z przeprowadzanych sprawdzianów sporządzane będą notatki służbowe.

9. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli pracowników ochrony w zakresie wykonywania przez nich obowiązków służbowych. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące pełnienia służby będą w formie pisemnej przekazywane Wykonawcy, który jest zobowiązany do natychmiastowego ich wyjaśnienia i usunięcia.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do pełnienia służby lub spowodowanie natychmiastowego wydalenia z terenu Biblioteki Jagiellońskiej każdego pracownika Wykonawcy, który naruszy obowiązujące na terenie BJ akty prawne, a w szczególności Ustawę o ochronie osób i mienia, dopuści się niedopełnienia bądź przekroczenia obowiązków służbowych, wynikających z Planu Ochrony (zakres obowiązków wynika z tabeli posterunków) oraz regulaminów wewnętrznych BJ (w szczególności Regulaminu Udostępniania Zbiorów).

11. Zamawiający może pracownikom ochrony wydawać specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy pod warunkiem, że mieszczą się w zakresie zadań ochrony oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa osób i chronionego obiektu.

12. Zamawiający zastrzega sobie stabilność liczącej 24 pracowników Wykonawcy grupy chroniącej obiekt. Każda zmiana osób wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Zmiany w składzie grupy ochronnej obiektu nie mogą przekroczyć 10% w skali kwartału, z wyłączeniem sytuacji śmierci pracownika, utraty uprawnień do wykonywania zawodu przez pracownika, trwałego uszczerbku na zdrowiu lub choroby.

13. Rodzaje posterunków, czas pełnienia służby oraz liczebność grupy ochronnej obiektu opisano w SiWZ.

14. W przypadku zaginięcia, kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia mienia znajdującego się na terenie objętym dozorem, a także poniesienia szkody przez osoby objęte ochroną, oraz za działania pracowników ochrony Wykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

15. W przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 14 każda ze stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę oraz organy ścigania. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do sporządzenia odpowiednich protokołów komisyjnych stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód.

16. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w .....z sumą gwarancyjną.....oraz że polisa ta obowiązuje przez cały okres trwania niniejszej umowy (zał. Nr ..... do umowy)

## § 2

1. Nadzór nad realizacją ochrony objętą umową pełnić będzie ze strony Zamawiającego Referent ds. Ochrony Biblioteki Jagiellońskiej.

2. Ze strony Wykonawcy ochroną będzie kierował Referent ds. Ochrony BJ.

## § 3

1. Wykonawca zatrudni w Bibliotece Jagiellońskiej na umowę o pracę na okres co najmniej 6 miesięcy co najmniej 12 pracowników ochrony aktualnie zatrudnionych przez „Solid Security” sp. z o.o. na terenie BJ. Wykaz pracowników zostanie przekazany wykonawcy w dniu podpisania umowy. Pracownicy posiadają licencję pierwszego lub drugiego stopnia, są w pełni sprawni fizycznie, posiadają wzorową

opinię pełniącego nadzór nad grupą ochronną z ramienia BJ. W przypadku, jeżeli z przyczyn niezależnych od stron nie nastąpi zatrudnienie którejkolwiek z proponowanych osób, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia zatrudnienia spośród własnych pracowników.

2. Wykonawca oświadcza, iż na własny koszt wyposaży pomieszczenie socjalne pracowników skierowanych do pracy na terenie obiektu w środki czystości, środki pierwszej pomocy przed lekarskiej, itp.. Wykonawca oświadcza ponadto, iż na własny koszt wyposaży pracowników skierowanych na stanowiska operatorów telewizji dozorowej i dowódców zmian (12 osób) w okulary ochronne wyposażone w odpowiednie filtry.

3. Wykonawca oddane mu do dyspozycji nieodpłatnie przez zamawiającego pomieszczenie przeznaczone na szatnię dla pracowników ochrony wyposażony w szafki pracownicze, czajnik elektryczny oraz apteczkę pierwszej pomocy.

4. Wykonawca wyposażony pracowników ochrony w materiały piśmienne niezbędne do prowadzenia dokumentacji (zgodnie z Planem Ochrony obiektu).

5. Wykonawca wyposażony pracowników ochrony w estetyczne jednolite, umożliwiające identyfikację podmiotu zatrudniającego, umundurowanie oraz identyfikatory osobiste.

6. Wykonawca, planując dokonanie kontroli toku pełnienia służby podległych sobie pracowników ochrony w czasie po zamknięciu Biblioteki lub w godzinach nocnych, obowiązany jest do wcześniejszego, pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym daty, godziny i zakresu kontroli oraz nazwisk osób (nie więcej niż dwie), które będą miały prawo wejścia i przebywania na terenie obiektu w czasie niezbędnym do wykonania kontroli. Zamawiający ma prawo uczestniczenia w czynnościach kontrolnych.

#### § 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto ..... zł., słownie: ..... złote 00/100.

3. Wartość wynagrodzenia opisana w ust. 2 powiększona zostanie o podatek od towarów i usług VAT, który w ofercie wynosił 22%.

4. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT i ma numer identyfikacyjny: 677 – 10 – 05 642.

5. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT i ma numer identyfikacyjny: .....

(W §4 ust.2 szczegółowo zapisać należy wysokość należnego wynagrodzenia, określić stawki wynagrodzenia np. stawka godzinowa dla jednego pracownika ochrony – wydaje się że takie ustalenie będzie praktyczne dla wyliczenia wynagrodzenia zgodnie z treścią §5 ust.3, przy dodatkowym ustaleniu nieprzekraczalnej kwoty wynagrodzenia ogółem – zapis powinien być zbieżny z warunkami dot. wynagrodzenia określonymi w SIWZ) po rozstrzygnięciu przetargu.

#### § 5

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi fakturami, nie częściej niż raz w miesiącu.

2. Zamawiający będzie płacił za faktycznie przepracowane przez pracowników ochrony w danym miesiącu godziny wg. stawki określonej w ..... Faktura będzie wystawiana na podstawie zbiorczego zestawienia kart dobowego rozliczenia czasu pracy za dany miesiąc, potwierdzonego przez szefa ochrony BJ.

3. Płatność następować będzie w oparciu o zsumowane na koniec miesiąca i potwierdzone przez Zamawiającego karty dobowego rozliczenia czasu pracy na poszczególnych posterunkach, stanowiące załącznik do wystawianej przez wykonawcę faktury VAT.
4. Suma faktur częściowych i końcowej nie może przekroczyć wysokości ustalonego wynagrodzenia.
5. Termin zapłaty faktur ustala się na 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego przenieść należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### **§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, przy czym Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych wg swego wyboru, z bieżących faktur lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Za nienależyte wykonanie zobowiązań uważa się w szczególności: naruszenie przez Wykonawcę, lub jego pracowników zapisów Planu Ochrony wraz z późniejszymi załącznikami i aneksami, naruszenie wewnętrznego Regulaminu Biblioteki dotyczącego zasad udostępniania zbiorów, naruszenie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. O ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114 poz.740), przekroczenia bądź niedopełnienia obowiązków służbowych przez skierowanych pracowników w zakresie wynikającym z w/w ustawy, niniejszej umowy oraz zapisów Planu Ochrony dotyczących obowiązków na danych posterunkach.

#### **§ 7**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w każdym jednostkowym przypadku określonym w § 6 pkt.2 w wysokości 1000 zł.

#### **§ 8**

1. Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadkach prawem przepisanych.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z następujących przyczyn:
  - a.) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - b.) zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
  - c.) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizować przez okres 4 godzin,
  - d.) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy,
  - e.) Wykonawca utraci zdolność kadrową niezbędną do realizacji umowy,
  - f) Wykonawca nie będzie realizował Planu Ochrony,
  - g) pracownicy Wykonawcy nie spełnią warunków określonych w §1 pkt.8,
  - h) Wykonawca utraci koncesję,
  - i) Wykonawca trzykrotnie naruszy zasady określone w § 6 pkt.2 ,
  - j) Wykonawca naruszy zasady określone w §1 p.12 i p.13.

4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze stron, strona, z której winy odstąpiono od umowy, zobowiązana jest zapłacić drugiej stronie karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia o którym mowa w §..... brutto.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania ponad zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
7. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
8. W przypadku rozwiązania umowy, zabezpieczenie ciągłości ochrony obiektu odbywa się na koszt Strony, z której powodu została rozwiązana umowa.

#### § 9

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w wysokości 2% wartości brutto zamówienia tj. .... zł. słownie: ..... złotych w formie ..... ważnej do dnia ..... r.

#### § 10

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą pod rygorem nieważności składane na piśmie listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

#### § 11

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.

#### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 13

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd w Krakowie.

#### § 14

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Miejscowość ..... dnia ..... 2007 roku.

Akceptuję wzór umowy

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do



*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem treści art. 180 ust. 3 i 4 PZP.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać uzasadnienie interesu prawnego wnoszącego protest, jego żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający przekazując jego kopię zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu, bądź w przypadku jeżeli SIWZ zamieszczona była na stronie internetowej zamawiającego zamieszcza również na tej stronie, informując ich równocześnie o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
9. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu po stronie zamawiającego bądź wykonawcy wnoszącego protest w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
10. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania i podpisania umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
11. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie zawrze umowy.
13. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
  - 13.1. jeżeli nie przysługuje odwołanie, tj. w postępowaniach o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 211 000 euro – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
  - 13.2. jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
  - 13.3. w przypadku wniesienia odwołania:
    - 13.3.1. z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby, albo
    - 13.3.2. z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1 PZP, albo z upływem 7 dniowego terminu do wniesienia skargi, jeżeli wartość zamówienia dla robót

- budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług 10 000 000 euro.
14. Na wniosek zamawiającego Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynika ona z winy zamawiającego.
  15. Zamawiający rozstrzyga równocześnie protesty, jednak nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów w przypadkach określonych w art. 183 ust. 1 pkt 1 – 4 PZP, lub 10 dni od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tych terminach uznaje się za jego oddalenie.
  16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego protest.
  17. W przypadku uwzględnienia protestu bądź jego części zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
  18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
  19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
  20. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przesyłając kopię odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.
  21. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego odwołanie.
  22. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego winno nastąpić najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazywać na interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje, a zgłoszenie należy doręczyć Prezesowi UZP, przekazując kopię zamawiającemu i wykonawcy wnoszącemu protest.
  23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubowym, jeżeli ustawa PZP i wydane na jej podstawie akty wykonawcze nie stanowią inaczej.
  24. Na wyrok orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do właściwego dla siedziby albo jego miejsca zamieszkania zamawiającego sądu okręgowego, za pośrednictwem Prezesa UZP w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  25. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 PZP.

- 18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19) Informacja o umowie ramowej.**
1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.**
1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.
- 21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**
1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.**
1. [bzp@adm.uj.edu.pl](mailto:bzp@adm.uj.edu.pl)
  2. [WWW.uj.edu.pl](http://WWW.uj.edu.pl)
- 23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**
1. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 26) Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

## **FORMULARZ OFERTY**

ZAMAWIAJACY – Uniwersytet Jagielloński

**ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;**

Jednostka prowadząca sprawę – Biuro Zamówień Publicznych UJ

**Ul. Straszewskiego 25/9, 31 – 113 Kraków**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

Adres siedziby –

Adres do korespondencji –

Tel. - .....; fax - .....

E-mail: .....

NIP - .....; REGON - .....

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na ochronę osób i mienia realizowaną całodobowo na terenie Biblioteki Jagiellońskiej w Krakowie we wszystkie dni tygodnia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. – o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114, poz. 740, z późn. zm.), oraz zgodnie z Planem Ochrony Obiektu, zatwierdzonym przez Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie, składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto ..... (słownie :.....), plus należny podatek VAT w wysokości .....%, co daje kwotę brutto .....(słownie : .....
- 2) oferujemy termin realizacji zamówienia do 24 miesięcy liczonych od dnia udzielania zamówienia, tj. podpisania umowy;
- 3) prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto\*:  
.....  
(dotyczy tych wykonawców, którzy wnoszą wadium gotówką) \* wypełnia wykonawca
- 4) oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w niej wzorem umowy,
- 5) oświadczamy, iż spełniamy warunki i wymagania wynikające z pkt 5) i 6) SIWZ, oraz załączamy stosowne dokumenty czy oświadczenia na potwierdzenie ich spełniania,

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

- 6) oświadczamy, iż dysponujemy własnym, całodobowym centrum monitorowania (drogą radiową i telefoniczną) sygnałów o alarmach z lokalnego systemu alarmowego, zamontowanego w obiekcie chronionym i jesteśmy w stanie udzielić skutecznego wsparcia grupie ochronnej obiektu w oparciu o własne zmotoryzowane załogi interwencyjne, przy czym radiowóz z grupą interwencyjną jest zdolny przybyć do obiektu Biblioteki na wywołany alarm, w czasie do 20 minut w godzinach od 7.00 do 19.00, oraz w czasie do 10 minut w godzinach od 19.00 do 7.00,
- 7) oświadczamy, iż jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na dowód czego załączamy do oferty kopię stosownego dokumentu, oraz zobowiązujemy się do odnawiania aktualnie posiadanej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia przynajmniej na okres obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 8) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 60 dni od daty jej otwarcia,
- 9) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 10) oświadczamy, iż zobowiązujemy się do wniesienia tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy równowartość 2% wartości ceny ofertowej nie później niż w dacie zawarcia umowy w formie:

.....\* ,  
(pieniądze, poręczenia itp., zgodnie z pkt 15) 1. SIWZ) \* wypełnia wykonawca

- 11) załącznikami do niniejszej oferty są:
  - załącznik nr 1 – oświadczenie,
  - załącznik nr 2 – wykaz usług ad. pkt 5)3. SIWZ,
  - załącznik nr 3 – wykaz usług ad. pkt 5)4. SIWZ,
  - załącznik nr 4 – wykaz usług do punktacji,
  - załącznik nr 5 – wzór umowy,
  - załącznik nr 6 – szczegółowa indywidualna kalkulacja przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu całej treści SIWZ,
  - załącznik nr 7 – wykaz osób/podmiotów uprawnionych,
  - załącznik nr 8 – wykaz podwykonawców,
  - pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane SIWZ,
  - inne .....

Miejscowość ..... dnia ..... 2007 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do oferty**

*(Pieczęć Firmowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi ochrony dla BJ UJ w Krakowie oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 10 i ust. 2 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19 poz. 177).

Miejscowość ..... dnia ..... 2007 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do oferty**

*(Pieczęć Firmowa Wykonawcy)*

**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi ochrony dla BJ UJ w Krakowie oświadczamy, że:

w ciągu ostatnich trzech lat wykonaliśmy następujące zadania odpowiadające przedmiotowi zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunku z pkt 5)3. SIWZ:

1. Rodzaj i zakres usług.
2. Całkowita wartość brutto.
3. Czas realizacji.
4. Nazwa, adres i telefon zleceniodawcy.
5. Referencje (lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie).

Miejscowość ..... dnia ..... 2007 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do oferty**

*(Pieczęć Firmowa Wykonawcy)*

**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi ochrony dla BJ UJ w Krakowie oświadczamy, że:

w ciągu ostatnich trzech lat wykonaliśmy następujące zadanie odpowiadające przedmiotowi zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunku z pkt 5)4. SIWZ:

1. Rodzaj i zakres usług.
2. Całkowita wartość brutto.
3. Czas realizacji.
4. Nazwa, adres i telefon zleceniodawcy.
5. Referencje (lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie).

Miejscowość ..... dnia ..... 2007 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do oferty**

*(Pieczęć Firmowa Wykonawcy)*

**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi ochrony dla BJ UJ w Krakowie oświadczamy, że posiadamy / nie posiadamy (właściwe należy skreślić lub zaznaczyć)\* certyfikat jakości w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia oraz przedstawiamy w załączeniu wykaz zrealizowanych usług dla punktacji w kryterium doświadczenie spełniających warunki i wymagania wynikające z treści pkt 13)4. SIWZ:

1. Rodzaj i zakres usług.
2. Całkowita wartość brutto.
3. Czas realizacji.
4. Nazwa, adres i telefon zleceniodawcy.
5. Referencje (lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie).

Miejscowość ..... dnia ..... 2007 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do oferty**

*(Pieczęć Firmowa Wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera zaakceptowany wzór umowy.

Miejscowość ..... dnia ..... 2007 roku.

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 6 do oferty**

*(Pieczęć Firmowa Wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera szczegółową indywidualną kalkulację ceny oferty w przy  
uwzględnieniu całej treści SIWZ.

Miejscowość ..... dnia ..... 2007 roku.

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 7 do oferty**

*(Pieczęć firmowa wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera wykaz osób i/lub podmiotów przewidzianych do  
wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,  
doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz kopiami  
ich licencji uprawniających do wykonania powierzonych czynności w zakresie ochrony  
osób i mienia, potwierdzających możliwość świadczenia usług przez te osoby i/lub  
podmioty odpowiednio dla oferowanego przedmiotu zamówienia, wraz z  
wyszczególnieniem osób posiadających znajomość języka angielskiego.

Miejscowość ..... dnia ..... 2007 roku.

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*



**Załącznik nr 8 do oferty**

*(Pieczęć firmowa wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności, usług i/lub dostaw) przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz fakultatywnym (nieobowiązkowym) z podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu.

Miejscowość ..... dnia ..... 2007 roku.

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

## **Załącznik A do SIWZ**

### **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia realizowana całodobowo na terenie Biblioteki Jagiellońskiej w Krakowie we wszystkie dni tygodnia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. – O ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114, poz. 740, z późn. zm.), oraz zgodnie z Planem Ochrony Obiektu, zatwierdzonym przez Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie.

1. Zgodnie z Planem Ochrony Obiektu, obowiązujący rodzaj służby to:
  - 4 posterunki stałe dwuzmianowe całodobowe
  - 5 posterunków stałych 12 godzinnych jednozmianowych,
  - 1 posterunek stały 8 godzinny jednozmianowy,
  - Posterunki doraźne,
  - Obchody (wydzielane ze składu posterunków stałych) realizowane po wyznaczonych trasach wewnątrz obiektu,
  - Patrole zewnętrzne (realizowane przez załogi radiowozów) pozostające w kontakcie radiowym z ochroną wewnętrzną realizowane zawsze na wezwanie oraz we wszystkie dni tygodnia w przedziale czasu od 22.00 do 5.00, nie rzadziej niż jeden raz w podanym przedziale czasu.
2. Zgodnie z Planem Ochrony Obiektu, obowiązkowe wyposażenie pracowników ochrony:
  - Radiotelefony zapewniające sprawną i skuteczną łączność bezprzewodową. Radiotelefony takiego typu, który pozwala strażnikowi mieć wolne ręce w czasie nawiązywania łączności, oraz zachowuje poufność prowadzonej rozmowy w stosunku do otoczenia. Jeden radiotelefon wykonawca odda do dyspozycji zamawiającego.
  - Latarki w liczbie nie mniejszej niż 5 sztuk.
  - Paralizatory elektryczne określone w § 1 ust.1 pkt. 4 lit. c rozporządzenia MSWiA z dnia 6 sierpnia 1998 r. (Dz.U. nr 113, poz. 730) w ilości 4 sztuki.
  - Pojemnik do przechowywania paralizatorów zgodny z normami wynikającymi z obowiązujących przepisów. Wykonawca zainstaluje pojemnik we wskazanym przez zamawiającego pomieszczeniu na własny koszt.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania wiedzy i umiejętności pracowników ochrony w zakresie znajomości przepisów, regulaminów i instrukcji szczegółowych obowiązujących na terenie Biblioteki Jagiellońskiej istotnych dla jej ochrony oraz wiedzy merytorycznej wynikającej z posiadanych licencji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do pełnienia służby lub spowodowanie natychmiastowego usunięcia z terenu Biblioteki Jagiellońskiej każdego pracownika wykonawcy, który rażąco narusza obowiązujące na terenie BJ akty prawa zewnętrznego lub wewnętrznego.
5. Zgodnie z Planem Ochrony Obiektu, stan etatowy wymagany do ochrony i zabezpieczenia Biblioteki Jagiellońskiej to nie mniej niż 24 osoby (w tym 4 dowódców zmian) posiadające licencje pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia oraz w przypadku dowódców zmian i operatorów systemu MDI (12 pracowników) - drugiego stopnia.
6. Wykonawca pokryje koszty związane ze specjalistycznym szkoleniem, skierowanych do pracy w obiekcie pracowników ochrony w zakresie obsługi komputerowych

systemów ochrony obiektu, komputerowych systemów ochrony p.poż. w terminie nie dłuższym niż 30 dni (sukcesywnie) od dnia podpisania umowy. Koszt specjalistycznego szkolenia w zakresie obsługi komputerowych systemów ochrony obiektu wynosi 95 zł. netto za godzinę szkolenia. Szkolenie trwa ok. czterech godzin i jednocześnie może w nim uczestniczyć trzech pracowników ochrony. Daje to koszt ok. 126 zł. netto na jednego pracownika.

7. Wykonawca zatrudni na umowę o pracę na okres, co najmniej 6 miesięcy w Bibliotece Jagiellońskiej, co najmniej 12 pracowników ochrony aktualnie zatrudnionych na terenie Biblioteki Jagiellońskiej. Wykaz pracowników zostanie przekazany wykonawcy w dniu podpisania umowy. Pracownicy posiadają licencję pierwszego lub drugiego stopnia, są w pełni sprawni fizycznie, posiadają wzorową opinię pełniącego nadzór nad grupą ochronną z ramienia BJ. W przypadku, jeżeli z przyczyn niezależnych od stron nie nastąpi zatrudnienie którejkolwiek z proponowanych osób, wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia zatrudnienia spośród własnych pracowników.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania wiedzy i umiejętności pracowników ochrony w zakresie obsługi powierzonych im do służbowego wykorzystania urządzeń stanowiących własność Biblioteki Jagiellońskiej w tym znajomości oprogramowania komputerowych systemów ochrony obiektu.
9. Pracownicy ochrony skierowani do pracy na terenie Biblioteki Jagiellońskiej nie mogą posiadać orzeczenia o niepełnosprawności. Wykonawca zobowiązany jest skierować do pracy osoby w pełni sprawne zarówno fizycznie jak i psychicznie, charakteryzujące się nienagannym i schludnym wyglądem zewnętrznym, o wysokiej kulturze osobistej, których wiek nie przekracza 40 lat. Od skierowanych pracowników oczekujemy ponadto asertywności i łatwości w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych. Zastosowanie wymienionych w treści SIWZ wymagań, wynika ze specyfiki obiektu, jego prestiżowego charakteru, oraz obowiązków pracowników ochrony zapisanych w Planie Ochrony Obiektu i wewnętrznych regulaminach BJ, do których należy między innymi bezpośredni kontakt z czytelnikami Biblioteki Jagiellońskiej, gośćmi, uczestnikami spotkań, wystaw i konferencji. Służba Ochronna Biblioteki ze względu na swoją specyfikę, stanowi pierwszą formę kontaktu dla osób wchodzących do obiektu, jest więc swoistą wizytówką Biblioteki Jagiellońskiej. Biblioteka Jagiellońska jako obiekt użyteczności publicznej, o ogromnym znaczeniu kulturalnym ma obowiązek zapewnić swoim użytkownikom najwyższy poziom usługi w każdym zakresie swojej działalności, na każdym etapie obsługi użytkownika.
10. Wykonawca, planując dokonanie kontroli toku pełnienia służby podległych sobie pracowników ochrony w czasie po zamknięciu Biblioteki lub w godzinach nocnych obowiązany jest do wcześniejszego, pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym daty, godziny i zakresu kontroli oraz nazwisk osób (nie więcej niż dwie), które będą miały prawo wejścia i przebywania na terenie obiektu w czasie niezbędnym do wykonania kontroli. Zamawiający ma prawo uczestniczenia w czynnościach kontrolnych.
11. Wykonawca wyposaży w szafki pracownicze pomieszczenie oddane mu do dyspozycji nieodpłatnie przez zamawiającego z przeznaczeniem na szatnię dla pracowników ochrony.
12. Wykonawca wyposaży pomieszczenie socjalne oddane mu do dyspozycji nieodpłatnie przez zamawiającego w czajnik elektryczny oraz apteczkę pierwszej pomocy medycznej.

13. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w materiały piśmienne niezbędne do prowadzenia dokumentacji (zgodnie z Planem Ochrony Obiektu).
14. Wykonawca wyposaży ochronę w estetyczne umundurowanie.
15. Faktura do zapłaty wystawiana będzie przez Wykonawcę na kwotę wynikającą z prostego pomnożenia ilości faktycznie przepracowanych w danym miesiącu godzin pracy pracowników ochrony (po zsumowaniu kart dobowego rozliczenia czasu pracy na poszczególnych posterunkach) razy cena brutto jednej roboczogodziny.
16. Szczegółowe zapotrzebowanie godzinowe na dany miesiąc kalendarzowy składane będzie w formie pisemnej nie później niż na 7 dni przed pierwszym dniem każdego następnego miesiąca. Szczegółowe zapotrzebowanie godzinowe uwzględniać będzie ilość i obsadę posterunków zgodnie z Planem Ochrony Obiektu w godzinach jego otwarcia, zamknięcia, sobót, niedziel i dni świątecznych.
17. Szczegółowe zapotrzebowanie godzinowe na dany miesiąc kalendarzowy nie powinno przekraczać 5 tysięcy roboczogodzin.
18. Płatność następować będzie w oparciu o zsumowane na koniec miesiąca i potwierdzone przez Zamawiającego, karty dobowego rozliczenia czasu pracy na poszczególnych posterunkach stanowiące załącznik do wystawianej przez wykonawcę faktury VAT.