

**BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
UNIwersYTETU JagIELLOŃSKIEGO**
Ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków
tel. +4812-432-44-50, fax +4812-432-44-51;
e-mail: bjp@adm.uj.edu.pl www.uj.edu.pl



Kraków, dnia 19 listopada 2007 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SIWZ

1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 2.1. Biuro Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków;
tel. +4812-432-44-50; fax +4812-432-44-51; e-mail: bjp@adm.uj.edu.pl
WWW.uj.edu.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „PZP” (Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy weryfikacji i certyfikacji dokumentacji projektowej, tj. projektu architektoniczno-budowlanego, projektów wykonawczych, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót sporządzonego w oparciu o projekty wykonawcze oraz kosztorysu inwestorskiego dla Instytutu Zoologii Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Zakres zamówienia obejmuje również koordynację, kontrolę zgodności wykonywanej przez Biuro Projektów dokumentacji z programem użytkowym i założeniami technologicznymi IZ oraz kontrolę jakości i certyfikację dokumentacji projektowej przez niezależnego audytora zakończoną pozytywnym audytem, który winien stanowić podstawę do uzyskania międzynarodowego certyfikatu jakości np. BQS 4 lub równoważnego dla obiektu zrealizowanego na jej podstawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik – A do SIWZ.
3. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 74141510-7 usługi doradcze w zakresie projektowania, 74200000-1 usługi doradcze dotyczące architektury, inżynierii,

budowy i podobne, 74221000-4 doradcze usługi architektoniczne, 74843000-0 usługi towarzyszące usługom projektowym.

5. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej WWW.uj.edu.pl, i może być przekazywany nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej – płytka CD, natomiast po uprzednim zamówieniu przez wykonawców zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania za odpłatnością kopii SIWZ w formie papierowej – SIWZ jest nieodpłatna a wykonawca ponosi jedynie koszty wysyłki.
- 4) Termin wykonania zamówienia.**
 1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do 4 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia, tj. podpisania umowy.
- 5) Opis warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
 1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ustawy PZP, jak też nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP, w tym także wnieść wadium.
 2. Wykonawca musi wykazać, w formie załączonego do oferty oświadczenia z podaniem nazwy i danych zleceniodawcy, zakresu zamówienia, terminów wykonania oraz wartości, potwierdzonego stosownym dokumentem uprzedniego zleceniodawcy o należytych wykonaniu zamówienia, że w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonał, tj. zrealizował co najmniej jedno zadanie o wartości co najmniej 150 000,00 zł. brutto, polegające na weryfikacji i certyfikacji dokumentacji projektowej przez niezależnego audytora zakończone pozytywnym audytem, który stanowi podstawę do uzyskania międzynarodowego certyfikatu jakości dla realizacji na jej podstawie obiektu budowlanego.
 3. Wykonawca musi przedstawić wykaz osób lub podmiotów przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. zespół zdolny do wykonania zamówienia poprzez załączenie listy osób i /lub podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub przewidzianych do jego realizacji w następujących branżach projektowych, tj. architektura, konstrukcja, instalacje i sieci wod.-kan., co., wentylacja, elektryczne i drogowe, wraz z potwierdzonymi za zgodność kopiami ich uprawnień właściwymi dla funkcji, które mają pełnić oraz z kopiami wpisów w zakresie ich przynależności do właściwych Izb Zawodowych oraz niezależną jednostkę uprawnioną do przeprowadzenia audytu weryfikacji dokumentacji i wydania świadectwa jakości według międzynarodowego standardu jakości np. BQS 4 lub równoważnego.
 4. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt 4) SIWZ terminie.
 5. W przypadku, gdy wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia).
 6. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty wyliczoną w oparciu o indywidualną kalkulację wykonawcy, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ, w tym także doświadczenia zawodowego wykonawcy.
 7. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi w SIWZ.

8. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy, stanowiące integralną część SIWZ.
9. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane zapisami SIWZ wraz z jej załącznikami.
- A. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.
- B. Wykonawcy niespełniający powyższych warunków zostaną przez zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania albo ich oferty zostaną odrzucone.
- 6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz składających się na treść oferty.**
 1. Aktualny na dzień składania ofert dokument, tj. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
 2. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:
 - 2.1 wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonej odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;
 - 2.2 wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.
 3. Dowód wniesienia wadium.
 4. Wykaz podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca zapowiada ich zatrudnienie, z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia).
 5. Cenę oferty wyliczoną w oparciu o indywidualną kalkulację wykonawcy, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów SIWZ oraz jej załączników.
 6. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami od 1 do 6, zawierającymi oświadczenia i wykazy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 5), SIWZ, a nie wyszczególnionych w pkt 6), (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy).
 7. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, w miejsce dokumentu, o którym mowa w pkt 6) 1. SIWZ zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio dla pkt 1, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, wykonawca może je zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt 6)7. i 8. SIWZ muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
10. W przypadku, gdy wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w (oprócz pkt 6)2. i 3.) SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

7) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego albo faxu lub drogą elektroniczną potwierdzonych w formie pisemnej np. listu poleconego, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.
2. Adres i osoba kontaktowa – Wojciech Kochan, ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków; tel. +4812-432-44-50; fax +4812-432-44-51; e-mail: bzp@adm.uj.edu.pl
WWW.uj.edu.pl
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.
4. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniony jest:
 - 4.1. w zakresie formalnym i merytorycznym – Wojciech Kochan, tel. kom. 0-601-430-990; tel. +4812-432-44-50; fax +4812-432-44-51; e-mail: bzp@adm.uj.edu.pl,
WWW.uj.edu.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

10. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
12. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.

8) Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca najpóźniej w dniu składania ofert, przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium, w wysokości 4 000,00 zł. (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3 gwarancjach bankowych;
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć na konto zamawiającego w BPH IV O/Kraków 47106000760000320000467981.
4. Wadium zostanie niezwłocznie zwrócone jeżeli:
 - 4.1 upłynął termin związania ofertą;
 - 4.2 zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 4.3 zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
5. Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie na wniosek wykonawcy:
który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
który został wykluczony z postępowania;
którego oferta została odrzucona.
6. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej kopia dowodu wpłaty winna zostać dołączona do oferty, a w przypadku złożenia wadium w innej formie niż

pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie jeżeli wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
6. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - 8.1.osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - 8.2.osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 8.3.osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 8.4.w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub ofertę składa konsorcjum, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty

- odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników lub uczestników konsorcjum bądź stosowne umowy;
- 8.5. w przypadku wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków, IV p., w terminie do dnia 28 listopada 2007 r. do godziny 9:00.
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do zamawiającego, na adres podany w pkt 11) 1., która będzie posiadać następujące oznaczenia: „Oferta na weryfikację i certyfikację dokumentacji projektowej dla Instytutu Zoologii UJ w Krakowie - nie otwierać przed dniem 28 listopada 2007 r. godz. 9:05.” oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 28 listopada 2007 r. o godzinie 9:05. w Biurze Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków, IV p.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11) 7. i 8. zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zapisami art. 88 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 PZP.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 PZP.

15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o wykluczeniu wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć zgodnie z treścią SIWZ, przy czym należy uwzględnić wszelkie koszty, cła, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie SIWZ winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, wyliczoną na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy z uwzględnieniem dwóch rat płatności: a) I rata – weryfikacja projektu budowlanego i informacji BIOZ, b) II rata – weryfikacja projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.
4. Kalkulacja ceny oferty powinna uwzględniać elementy zakresu przedmiotu zamówienia wynikające z treści SIWZ.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

2.1. Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia – 100%.

3. Punkty przyznawane za kryterium „cena ryczałtowa za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę od jednego członka komisji wynosi 10.

4. Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty przyznane przez członków komisji przetargowej.

4.1 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.2 Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca winien złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 PZP.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - .1 pieniądzu;
 - .2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - .3 gwarancjach bankowych;
 - .4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - .5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15) 1. SIWZ.
6. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
8. Zabezpieczenie będzie wynosiło 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
9. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w sposób należyty.
10. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, które zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

16) Wzór umowy.

WZÓR U M O W Y

Zawarta w Krakowie dnia roku pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim, z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków, reprezentowanym przez:

- 1. Piotra Tworzewskiego – Prorektora UJ ds. rozwoju UJ,**
 - 2. Marię Hulicką – Kwestora UJ,**
- zwanym w dalszej części niniejszej umowy Zamawiającym,**

a

.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.), zawarto umowę następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest weryfikacja i certyfikacja dokumentacji projektowej, tj. projektu architektoniczno-budowlanego, projektów wykonawczych, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót sporządzonego w oparciu o projekty wykonawcze oraz kosztorysu inwestorskiego dla Instytutu Zoologii Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Zakres zamówienia obejmuje również koordynację, kontrolę zgodności wykonywanej przez Biuro Projektów dokumentacji z programem użytkowym i założeniami technologicznymi IZ UJ oraz kontrolę jakości i certyfikację dokumentacji projektowej przez niezależnego audytora zakończoną pozytywnym audytem, który winien stanowić podstawę do uzyskania międzynarodowego certyfikatu jakości np. BQS 4 lub równoważnego dla obiektu zrealizowanego na jej podstawie.

2. Zadanie musi zostać wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności rozporządzeniami: 1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, które weszło w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia tzn. 1 października 2004 r. miejsce publikacji: Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 r. ; 2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, miejsce publikacji: Dz. U. Nr 75, poz. 2075 z dnia 29 kwietnia 2005 r.; 3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, które weszło w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, tzn. 23 czerwca 2004 r. miejsce publikacji: Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389; 4. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo

budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) i wszystkich wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;

3. Kontrola jakości i certyfikacja dokumentacji projektowej przez niezależnego audytora zakończona musi zostać pozytywnym audytem, który winien stanowić podstawę do uzyskania międzynarodowego certyfikatu jakości np. BQS 4 lub równoważnego dla obiektu zrealizowanego na jej podstawie.

§ 2 Obowiązki wykonawcy

1. Wyznaczenie weryfikatora prowadzącego, którego zadaniem jest szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją wielobranżową, ustalenie zgodności dokumentacji z założeniami technologicznymi oraz przepisami i normami oraz przekazanie uwag weryfikatorom branżowym.

2. Wyznaczenie weryfikatorów branżowych których zadaniem jest szczegółowa ocena prawidłowości rozwiązań technicznych, ekonomicznych, analiza kosztów realizacji oraz kosztów przyszłej eksploatacji obiektów. Weryfikatorzy branżowi po weryfikacji opracowań przekazują weryfikatorowi prowadzącemu uwagi do projektów, wspólnie analizują rozwiązania, a w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości wnoszą uwagi które winny być przekazane Zamawiającemu i wprowadzone do dokumentacji jako rysunki zamienne. Po skonsultowaniu z Biurem Projektów w przypadku ich zasadności, Biuro Projektów wprowadza dokumentację zamienną.

3. Sprawdzenie czy w opracowaniu projektów biorą udział osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz czy wykonane przez te osoby prace projektowe są wzajemnie skoordynowane technicznie.

4. Sporządzanie raportów z dokonanej weryfikacji prac projektowych w terminie 12 dni roboczych (z wyłączeniem niedziel i świąt) od daty otrzymania dokumentacji.

5. Analiza wyjaśnień przedstawiona przez Biuro Projektów w terminie 8 dni roboczych od daty ich otrzymania dokonana w formie pisemnego raportu z zawartym ostatecznym stanowiskiem.

6. Ponowna weryfikacja zmodyfikowanych w wyniku zastrzeżeń projektów w terminie 12 dni roboczych.

§ 3 Czas trwania umowy

Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień podpisania umowy, a termin jego zakończenia na dzień

§ 4 Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na kwotę netto plus należny podatek VAT – 22% tj. brutto

2. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP 675-000-22-36.

3. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP

§ 5

1. Wykonawca, określone w § 4 wynagrodzenie, otrzyma po wykonaniu określonej części przedmiotu umowy, tj.:

a) I rata – weryfikacja projektu budowlanego i informacji BIOZ w wysokości ... zł. netto,

b) II rata – weryfikacja projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego w wysokości ... zł. netto,

i po złożeniu prawidłowo wystawionych faktur VAT z załączonymi raportami potwierdzającymi prawidłowość opracowania przez Biuro Projektów elementu przedmiotu zamówienia.

2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się na 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego w: BPH S.A. IV O/Kraków, na konto wykonawcy w:

4. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.

§ 6 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami stron w sprawie wykonania niniejszej umowy będą:

a) ze strony Zamawiającego:

b) ze strony Wykonawcy:

2. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do realizacji obowiązków wynikających z przedmiotu umowy.

3. Zamawiający w szczególności udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do działania w jego imieniu i na jego rzecz jako przedstawiciela Zamawiającego dla kontaktów z Biurem Projektów.

4. Pełnomocnictwo określone w ust. 2 będzie skuteczne do czasu usunięcia wszystkich wad oraz do czasu upływu terminów rękojmi i gwarancji.

5. Każda zmiana pełnomocnictwa może nastąpić tylko na piśmie.

§ 7 Naruszenie umowy i kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i w sposób w niej przewidziany, Zamawiającemu będą przysługiwały kary umowne w następującej wysokości:

0,2% kwoty umownej za każdy dzień zwłoki do terminów określonych w umowie, nie więcej jednak niż% kwoty umownej tj. kwotyzł.

2. Jeżeli w trakcie prowadzenia prac budowlanych okaże się, że dokumentacja projektowa posiada wady lub braki, Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji sposobu usunięcia takich wad i/ lub usterek zaproponowanego przez Biuro Projektów w pierwszym praktycznie możliwym terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt). Jeżeli jednak takie wady lub usterek uniemożliwiają lub utrudniają dalsze prowadzenie prac lub jeżeli spowodują opóźnienie realizacji budowy o więcej niż 14 dni, to Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości odpowiadającej udokumentowanej przez Zamawiającego doznanej stracie lub poniesionej szkodzie bądź utraconych korzyści. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 8

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w wysokości 10% wartości brutto zamówienia tj. zł. słownie: w formie na przykład gwarancji ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy i właściwego usunięcia wad i usterek.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy z tytułu należytego wykonania zamówienia o wartości 7% umowy brutto zostanie zwolnione w terminie do 30 dni liczonych od dnia jego należytego wykonania i odbioru.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy z tytułu gwarancji należytego wykonania zamówienia wykonania oraz właściwego i terminowego usunięcia wad i usterek o wartości

3% umowy brutto, służy do zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji i zostanie zwolnione w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

4. Zamawiający ma prawo potrącenia należności wynikających z kar umownych z należnych faktur lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

§ 10

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.

2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

3. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.

4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16/64, poz. 93 z późn. zm.).

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

5. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd w Krakowie.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Akceptuję wzór umowy

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem treści art. 180 ust. 3 i 4 PZP.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać uzasadnienie interesu prawnego wnoszącego protest, jego żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający przekazując jego kopię zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu, bądź w przypadku jeżeli SIWZ zamieszczona była na stronie internetowej zamawiającego zamieszcza również na tej stronie, informując ich równocześnie o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
9. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu po stronie zamawiającego bądź wykonawcy wnoszącego protest w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
10. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania i podpisania umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
11. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie zawrze umowy.
13. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - 13.1. jeżeli nie przysługuje odwołanie, tj. w postępowaniach o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 211 000 euro – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - 13.2. jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - 13.3. w przypadku wniesienia odwołania:
 - 13.3.1. z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby, albo
 - 13.3.2. z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1 PZP, albo z upływem 7 dniowego terminu do wniesienia skargi, jeżeli wartość zamówienia dla robót

budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług 10 000 000 euro.

14. Na wniosek zamawiającego Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynikała ona z winy zamawiającego.
15. Zamawiający rozstrzyga równocześnie protesty, jednak nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów w przypadkach określonych w art. 183 ust. 1 pkt 1 – 4 PZP, lub 10 dni od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tych terminach uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego protest.
17. W przypadku uwzględnienia protestu bądź jego części zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
20. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przesyłając kopię odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.
21. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego odwołanie.
22. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego winno nastąpić najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując na interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje, a zgłoszenie należy doręczyć Prezesowi UZP, przekazując kopię zamawiającemu i wykonawcy wnoszącemu protest.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa PZP i wydane na jej podstawie akty wykonawcze nie stanowią inaczej.
24. Na wyrok orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do właściwego dla siedziby albo jego miejsca zamieszkania zamawiającego sądu okręgowego, za pośrednictwem Prezesa UZP w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
25. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 PZP.

- 18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19) Informacja o umowie ramowej.**
1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.**
1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- 21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**
1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.**
1. bzp@adm.uj.edu.pl
 2. WWW.uj.edu.pl
- 23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**
1. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 26) Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJACY – Uniwersytet Jagielloński
ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;
Jednostka prowadząca sprawę – Biuro Zamówień Publicznych UJ
Ul. Straszewskiego 25/9, 31 – 113 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....,
Adres siedziby –

.....,
Adres do korespondencji –

.....,
Tel. -; fax -

E-mail:

NIP -; REGON -

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy weryfikacji i certyfikacji dokumentacji projektowej, tj. projektu architektoniczno-budowlanego, projektów wykonawczych, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót sporządzonego w oparciu o projekty wykonawcze oraz kosztorysu inwestorskiego dla Instytutu Zoologii Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Zakres zamówienia obejmuje również koordynację, kontrolę zgodności wykonywanej przez Biuro Projektów dokumentacji z programem użytkowym i założeniami technologicznymi IZ oraz kontrolę jakości i certyfikację dokumentacji projektowej przez niezależnego audytora zakończoną pozytywnym audytem, który winien stanowić podstawę do uzyskania międzynarodowego certyfikatu jakości np. BOS 4 lub równoważnego dla obiektu zrealizowanego na jej podstawie, składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto (słownie :.....), plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto(słownie :

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

przy czym:

- a) I rata – weryfikacja projektu budowlanego i informacji BIOZ w wysokości ... zł. netto, plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto(słownie :),
 - b) II rata – weryfikacja projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego w wysokości ... zł. netto, plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto(słownie :),
- 2) oferujemy termin realizacji zamówienia do 4 miesięcy liczonych od dnia udzielania zamówienia, tj. podpisania umowy;
 - 3) prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto*:
.....
*(dotyczy tych wykonawców, którzy wnoszą wadium gotówką) * wypełnia wykonawca*
 - 4) oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w niej wzorem umowy,
 - 5) oświadczamy, iż spełniamy warunki i wymagania wynikające z pkt 5) i 6) SIWZ, oraz załączamy stosowne dokumenty czy oświadczenia na potwierdzenie ich spełniania,
 - 6) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,
 - 7) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 8) oświadczamy, iż zobowiązujemy się do wniesienia tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy równowartość 10% wartości ceny ofertowej nie później niż w dacie zawarcia umowy w formie:
..... *
 - 9) załącznikami do niniejszej oferty są:
załącznik nr 1 – oświadczenie,
załącznik nr 2 – wzór umowy (fakultatywnie),
załącznik nr 3 –indywidualna kalkulacja przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu całej treści SIWZ,
załącznik nr 4 – wykaz podwykonawców,
załącznik nr 5 – wykaz usług wykonawcy dla warunku z pkt 5)2. SIWZ,
załącznik nr 6– wykaz osób i/lub podmiotów dla warunku z pkt 5)3. SIWZ,
pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane SIWZ,
inne

Miejscowość dnia 2007 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do oferty

(Pieczęć Firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie wykonawcy w zakresie weryfikacji i certyfikacji dokumentacji projektowej dla Instytutu Zoologii UJ w Krakowie oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 10 i ust. 2 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19 poz. 177).

Miejscowość dnia 2007 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do oferty

(Pieczęć Firmowa Wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera zaakceptowany wzór umowy i jest fakultatywny (nieobowiązkowy).

Miejscowość dnia 2007 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do oferty

(Pieczęć Firmowa Wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera indywidualną kalkulację ceny oferty w przy uwzględnieniu całej treści SIWZ.

Miejscowość dnia 2007 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności, usług i/lub dostaw) przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz fakultatywnym (nieobowiązkowym) z podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu.

Miejscowość dnia 2007 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 5 do oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

WYKAZ USŁUG WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie wykonawcy w zakresie weryfikacji i certyfikacji dokumentacji projektowej dla Instytutu Zoologii UJ w Krakowie oświadczamy, że wykonaliśmy z należytą starannością następujące usługi na potwierdzenie spełnienia warunku z pkt 5)2. SIWZ:

1. Rodzaj i zakres czynności.
2. Całkowita wartość brutto.
3. Czas realizacji.
4. Nazwa, adres i telefon zlecniodawcy.
5. Referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

Miejscowość dnia 2007 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 6 do oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

WYKAZ OSÓB i/lub PODMIOTÓW

Niniejszy załącznik zawiera wykaz osób i/lub podmiotów, w tym jednostka audytorska, przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi kopiami ich uprawnień i kopiami wpisów do Izb Zawodowych na potwierdzenie spełnienia warunku pkt 5)3. SIWZ.

Miejscowość dnia 2007 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik – A do SIWZ

Zakres umowy z firmą projektową obejmuje w szczególności:

Wykonanie zgodnie z rozporządzeniami: 1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, które weszło w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia tzn. 1 października 2004 r. miejsce publikacji: Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 r. ; 2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, miejsce publikacji: Dz. U. Nr 75, poz. 2075 z dnia 29 kwietnia 2005 r.; 3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, które weszło w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, tzn. 23 czerwca 2004 r. miejsce publikacji: Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389; 4. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) i wszystkich wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;

i dostarczenie Zamawiającemu następujących opracowań dla zadania inwestycyjnego: „Instytut Zoologii”, zlokalizowanego na terenie Kampusu 600-lecia Odnowienia UJ:

a) projekt architektoniczno – budowlany sporządzony na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji architektonicznej wraz z niezbędnymi materiałami podstawowymi:

- podkłady geodezyjne, tj. mapa sytuacyjna i wysokościowa wraz z układem własnościowym,
 - zatwierdzona przez właściwy organ dokumentacja geologiczna,
 - inwentaryzacja zieleni wraz z ewidencją drzew przeznaczonych do wycinki,
- oraz uzgodnieniami spełniającymi wymogi kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i zatwierdzeniu projektu przez właściwy organ, tj. projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany oraz informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

b) projekt wykonawczy uzupełniający i uszczegóławiający projekt architektoniczno - budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę robót budowlanych i realizacji robót budowlanych, tj.

- zagospodarowania terenu
- architektury (w tym architektura wewnątrz- książka pomieszczeń i kolorystyka)
- konstrukcji
- technologii
- instalacji wody zimnej
- instalacji wody ciepłej
- instalacji wody pożarowej
- instalacji kanalizacji sanitarnej
- instalacji kanalizacji technologicznej
- instalacji kanalizacji opadowej

- instalacji wentylacji grawitacyjnej
- instalacji wentylacji nawiewno-wywiewnej
- instalacji wentylacji waporowej
- instalacji odciągów miejscowych
- instalacji wentylacji kompensacyjnej
- instalacji oddymiania p. poż.
- instalacji klimatyzacji
- instalacji chłodniczej dla klimatyzacji
- instalacji centralnego ogrzewania
- stacji trafo oraz zewnętrznych linii kablowych
- instalacji elektrycznej oświetlenia zewnętrznego
- instalacji elektrycznej oświetlenia administracyjnego
- instalacji elektrycznej oświetlenia ogólnego
- instalacji elektrycznej oświetlenia ewakuacyjnego
- instalacji elektrycznej gniazd wtykowych
- instalacji siły dla zasilania urządzeń specjalistycznych
- instalacji sterowania systemem klimatyzacji, wentylacji i chłodnictwa
- instalacji elektrycznej zasilającej dedykowanej
- instalacji systemu sterowania i AKPiA central wentylacyjno-klimatyzacyjnych
- instalacji systemu monitorowania zużycia mediów
- instalacji okablowania strukturalnego wraz ze sprzętem aktywnym
- instalacji teletechnicznej
- instalacji sygnalizacji pożaru
- instalacji oddymiania
- instalacji gaszenia gazami obojętnymi
- instalacji kontroli dostępu
- instalacji TV dozorowej CCTV
- instalacji TV i TV SAT
- instalacji dźwiękowego systemu ostrzegawczego
- instalacji systemu BMS, integracja systemów automatyki, sygnalizacji pożaru, dźwiękowego systemu ostrzegawczego i systemu CCTV
- instalacji urządzeń audiowizualnych
- instalacji sterowania systemami
- instalacji specjalistycznych wynikających z wymagań laboratoriów
- innych instalacji niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania obiektu
- instalacji specjalistycznych wynikających z programu użytkowego
- instalacji specjalistycznych urządzeń biblioteki
- dróg i placów
- mikro i makroniwelacji

zawierające rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą:

- części obiektu,
 - rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych,
 - detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych,
 - instalacji i wyposażenia technicznego,
- których odzwierciedlenie na rysunkach projektu budowlanego nie jest wystarczające;

- c) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 23 czerwca 2003 r., w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.03.120.1126);
- d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- e) przedmiar robót sporządzony w oparciu o projekt wykonawczy;
- f) kosztorys inwestorski.

Wyłoniony wykonawca w dniu podpisania umowy otrzyma od zamawiającego kopię programu użytkowego i założeń technologicznych, projekt budowlany oraz kopię umowy z wykonawcą prac projektowych. Natomiast projekty wykonawcze oraz pozostałe elementy wyżej opisane, wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, wykonawca będzie otrzymywał sukcesywnie w miarę ich przekazywania przez wykonawcę prac projektowych, jednak nie później niż do dnia 27 lutego 2008r.