

**BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
UNIwersytetu Jagiellońskiego**  
Ul.Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków  
tel. +4812-432-44-50, fax +4812-432-44-51;  
e-mail: [bzp@adm.uj.edu.pl](mailto:bzp@adm.uj.edu.pl) [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl)



Kraków, dnia 6 listopada 2007 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej w skrócie SIWZ**

**1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:  
2.1. Biuro Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków;  
tel. +4812-432-44-50; fax +4812-432-44-51; e-mail: [bzp@adm.uj.edu.pl](mailto:bzp@adm.uj.edu.pl)  
[WWW.uj.edu.pl](http://WWW.uj.edu.pl)

**2) Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „PZP” (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

**3) Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowej remontu konserwatorskiego wraz z infrastrukturą techniczną elewacji dziedzińców budynków Uniwersytetu Jagiellońskiego zlokalizowanych przy ul.Św.Anny 6, ul.Jagiellońskiej oraz ul.Gołębiej 9 w Krakowie, wraz z decyzjami i uzgodnieniami spełniającymi warunki kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz projektami wykonawczymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót oraz kosztorysem inwestorskim i sprawowaniem funkcji nadzoru autorskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**I. Przedmiot zamówienia:**

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej remontu konserwatorskiego wraz z infrastrukturą techniczną elewacji dziedzińców budynków Uniwersytetu Jagiellońskiego zlokalizowanych przy ul.Św.Anny 6, ul.Jagiellońskiej oraz ul.Gołębiej 9 w Krakowie, wraz z decyzjami i uzgodnieniami spełniającymi warunki kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz projektami wykonawczymi, specyfikacją techniczną wykonania i

odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót oraz kosztorysem inwestorskim i sprawowaniem funkcji nadzoru autorskiego.

**II. Obiekt: wpisany do rejestru Zabytków.**

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Projekt obejmuje:

a. remont konserwatorski elewacji od strony podworców budynków przy ul.Św.Anny 6, ul.Jagiellońskiej oraz Gołębiej 9 w Krakowie wraz z projektem:

- izolacji murów zawilgoconych przy przewiązce pomiędzy podworcami od strony ul.Gołębiej 9  
- wykonaniem projektu węzłów sanitarnych w pomieszczeniach przewiązki od strony ul.Gołębiej 9

- wykonanie nakryw kamiennych z piaskowca murów oporowych podworca od strony ul.Gołębiej 9

- remont rynien, rur spustowych oraz obróbek blacharskich od strony podworca budynku przy ul.Św.Anny 6 (blacha miedziana)

- remont lub wymiana stolarki okiennej

- wykonanie wejścia do piwnic od strony podworca budynku przy ul.Św.Anny 6 dla przyszłej adaptacji piwnic na cele użytkowe

- wykonanie drzwi (odwzorowanie) stalowych w przewiązce od strony podworca ul.Św.Anny 6 wraz z oszkleniem drzwi nowych i starych (w przewiązce od strony podworca ul.Gołębiej 9)

- remont przewiązki pomiędzy podworcami budynków ul.Św.Anny 6 – ul.Gołębia 9

- wymiana pokrycia dachu z blachy ocynk na blachę miedzianą od strony ul.Gołębiej 9

Uwaga: dokumentacja kosztorysowa powinna obejmować także obmiary:

- wykonania czyszczenia lub patynowania dachu pokrytego blachą miedzianą od strony budynku przy ul.Św.Anny 6

- czyszczenie i konserwację śniegołazów na dachu

- odkopanie piwnic budynku od strony ul.Jagiellońskiej z wywozem gruzu i opłatą za wysypisko

**IV. Zakres opracowania:**

1. Prace przedprojektowe:

- inwentaryzacja dla celów projektowych wraz z uwzględnieniem więźby dachowej

- wykonanie niezbędnych odkrywek

- badania architektoniczno rozpoznawcze w tym badania stratygraficzne

2. Projekt budowlany

3. Projekt kolorystyki elewacji

4. Projekt wykonawczy

5. Program konserwatorski

6. Przedmiary robót obejmujący całość prac z uwzględnieniem:

- wykonania impregnacji więźby dachowej budynku ul.Św.Anny 6-Gołębia 9

- czyszczenia i patynowania dachu pokrytego blachą miedzianą od strony ul.Gołębiej

- czyszczenie i konserwacja śniegołazów na dachu

- odkopanie piwnic budynku od strony ul.Jagiellońskiej z wywozem gruzu i opłatą za wysypisko

7. Kosztorys inwestorski

8. Specyfikacje techniczne

9. Plan BIOZ

10. Nadzory autorskie – wykonawca powinien przewidzieć wynagrodzenie za 10 nadzorów autorskich

11. Wszystkie opracowania należy dostarczyć w 6 egzemplarzach (za wyjątkiem kosztorysów inwestorskich, które trzeba dostarczyć w 2 egzemplarzach) oraz dwa komplety na płytach DVD.

**V. Cel wykonania dokumentacji:**

Uzyskanie niezbędnych do realizacji robót decyzji wymaganych Prawem Budowlanym oraz zlecenie i wykonanie robót w trybie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**VI. Uwagi:**

1. Projekt należy przed oddaniem uzgodnić z służbami technicznymi UJ, Administratorem Obiektu i Głównym Konserwatorem zabytków UJ.

2. Uzyskanie zezwolenia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie jest obowiązkiem Biura Projektów.

3. Przedmiot zamówienia należy opracować przy uwzględnieniu w szczególności następujących aktów prawnych:

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego, Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z dnia 16 września 2004 r.

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego, Dz. U. Nr 75 poz. 2075 z dnia 29 kwietnia 2005 r.

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym, Dz. U. Nr 130 z dnia 8 czerwca 2004 r. , poz. 1389.

Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ( Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. Zm. ) i wszystkich wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Informacja dotycząca BIOZ ma być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ( Dz. U. Nr 120, poz. 1126) .

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 74222000-1 usługi projektowania architektonicznego, 74232000-4 usługi inżynierskie w zakresie projektowania, 74843000-0 usługi towarzyszące usługom projektowym.

4. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej [WWW.uj.edu.pl](http://WWW.uj.edu.pl), i może być przekazywany nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej – płytka CD, natomiast po uprzednim zamówieniu przez wykonawców zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania za odpłatnością kopii SIWZ w formie papierowej – cena wynosi brutto kwotę 00,00 zł. plus koszty wysyłki.

**4) Termin wykonania zamówienia.**

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie od dnia udzielenia zamówienia, tj. podpisania umowy do dnia 30.04.2008r.

2. Realizacja nadzorów autorskich do dnia 31.12.2010r.

**5) Opis warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ustawy PZP, jak też nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24

- ustawy PZP.
2. Wykonawca musi przedstawić wykaz osób lub podmiotów przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. zespół zdolny do wykonania zamówienia poprzez załączenie listy osób i /lub podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub przewidzianych do jego realizacji we wszystkich branżach projektowych, tj. uprawnienia budowlane, elektryczne i sanitarne oraz konserwatorskie, odpowiadających przedmiotowi zamówienia, wraz z potwierdzonymi za zgodność kopiami ich uprawnień właściwymi dla funkcji, które mają pełnić oraz z kopiami wpisów w zakresie ich przynależności do właściwych Izb Zawodowych.
  3. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt 4) SIWZ terminie.
  4. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty wyliczoną w oparciu o indywidualną kalkulację wykonawcy, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ, w tym także doświadczenia zawodowego wykonawcy, z wyszczególnieniem kwoty płatności.
  5. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi w SIWZ.
  6. Wykonawca zamierzający zatrudnić podwykonawcę (ów) musi przedstawić powierzony im zakres części zamówienia w treści oferty, a przy tym niedopuszczalnym jest podzlecanie prac przez podwykonawców dla kolejnych podwykonawców.
  7. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, jak i podpisać wzór umowy, stanowiące integralną część SIWZ.
  8. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane zapisami SIWZ wraz z jej załącznikami.
- A. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.
- B. Wykonawcy niespełniający powyższych warunków zostaną przez zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania albo ich oferty zostaną odrzucone.
- 6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz składających się na treść oferty.**
1. Aktualny na dzień składania ofert dokument (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej); w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
  2. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:
    - 2.1 wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonej odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;
    - 2.2 wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.
  3. Cenę oferty wyliczoną w oparciu o indywidualną kalkulację wykonawcy, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ, w tym także doświadczenia zawodowego wykonawcy, z wyszczególnieniem kwoty płatności.

4. W przypadku, gdy wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony zakres rzeczowy części zamówienia (czynności, robót, usług i/lub dostaw) przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów).
5. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami od 1 do 5 (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią).
6. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, w miejsce dokumentów, o których mowa w pkt 6) 1. SIWZ zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, wykonawca może je zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6) 6. SIWZ muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
9. W przypadku, gdy wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w pkt 6) (oprócz pkt 6) 2. SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
- 7) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
  1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego albo faxu lub drogą elektroniczną potwierdzonych w formie pisemnej np. listu poleconego, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.
  2. Adres i osoba kontaktowa – Wojciech Kochan, ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków; tel. kom. 601-430-990, tel. +4812-432-44-50; fax +4812-432-44-51; e-mail: [bzp@adm.uj.edu.pl](mailto:bzp@adm.uj.edu.pl) [WWW.uj.edu.pl](http://WWW.uj.edu.pl)
  3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.
  4. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniona jest:
    - 4.1. w zakresie formalnym i merytorycznym – Wojciech Kochan, tel. kom. 601-430-990, tel. +4812-432-44-50; fax +4812-432-44-51; e-mail: [bzp@adm.uj.edu.pl](mailto:bzp@adm.uj.edu.pl), [WWW.uj.edu.pl](http://WWW.uj.edu.pl)
  5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ.
  6. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
  7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
  8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia

wątpliwości dotyczących treści SIWZ; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
10. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
12. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.

#### **8) Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

#### **9) Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu do składania i otwarcia ofert.

#### **10) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:  
wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
6. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być

opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

- 8.1.osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
- 8.2.osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 8.3.osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
- 8.4.w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub ofertę składa konsorcjum, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników lub uczestników konsorcjum bądź stosowne umowy;
- 8.5.w przypadku wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### **11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków, IV p., w terminie do dnia 19 listopada 2007 r. do godziny 11:00.
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do zamawiającego, na adres podany w pkt 11) 1., która będzie posiadać następujące oznaczenia: „Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej remontu konserwatorskiego elewacji budynków UJ - nie otwierać przed dniem 19 listopada 2007 r. godz. 11:05.” oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 19 listopada 2007 r. o godzinie 11:05. w Biurze Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków, IV p.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11) 7. i 8. zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert.

11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zapisami art. 88 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 PZP.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 PZP.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o wykluczeniu wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **12) Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć w oparciu o indywidualną kalkulację wykonawcy w rozbiciu na następujące elementy:
  - a) wartość dokumentacji wraz z wymaganymi elementami zgodnie z treści wzoru umowy i formularza oferty,
  - b) wartość nadzorów autorskich,przy uwzględnieniu treści SIWZ, przy czym należy uwzględnić wszelkie koszty, w tym też zryczałtowane koszty nadzoru autorskiego, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie SIWZ i stanowiących jej integralną część załączników, winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty.
3. Obliczając cenę oferty na podstawie SIWZ i jej integralnych załączników, należy podać wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne netto, wskazać wysokość (wysokości) i kwotę (kwoty) należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne brutto, a następnie zsumować ilości.
4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami wzoru umowy.

## **13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
  - 2.1. Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia – 100%.
3. Punkty przyznawane za kryterium „cena ryczałtowa za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:
$$C = (C_{\text{naj}} : C_0) \times 10$$
gdzie:
  - C - liczba punktów przyznana danej ofercie,
  - $C_{\text{naj}}$  – najniższa cena spośród ważnych ofert,
  - $C_0$  - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę od jednego członka komisji wynosi 10.
4. Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty przyznane przez członków komisji przetargowej, które następnie zostaną przemnożone przez wagę kryterium.



- 4.1 Tak uzyskane oceny za kryterium zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 4.2 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4.3 Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą, a w przypadku gdy suma punktów będzie równa, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy z niższą ceną.

**14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 PZP.

**15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 16) Wzór umowy.

### U M O W A

Zawarta w Krakowie dnia ..... 2007 roku pomiędzy:

**Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków, reprezentowanym przez:**

1.....

**2. Marię Hulicką – Kwestora UJ,**

**zwanym w dalszej części niniejszej umowy Zamawiającym, a Firmą ....., reprezentowaną przez:**

1.

**zwaną w dalszej części niniejszej umowy Wykonawcą.**

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163, z późn. zm.), zawarto umowę następującej treści:

#### **Przedmiot umowy**

##### **§ 1**

1. Na zasadach i warunkach przewidzianych w niniejszej umowie Zamawiający zamawia u Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje zamówienie i zobowiązuje się do wykonania zgodnie z rozporządzeniami: 1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 r. ; 2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, Dz. U. Nr 75, poz. 2075 z dnia 29 kwietnia 2005 r.; 3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389; 4. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) i wszystkich wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych; i dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej remontu konserwatorskiego wraz z infrastrukturą techniczną elewacji dziedzińców budynków Uniwersytetu Jagiellońskiego zlokalizowanych przy ul.Św.Anny 6, ul.Jagiellońskiej oraz ul.Gołębiej 9 w Krakowie, wraz z decyzjami i uzgodnieniami spełniającymi warunki kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz projektami wykonawczymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót oraz kosztorysem inwestorskim i sprawowaniem funkcji nadzoru autorskiego.

2. Wszystkie opracowania zostaną dostarczone w 6 egz. w formie drukowanej oraz w 2 egz. w postaci nośnika elektronicznego.

3. Przedmiot zamówienia winien posiadać niezbędne uzgodnienia i zawierać konieczne opinie, wynikające z przepisów obowiązującego prawa.

4. Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione materiały precyzujące również zakres przedmiotowy opracowań projektowych, ich formy, zawartości itp.:

- a) dokumentacja postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w efekcie, którego doszło do podpisania niniejszej umowy,
- b) oferta Wykonawcy.

### **Terminy realizacji i odbiory**

#### **§ 2**

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy rozpoczyna się z dniem jej podpisania, a termin zakończenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji opisanej w § 1 ustala się na 30 kwietnia 2008 r. z uwzględnieniem terminów i zakresów dokonania weryfikacji, o której mowa poniżej.

2. Termin realizacji czynności wynikających z nadzoru autorskiego oraz termin płatności z tego tytułu zostaną ustalone przez Strony w formie pisemnego aneksu po zawarciu przez Zamawiającego umowy na realizację robót budowlanych, odpowiednio do terminów z niej wynikających.

3. Dokumentacja Projektowa zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o jej kompletności zostanie przekazana Zamawiającemu w Jego siedzibie w jednym egzemplarzu celem zgłoszenia uwag. Zamawiający w terminie do 14 dni roboczych (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt) od daty przekazania winien zgłosić uwagi i zastrzeżenia do otrzymanej Dokumentacji Projektowej w formie pisemnej.

4. Po otrzymaniu uwag i zastrzeżeń Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i/lub wyjaśnienia oraz przedstawienia zmodyfikowanej Dokumentacji Projektowej w terminie kolejnych 14 dni roboczych., jeżeli będzie to technicznie możliwe.

5. Po otrzymaniu zmodyfikowanej Dokumentacji Projektowej Zamawiający będzie miał prawo jej ponownego sprawdzenia i analizy. W przypadku ponownego zgłoszenia uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej postanowienia pkt. 4 powyżej będą miały odpowiednie zastosowanie.

6. W przypadku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o braku uwag lub zastrzeżeń, Strony podpiszą protokół odbioru dokumentacji projektowej („Protokół odbioru”). Faktura zostanie wystawiona na podstawie Protokołu odbioru.

### **Wynagrodzenie**

#### **§ 3**

1. Z tytułu wykonania niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego łączne wynagrodzenie w wysokości netto ..... zł (słownie: ..... złotych netto) + podatek VAT 22% - brutto ..... złotych, (słownie: ..... złotych brutto), przy czym wartość wynagrodzenia bez kosztów nadzoru autorskiego wynosi kwotę brutto ..... zł. i zapłacona zostanie po odbiorze całości prac.

2. Wartość wynagrodzenia opisanego w ust. 1 składa się:

- a) wartości wykonania projektu budowlanego wraz z uzgodnieniami, projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót oraz kosztorysu inwestorskiego w kwocie brutto ..... zł.,
- b) wartości nadzoru autorskiego, wynoszącego kwotę brutto ..... zł., płatnego w ratach w 3 ratach rocznych do planowanego terminu wykonania robót budowlanych, tj. 2010 r.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w terminie do 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie obustronnie podpisanego „Protokołu Odbioru”, który będzie uwzględniał ewentualną .

4.Strony ustalają, że wynagrodzenie wskazane w pkt. 1 powyżej stanowi całe i kompletne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

5.Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze. Za dzień płatności będzie uważany dzień, w którym Zamawiający złoży ważne i skuteczne polecenie przelewu całej odpowiedniej kwoty na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

6.Ewentualne dodatkowe prace projektowe, jakie mogą być w zależności od sytuacji wykonywane przez Wykonawcę, będą rozliczane pomiędzy stronami w oparciu o zasady i cenniki Okręgowej Izby Architektów w Krakowie na podstawie osobnych aneksów do umowy, a zasady wskazane powyżej będą miały odpowiednie zastosowanie.

#### **Współpraca Stron**

##### **§ 4**

1. Każda ze stron zobowiązuje się do dołożenia staranności w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, w tym także do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.

2. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonania niniejszej Umowy powołane zostają następujące osoby:

- a) ze strony Wykonawcy – .....
- b) ze strony Zamawiającego – Aleksander Nocula.

3. Strony ustalają także, że nadzór autorski zostanie podjęty po zawiadomieniu przez Zamawiającego na 14 dni przed zamierzonym przystąpieniem do realizacji robót budowlanych.

#### **Prawa autorskie**

##### **§ 5**

1.Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do całej Dokumentacji Projektowej, która powstała w związku i w wyniku wykonania niniejszej Umowy, zarówno wykonanej bezpośrednio przez Wykonawcę jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie („Prawa Autorskie”).

2.Prawa Autorskie Majątkowe do całej dokumentacji Projektowej, która powstała w wyniku wykonania niniejszej Umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy.

3.Przejsście Praw Autorskich o których mowa w ust. 2 obejmuje następujące pola eksploatacji:

- a) zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w tym m.in. poprzez dyskietki, CD - romy, DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne (w tym tzw. Papier elektroniczny),
- b) wprowadzanie do pamięci komputera,
- c) prawo do wykorzystywania w każdy sposób i w każdej formie w internecie i w innej sieci komputerowej,
- d) wystawianie i publikowanie dowolną techniką w celach niekomercyjnych,
- e) postępowania przetargowe o udzielenie zamówienia na realizację przedmiotu objętego projektem przy uwzględnieniu prawa do niezbędnych modyfikacji projektów wynikających z powszechnie i aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

4.Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich Praw Autorskich będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę tych praw do części dokumentacji opracowanej przez podwykonawców, lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie

pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wyłączne i samodzielne oraz wszelkie Prawa Autorskie.

5. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3, stanowi pełne i kompletne wynagrodzenie z tytułu przeniesienia Praw Autorskich do Dokumentacji Projektowej dla Uniwersytetu Jagiellońskiego.

6. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu Praw Autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.

7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację przebudowy.

### **Naruszenie umowy i Kary umowne**

#### **§ 6**

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i w sposób w niej przewidziany, Zamawiającemu będą przysługiwały kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki do terminów określonych w umowie.

2. Jeżeli w trakcie prowadzenia prac budowlanych okaże się, że dokumentacja projektowa posiada wady, usterki lub braki, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia takich wad, usterek lub braków w pierwszym praktycznie możliwym terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt). Jeżeli jednak takie wady, usterki lub braki uniemożliwiają lub utrudniają dalsze prowadzenie prac lub jeżeli spowodują opóźnienie realizacji budowy o więcej niż 14 dni, to Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości odpowiadającej udokumentowanej przez Zamawiającego doznanej stracie lub poniesionej szkodzie bądź utraconych korzyści.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnych Wykonawcy faktur.

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 7**

#### **Koszty**

Każda ze Stron ponosi swoje własne koszty i wydatki oraz honoraria i wydatki swoich doradców i przedstawicieli, poniesione w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy.

#### **Zawiadomienia:**

1. Wszystkie zawiadomienia, które są wymagane lub dozwolone przez niniejszą Umowę będą uważane za właściwie doręczone, jeżeli zostaną doręczone (a) do rąk własnych, (b) przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym (za zwrotnym poświadczeniem odbioru), lub (c) jeśli przesłane faksem (za zwrotnym poświadczeniem odbioru), z tym jednakże, że kopia jakiegokolwiek wiadomości przesłanej faksem zostanie niezwłocznie przesłana jednym ze sposobów przewidzianych w punktach (a) i (b).

2. Jakikolwiek zawiadomienie lub inna korespondencja będzie uważana za doręczoną w dacie doręczenia, zgodnie z przepisami prawa polskiego. Doręczenia pod wskazane wyżej adresy będzie uznane za skuteczne, chyba, że odpowiednia strona w drodze powiadomienia doręzonego pozostałym stronom zgodnie z niniejszym pkt. 2 poinformuje uprzednio o zmianie swego adresu.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16/64, poz. 93 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd w Krakowie.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Miejscowość ..... dnia ..... 2007 roku.

Akceptuję wzór umowy

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem treści art. 180 ust. 3 i 4 PZP.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać uzasadnienie interesu prawnego wnoszącego protest, jego żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający przekazując jego kopię zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu, bądź w przypadku jeżeli SIWZ zamieszczona była na stronie internetowej zamawiającego zamieszcza również na tej stronie, informując ich równocześnie o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
9. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu po stronie zamawiającego bądź wykonawcy wnoszącego protest w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
10. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania i podpisania umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
11. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie zawrze umowy.
13. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
  - 13.1. jeżeli nie przysługuje odwołanie, tj. w postępowaniach o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 211 000 euro – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
  - 13.2. jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
  - 13.3. w przypadku wniesienia odwołania:
    - 13.3.1. z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby, albo
    - 13.3.2. z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1 PZP, albo z upływem 7 dniowego terminu do wniesienia skargi, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza

wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług 10 000 000 euro.

14. Na wniosek zamawiającego Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynikała ona z winy zamawiającego.
15. Zamawiający rozstrzyga równocześnie protesty, jednak nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów w przypadkach określonych w art. 183 ust. 1 pkt 1 – 4 PZP, lub 10 dni od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tych terminach uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego protest.
17. W przypadku uwzględnienia protestu bądź jego części zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
20. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przesyłając kopię odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.
21. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego odwołanie.
22. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego winno nastąpić najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazywać na interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje, a zgłoszenie należy doręczyć Prezesowi UZP, przekazując kopię zamawiającemu i wykonawcy wnoszącemu protest.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubowym, jeżeli ustawa PZP i wydane na jej podstawie akty wykonawcze nie stanowią inaczej.
24. Na wyrok orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do właściwego dla siedziby albo jego miejsca zamieszkania zamawiającego sądu okręgowego, za pośrednictwem Prezesa UZP w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
25. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 PZP.



**18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19) Informacja o umowie ramowej.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

**20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. [bzp@adm.uj.edu.pl](mailto:bzp@adm.uj.edu.pl)

2. [WWW.uj.edu.pl](http://WWW.uj.edu.pl)

**23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

1. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**26) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

**FORMULARZ OFERTY**

ZAMAWIAJĄCY – Uniwersytet Jagielloński  
**ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;**  
Jednostka prowadząca sprawę – Biuro Zamówień Publicznych UJ  
**Ul. Straszewskiego 25/9, 31 – 113 Kraków**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

Adres siedziby –

Adres do korespondencji –

Tel. - .....; fax - .....

E-mail: .....

NIP - .....; REGON - .....

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowej remontu konserwatorskiego wraz z infrastrukturą techniczną elewacji dziedzińców budynków Uniwersytetu Jagiellońskiego zlokalizowanych przy ul.Św.Anny 6, ul.Jagiellońskiej oraz ul.Gołębiej 9 w Krakowie, wraz z decyzjami i uzgodnieniami spełniającymi warunki kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz projektami wykonawczymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót oraz kosztorysem inwestorskim i sprawowaniem funkcji nadzoru autorskiego, składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto ..... (słownie :.....), plus należny podatek VAT w wysokości ....., co daje kwotę brutto .....(słownie : .....), przy czym zryczałtowane koszty wykonania wynoszą:
- projektu budowlanego wraz z uzgodnieniami, projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót oraz kosztorysu inwestorskiego kwota brutto ..... zł.,
  - dla nadzoru autorskiego, wynoszącego kwotę brutto ..... zł., płatnego w ratach w 3 ratach rocznych do planowanego terminu wykonania robót budowlanych, tj. 2010 r.;

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

- 2) oferujemy termin realizacji zamówienia liczony od dnia udzielania zamówienia, tj. podpisania umowy, do dnia 30.04.2008r., przy czym realizacja nadzorów autorskich do dnia 31.12.2010r.;
- 3) oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w niej wzorem umowy,
- 4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,
- 5) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 6) załącznikami do niniejszej oferty są:
  - załącznik nr 1 – oświadczenie,
  - załącznik nr 2 – wzór umowy,
  - załącznik nr 3 – szczegółowa indywidualna kalkulacja przedmiotu zamówienia w oparciu o załącznik A do SIWZ, przy uwzględnieniu całej treści SIWZ,
  - pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane SIWZ,
  - załącznik nr 4 – wykaz osób i podmiotów,
  - załącznik nr 5 – wykaz podwykonawców,
  - inne .....

Miejscowość ..... dnia ..... 2007 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do formularza oferty**

*(Pieczęć Firmowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na opracowanie dokumentacji projektowej remontu konserwatorskiego elewacji budynków UJ w Krakowie oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 10 i ust. 2 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).

Miejscowość ..... dnia ..... 2007 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

*(Pieczęć Firmowa Wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera zaakceptowany wzór umowy.

Miejscowość ..... dnia ..... 2007 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do formularza oferty**

*(Pieczęć Firmowa Wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera szczegółową indywidualną kalkulację ceny oferty wyliczoną w oparciu o indywidualną kalkulację wykonawcy, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ, w tym także doświadczenia zawodowego wykonawcy.

Miejscowość ..... dnia ..... 2007 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera wykaz osób i/lub podmiotów przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi kopiami ich uprawnień właściwymi dla funkcji, które mają pełnić, tj. uprawnienia budowlane, elektryczne i sanitarne oraz konserwatorskie, oraz z kopiami wpisów w zakresie ich przynależności do właściwych Izb Zawodowych.

Miejscowość ..... dnia ..... 2007 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa wykonawcy)*

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności, robót, usług i/lub dostaw) przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz fakultatywnym (nieobowiązkowym) z podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu.

Miejscowość ..... dnia ..... 2007 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)