

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
UNIwersytetu Jagiellońskiego
ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków
tel. +4812-432-44-50, fax +4812-432-44-51;
e-mail: bjzp@adm.uj.edu.pl www.uj.edu.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SIWZ

1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.

2. Jednostka prowadząca sprawę:

2.1. Biuro Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków;

tel. +4812-432-44-50; e-mail: bjzp@adm.uj.edu.pl

fax +4812-432-44-51; www.uj.edu.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalszej części SIWZ „PZP” (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.).

2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy: **Część 1:**(1 sztuka-drukarka laserowa czarno-biała), **Część 2-** (3 sztuki-drukarka laserowa czarno-biała, 1 sztuka- drukarka laserowa monochromatyczna, 1 sztuka urządzenie wielofunkcyjne, 2 sztuki -komputery stacjonarne 1 sztuka- nagrywarka CD/DVD- 1szt.) na potrzeby Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie.

2. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV – CPV – 30233231-9 drukarka laserowa, CPV--30191300-7-urządzenia faksowe, CPV-30231200-9 sprzęt komputerowy, CPV- 30217000-3 części, akcesoria i wyroby do komputerów.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik A do SIWZ.

4. Wymagania zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

a) Oferowany sprzęt musi posiadać gwarancję: w **Części 1:** 12 miesięcy od daty zakupu. W **Części 2:** 12 miesięcy od daty zakupu, w tym na komputery oraz nagrywarkę CD/DVD 24 miesiące od daty zakupu.

- b) Podczas serwisowania (w ramach umowy gwarancyjnej) trwającego dłużej niż 14 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego tej samej klasy.
 - c) W ramach gwarancji wykonawca na własny koszt, w przypadku zaistnienia konieczności transportu sprzętu do serwisu, zobowiązany jest do jego obioru i dostarczenia sprzętu podlegającego naprawie gwarancyjnej po jej wykonaniu zamawiającemu.
 - d) Sprzęt winien być przetestowany w siedzibie Wykonawcy, a następnie dostarczony do jednostki wskazanej w umowie.
 - e) Całość sprzętu objętego niniejszym zamówieniem musi spełniać wymogi normy CE.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, spełniających co najmniej opisane w załączniku A do niniejszej SIWZ wymagania i parametry techniczne, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wykazania równoważności w swojej ofercie.
6. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u zamawiającego. Natomiast po uprzednim zamówieniu przez wykonawców zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania za odpłatnością kopii SIWZ w formie papierowej – cena wynosi brutto kwotę 00,00 zł.

4) Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do dwóch tygodni liczonych od dnia udzielenia zamówienia, tj. podpisania umowy.

5) Opis warunków (podmiotowych i przedmiotowych) udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ustawy PZP, jak też nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.
2. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi w SIWZ oraz zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt 4) SIWZ terminie. Wykonawca składający ofertę równoważną, zgodnie z postanowieniami ustawy PZP, jest zobowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne określone przez Zamawiającego w SIWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisane przez zamawiającego.
 - 2.1. Równoważny artykuł winien być określony z nazw i przez podanie producenta.
 - 2.2. Równoważność oferowanego artykułu Wykonawca obowiązany jest wykazać poprzez wskazanie w przedkładanej ofercie właściwości urządzenia (opis właściwości technicznych)
 - 2.3 Wskazane przez Wykonawcę właściwości techniczne urządzenia zamiennego musi potwierdzać załączona do oferty informacja pochodząca od producenta tego urządzenia
3. Całość sprzętu objętego niniejszym zamówieniem musi spełniać wymogi normy CE.
4. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w oparciu o załącznik A do SIWZ odpowiednio dla całości lub części przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ i doświadczenia zawodowego wykonawcy.

5. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy, stanowiące integralną część SIWZ.
6. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie oświadczenia oraz załączniki wymagane SIWZ.
 - A. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.
 - B. Wykonawcy nie spełniający powyższych warunków zostaną przez zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania lub ich oferty zostaną odrzucone.
- 6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
 1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy PZP i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów dotyczy to każdego z nich;
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich;
 3. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:
 - 3.1. wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonej odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;
 - 3.2. wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.
 4. Cenę oferty wyliczoną dla całości lub części przedmiotu zamówienia w oparciu o indywidualną kalkulację wykonawcy, tj. wypełniony załącznik A do SIWZ, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów SIWZ oraz jej załączników, w tym także doświadczenia zawodowego wykonawcy.
 5. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (od 1-3) zawierającymi oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 5) SIWZ, a nie wyszczególnionych w pkt.6), (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią) przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy).
 6. W przypadku, gdy wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w pkt 6) (oprócz pkt 6) 1.) SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Każda strona dokumentu złożonego w formie kserokopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie

potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów o charakterze podmiotowym i przedmiotowym, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie dołączenie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego albo faksu lub drogą elektroniczną potwierdzonych w formie pisemnej np. listu poleconego, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.

Adres i osoba kontaktowa – mgr Anna Onderka

ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków;

tel. +4812-663-39-09; e-mail: bzp@adm.uj.edu.pl

fax +4812-432-44-51; www.uj.edu.pl

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania jak również zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej <http://przetargi.adm.uj.edu.pl>
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieszcza na stronie internetowej.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ jak również zamieszcza ją na stronie internetowej zamawiającego.

8. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
10. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ jak również zamieszcza informację na stronie internetowej.

8) Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności złożenia wadium.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na całość przedmiotu zamówienia lub poszczególne części zamówienia.
2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę dla całości lub części przedmiotu zamówienia oraz załączyć szczegółową kalkulację cenową poszczególnych elementów wchodzących w skład zamówienia.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
6. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

- 8.1.osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
- 8.2.osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 8.3.osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
- 8.4.w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub ofertę składa konsorcjum, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników lub uczestników konsorcjum;
- 8.5.w przypadku wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków, IV p., w terminie **do dnia 11 grudnia 2007 r. do godziny 10.00.**
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do zamawiającego, na adres podany w pkt 11) 1., która będzie posiadać następujące oznaczenia: „Oferta na zakup i dostawę drukarek, urządzenia wielofunkcyjnego, komputerów stacjonarnych, stacji dysków optycznych CD/DVD na potrzeby Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. (Numer sprawy: CRZP/UJ/608/2007) - nie otwierać przed dniem 11 grudnia 2007 r. godz. 10.05” oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 11 grudnia 2007 r. o godzinie 10:05** w Biurze Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków, IV p.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części przedmiotu zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków

płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości lub części przedmiotu zamówienia.

9. Informacje, o których mowa w pkt 11) 7. i 8. zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zapisami art. 88 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty odpowiednio dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP odpowiednio dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 PZP odpowiednio dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 PZP odpowiednio dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o wykluczeniu wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, tj. wypełniony załącznik A do SIWZ, dla całości lub części przedmiotu zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości lub części przedmiotu zamówienia, przy czym należy podać wartości netto i brutto dla poszczególnych elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią załącznika A do SIWZ.
3. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną za całość lub część przedmiotu zamówienia.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą wykonawcy, w terminie 30 dni od odebrania zamówienia oraz doręczenia faktury.
5. Zamawiający informuje, iż wystąpi o potwierdzenie, iż jest placówką oświatową i przysługuje mu zerowa stawka podatku VAT na przedmiot zamówienia, niemniej do obliczenia ceny oferty należy wskazać i doliczyć obowiązujące podatki.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nie odrzuconych), na pod-

stawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ odpowiednio dla oferowanych części przedmiotu zamówienia.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

2.1. Cena ryczałtowa brutto – 100%.

3. Punkty przyznawane za kryterium „cena ryczałtowa brutto” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę od jednego członka komisji wynosi 10.

4. Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty przyznane przez członków komisji przetargowej, które następnie zostaną przemnożone przez wagę kryterium.

4.1 Tak uzyskane oceny za kryterium zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

4.2 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.3 Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą, a w przypadku gdy suma punktów będzie równa, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy z niższą ceną.

14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 PZP.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Wzór umowy.

WZÓR UMOWY

Zawarta dnia 2007 r. w Krakowie, pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Gołębiej 24 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1.

2.

z jednej strony, a

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.,

z drugiej strony,

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zakup i dostawę dla Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania przetargowego, a w tym w szczególności SIWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę przedmiotu umowy w terminie wskazanym w pkt 4) SIWZ.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: zł., słownie : zł. 00/100, co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości 22% daje kwotę brutto zł.
3. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) będzie ubiegał się o zgodę na zastosowanie stawki podatku VAT w wysokości 0% (dla wybranych urządzeń określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – dotyczy Wykonawców polskich).
4. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL 675-000-22-36.
5. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP

§ 4

1. Wykonawca, określone w § 3 wynagrodzenie, otrzyma po wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru i złożeniu faktury.
2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 30 dni od daty odbioru i dostarczenia Zamawiającemu faktury.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego w BPH S.A. O/Kraków, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.

2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie do trzech dni od daty zgłoszenia.
3. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia.....miesiące., od daty odbioru całości zamówienia, z zachowaniem wymagań opisanych w treści SIWZ.
4. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
5. Przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne i instrukcje obsługi i eksploatacji.
6. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać warunków eksploatacji określonych w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.

§ 6

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku :
 - a/ odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wartości niewykonanego zakresu umowy,
 - b/ zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - c/ zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.

§ 8

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

§ 9

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 10

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 Nr 16 poz.93 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd w Krakowie.

§ 13

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....

Miejscowość dnia 2007 roku.

Akceptuję wzór umowy

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem treści art. 180 ust. 3 i 4 PZP.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Ustawy PZP.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać uzasadnienie interesu prawnego wnoszącego protest, jego żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający przekazując jego kopię zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu, bądź w przypadku jeżeli SIWZ zamieszczona była na stronie internetowej zamawiającego zamieszcza również na tej stronie, informując ich równocześnie o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
9. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu po stronie zamawiającego bądź wykonawcy wnoszącego protest w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia oraz Ci wykonawcy przystąpią do protestu do upływu terminu o którym mowa w art. 180 ust. 3 Ustawy PZP.
10. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania i podpisania umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
11. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie zawrze umowy.
13. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - 13.1. jeżeli nie przysługuje odwołanie, wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - 13.2. jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - 13.3. w przypadku wniesienia odwołania:
 - 13.3.1. z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów, albo

- 13.3.2. z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1 PZP, albo z upływem 7-dniowego terminu do wniesienia skargi, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług 10 000 000 euro.
14. Na wniosek zamawiającego Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynika ona z winy zamawiającego.
15. Zamawiający rozstrzyga równocześnie protesty, jednak nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów w przypadkach określonych w art. 183 ust. 1 pkt 1 – 4 PZP, lub 10 dni od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tych terminach uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego protest.
17. W przypadku uwzględnienia protestu bądź jego części zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie.
20. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 PZP.
- 18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
- 19) Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.**
- 20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 PZP.**
 1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.
- 21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**
 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.**
 1. bzp@adm.uj.edu.pl www.uj.edu.pl
- 23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**
 1. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w PLN.
- 24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 26) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**

- 27) Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Uniwersytet Jagielloński
ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;
Jednostka prowadząca sprawę – Biuro Zamówień Publicznych UJ
ul. Straszewskiego 25/9, 31 – 113 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....,
Adres siedziby –

.....,
Adres do korespondencji –

Tel. -; fax -

E-mail:

NIP -; REGON -

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy drukarek laserowych, urządzenia wielofunkcyjnego, 2 sztuk komputerów stacjonarnych oraz nagrywarki CD/DVD na potrzeby Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. (Numer sprawy: CRZP/UJ/608/2007 składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy wykonanie
części 1 przedmiotu zamówienia za cenęzłotych brutto
(słownie:złotych brutto) zgodnie z treścią
i wartościami wynikającymi z załącznika A
- części 2** przedmiotu zamówienia za cenęzłotych brutto
(słownie:złotych brutto) zgodnie z treścią
i wartościami wynikającymi z załącznika A

2) oświadczamy, iż oferujemy termin realizacji dla **całości/części***..... przedmiotu zamówienia w terminie do....., liczonych od dnia udzielenia zamówienia, tj. podpisania umowy odpowiednio dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

3) oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania, okresem i warunkami gwarancji oraz zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (wzorem umowy),

4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,

5) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

6) oferta liczy kolejno ponumerowanych kart,

7) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy,
- załącznik nr 2 – wzór umowy (fakultatywnie)
- załącznik nr 3- kalkulacja cenowa oferty
- załącznik A – specyfikacja sprzętu i cena oferty.
- inne

Miejscowość dnia 2007 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie wykonawcy w zakresie zakupu i dostawy drukarek laserowych, urządzenia wielofunkcyjnego, 2 sztuk komputerów stacjonarnych oraz nagrywarki CD/DVD na potrzeby Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. (Numer sprawy: CRZP/UJ/608/2007), oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 10 i ust. 2 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.)

Miejscowość dnia 2007 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera podpisany wzór umowy i jest fakultatywny (nieobowiązkowy)

Miejscowość dnia 2007 roku.

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera wyliczoną cenę oferty, indywidualną kalkulację, odpowiednio dla oferowanych części przedmiotu zamówienia.

Miejscowość dnia 2007 roku.

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik A do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera specyfikację sprzętu i cenę oferty odpowiednio dla oferowanych części przedmiotu zamówienia, tj. wypełniony załącznik A do SIWZ dla oferowanych części przedmiotu zamówienia.

Miejscowość dnia 2007 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik A do SIWZ przedstawia przedmiot zamówienia i precyzuje szczegółowo przedmiot zamówienia, w szczególności zawiera specyfikacje ilościowe i minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne przedmiotu zamówienia oraz oferowane przez wykonawców ceny.

Wykonawcy wypełniają niniejszy załącznik w wykropkowanych polach dla oferowanych części przedmiotu zamówienia, w przypadku składania ofert równoważnych w danej części wykonawcy zobowiązani są do wykazania ich równoważności w treści oferty.

Część 1: Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa drukarki laserowej czarno-białej
Model wzorcowy: HP Laser Jet P2015N -1 szt.

Urządzenie oferowane powinno mieć cechy wzorcowych urządzeń, a szczególnie:

Prędkość druku (czerni, normalna jakość, A4) Do 26 str./min

Druk dwustronny Ręczny (z obsługą przez sterownik)

Gotowy do pracy w sieci Standard

Normatywny cykl pracy Do 15000

Standardowy podajnik papieru Podajnik na 250 arkuszy, uniwersalny podajnik na 50 arkuszy

Wyróżniki produktu jak w modelu podstawowym oraz wbudowane funkcje sieciowe

System druku

Jakość wydruku (czerni, najwyższa jakość) Do 1200 x 1200 dpi

Czas wydruku pierwszej strony (format A4) Poniżej 8,5 s (z trybu uśpienia)

Technologia druku Monochromatyczny druk laserowy

Obsługa papieru / nośniki

Standardowe podajniki papieru 2

Maksymalna liczba podajników papieru 3

Standardowa pojemność wejściowa Do 300

Maksymalna pojemność wejściowa Do 550

Typ nośnika i pojemność (podajnik 1) arkusze: 50

Typ nośnika i pojemność (podajnik 2) arkusze: 250

Typ nośnika i pojemność (podajnik 3) arkusze: 250

Standardowa pojemność odbiornika Do 150

Maksymalna pojemność odbiorników Do 150

Standardowa pojemność odbiornika (koperty) Do 10

Nośniki Papier (typu bond, o niskiej lub wysokiej gramaturze, zwykły, ekologiczny, szorstki), koperty, etykiety, kartony, folia do przezroczy, nośniki o wysokiej gramaturze

Gramatura nośnika (wg ścieżki podawania papieru) Podajnik 1: od 60 do 163 g/m² (prosta ścieżka prowadzenia papieru dla nośników specjalnych); Podajnik 2: od 60 do 105 g/m²

Własne wymiary nośników Podajnik 1: 76 x 127 do 216 x 356 mm; Podajnik 2: 147 x 211 do 216 x 356 mm

Standardowe wymiary nośników A4, A5, A6, B5, B6, C5, DL

Obsługiwane wymiary nośnika w dupleksie A4

Procesor / pamięć / języki druku

prędkość procesora 400 MHz

Pamięć standardowa 32 MB

Maksymalna wielkość pamięci 288 MB

Gniazda pamięci Jedno 144-pinowe gniazdo DIMM

Standardowe języki drukarki PCL 6, PCL 5e, emulacja Postscript poziom 3 z automatycznym przełączaniem języków

Czcionki 45 skalowalnych czcionek TrueType, 35 czcionek PostScript

Sieć i łączność

Standardowe podłączenia Port Hi-Speed USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0), wbudowany serwer druku do sieci Fast Ethernet

Opcjonalne podłączenia Serwer druku Fast Ethernet, bezprzewodowy serwer druku 802.11g

Interfejs sieciowy Przez wewnętrzny port sieciowy (sieć Ethernet 10/100)

Obsługiwane systemy operacyjne Windows 98 SE, 2000, Me (tylko sterownik drukarki), XP Home, XP Professional, Windows Server 2003; Mac OS X v10.2.8, 10.3.9, 10.4.3

Minimalne wymagania systemowe Microsoft Windows 2000, XP Home, XP Professional: Procesor 333 MHz, 64 MB RAM; Windows Server 2003: Procesor 550 MHz, 128 MB RAM; 200 MB wolnego

miejsca na dysku twardym (dotyczy wszystkich systemów); procesor 1 GHz, 512 MB pamięci RAM (Windows Vista Ready - informacje o minimalnej wymaganej ilości wolnego miejsca na dysku twardym można znaleźć w podręczniku użytkownika);

Minimalne wymagania systemowe dla komputerów Macintosh Mac OS X v10.2.8, 10.3, 10.4 lub nowszy; 128 MB RAM (zalecane 256 MB lub więcej), 150 MB wolnego miejsca na dysku twardym
Obsługiwane sieciowe systemy operacyjne Przez serwer druku Microsoft Windows 2000, XP Home, XP Professional, XP Professional x64 (tylko sterownik drukarki), Server 2003 (tylko sterownik drukarki); Mac OS X v 10.2.8, 10.3.9, 10.4.3

Pozostałe dane

Zawartość opakowania Drukarka , wkład drukujący, podręczny przewodnik, płyta CD (z oprogramowaniem i instrukcją), wbudowany serwer druku do sieci Fast Ethernet, kabel zasilania, podajnik na 250 arkuszy

Dołączone oprogramowanie Oprogramowanie drukarki na płycie CD: program instalacyjny i deinstalator, sterowniki (PCL 6, PCL 5e, emulacja Postscript poziom 3), Toolbox FX do diagnostyki stanu i konfiguracji, wbudowany serwer internetowy, symulator panelu sterowania, pomoc, dokumentacja

Zasilanie Napięcie zasilania (wejściowe): 110-127 V (+/- 10%), 60 Hz (+/- 2 Hz); 220-240 V (+/- 10%), 50 Hz (+/- 2 Hz)

Typ zasilacza Wewnętrzny

Pobór mocy Maksymalnie 0,1 W (wyłączone), maksymalnie 7 W (tryb oczekiwania i uśpienia), maksymalnie 350 W

Wartość sumaryczna netto zł.;

Wartość sumaryczna brutto zł.

Oferujemymiesięczną gwarancję.

Część 2:

a)Przedmiotem zamówienia jest **drukarka laserowa czarno-biała- 3 sztuki**

Urządzenie oferowane powinno mieć cechy wzorcowych urządzeń:

Model wzorcowy: HP LaserJet 1020):

- Rodzaj druku: monochromatyczny
- Technologia druku: laserowa
- Maksymalny rozmiar nośnika: A4
- Rozdzielczość pionowa/pozioma mono: 1200 dpi/1200 dpi
- Szybkość druku: min. 16 str/min
- Zainstalowana pamięć: min. 8 MB
- Prędkość procesora: min. 266 MHz
- Obsługiwane systemy operacyjne: Windows ME/2000/XP/Vista

- Złącze zewnętrzne: USB 2.0
 - Ilość tonerów: 1
 - Pojemność podajnika papieru: min. 150 szt.
 - Akcesoria: kabel USB A/A
- Gwarancja:** minimum 12 miesięcy

Wartość sumaryczna netto za 3 sztuki..... zł.;

Wartość sumaryczna brutto za 3 sztuki zł.

Oferujemymiesięczną gwarancję.

b) Przedmiotem zamówienia jest drukarka laserowa monochromatyczna- 1szt

Model wzorcowy :HP LaserJet P3005d

Specyfikacja techniczna urządzenia:

Parametry druku:

- Rodzaj druku: monochromatyczny
- Technologia druku: laserowa
- Standardowe wymiary nośników: A4 A4, A5, B5 (JIS), Letter, Legal, Executive
- Rozdzielczość pionowa/pozioma: 1200 dpi/1200 dpi
- Szybkość druku: do 32 str/min

Parametry techniczne:

- Zainstalowana pamięć: min. 64 MB
- Prędkość procesora: min. 400 MHz
- Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 2000/XP/Vista
- Złącze zewnętrzne: port równoległy zgodny z normą IEEE 1284-B; port USB 2.0
- Pojemność podajnika papieru: min. 500 szt.
- Pojemność odbiornika papieru: min. 200 szt.

Akcesoria:

- kabel USB A/A
- kabel zasilający
- toner startowy
- płyta zawierająca sterowniki

Oprogramowanie i dokumentacja: dołączona na płycie

Gwarancja: minimum 12 miesięcy

Wartość sumaryczna netto zł.;

Wartość sumaryczna brutto zł.

Oferujemymiesięczną gwarancję.

c) Przedmiotem zamówienia jest urządzenie wielofunkcyjne zawierające cechy drukarki (mono i kolor), skanera i kopiarki

Urządzenie oferowane powinno mieć cechy wzorcowych urządzeń, a szczególnie:

- Rodzaj druku: monochromatyczny i kolorowy
 - Technologia druku: atramentowa
 - Maksymalny rozmiar nośnika: A4
 - Jakość druku: rozdzielczość wejściowa 1200 dpi; rozdzielczość pionowa/pozioma mono: 1200 dpi/1200 dpi; optymalizowana do 4800/1200 dpi (kolor);
 - Szybkość druku/kopiowania: min. 20 str/min kolor; min. 25 str/min mono
 - Rozdzielczość skanowania: do 1200/2400 dpi
 - Rozdzielczość kopiowania: min. 1200/1200 dpi kolor; min. 600/600 dpi mono
 - Zakres skalowania obrazu: min. 50-200%
 - Zainstalowana pamięć: min. 32 MB
 - Prędkość procesora: min. 266 MHz
 - Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 98/ME/2000/XP
 - Złącze zewnętrzne: USB 2.0
 - Pojemność podajnika papieru: min. 100 szt.
- Gwarancja:** minimum 12 miesięcy

Wartość sumaryczna netto zł.;

Wartość sumaryczna brutto zł.

Oferujemymiesięczną gwarancję.

d)Przedmiotem zamówienia jest komputer stacjonarny typu PC. Urządzenie oferowane powinno mieć cechy wzorcowych urządzeń, a szczególnie:

- Procesor: czterordzeniowy klasy Intel Core 2 Quad lub analogiczny, pracujący z częstotliwością taktowania min. 2,4 GHz, z pamięcią cache nie mniejszą niż 8 MB - z firmowym chłodzeniem
- Gniazdo procesora: typu LGA 775 lub zgodne z oferowanym procesorem
- Chipset płyty głównej: Intel G31+ICH9 lub analogiczny;
- Szyna systemowa: 266 MHz (QDR)
- Częstotliwość taktowania magistrali: przynajmniej 1066MHz;
- Ilość gniazd pamięci: minimum 4x DDR II DIMM
- Typ pamięci obsługiwanej: przynajmniej DDR RAM II;
- Wielkość pamięci obsługiwanej: przynajmniej 1 GB RAM
- Złącza PCI-E: 1 x PCI Express x16 slot; 2 x PCI Express x1 sloty
- Złącze PCI: minimum 3 sloty
- Złącza IDE: 1 x UDMA ATA 100; 2 x UDMA ATA 133;
- Złącza SerialATA II: 4 x Serial ATA II 3.0Gb/s
- Karta sieciowa: zintegrowana klasy Marvell 8053 Gigabit Ethernet lub analogiczna;
- Karta graficzna: klasy NVIDIA GeForce 8600 (256 MB) lub analogiczna pracująca w trybie PCI-Express x16 ;
- Karta dźwiękowa: zintegrowana sześciokanałowa lub analogiczna obsługująca tryb 5.1;

- Porty:
 - 6 x USB 2.0;
 - 1 x RJ45 ports;
 - 6 x Audio ports (4 x Line-out/ 1 x Line-in/ 1 x MIC);
 - 1 x S/P-DIF out;
 - 1 x Optyczny S/P-DIF out;
 - 1 x PS/2;
 - 1 x COM ;
 - 1 x LPT;
- Dysk Twardy: pojemność przynajmniej 300 GB, S/ATA II, 7200 obr./min,
- Stacja dysków optycznych: wewnętrzna, obsługująca tryby nagrywania DVD +/- R/RW. Prędkość zapisu: DVD-RAM 12x; DVD+/-R DL 8x; DVD+/-R 18x, DVD+/-RW 8x; DVD+/-RW 6x; CD-RW 32x CD-R 48x / Prędkość odczytu: DVD 16x; CD 48x
- Obudowa: typu micro-ATX, na przednim panelu złącza: audio + 2 x USB
- Klawiatura: pełnowymiarowa bezprzewodowa
- Mysz: optyczna bezprzewodowa
- Napęd dyskietek: wewnętrzny FDD 1,44 MB
- Zasilacz: 350 W
- Zasilacz awaryjny: przynajmniej 650VA; zakres napięcia wejścia – przynajmniej 180/260V, bezpiecznik automatyczny, przystosowany do wymiany akumulatora przez użytkownika, dostępne akumulatory oryginalne (typ RBC17) akumulatory zamienne; w komplecie: kable USB i RS, CD z oprogramowaniem zarządzającym dla MsWindows XP, instrukcja obsługi; ochrona przepięcia – minimum 320J, porty komunikacyjne – DB9 RS232 i USB, waga – najwyżej 7,4 kg, czas podtrzymania dla 400 W – min 2 min; detekcja częstotliwości na wejściu,
- Monitor: typu LCD ([wzorcowy model: Samsung 2032BW](#)) o przekątnej ekranu 20"; typ matrycy: TFT/TN; Format: widescreen; Rozdzielczość obrazu: 1600x1000 WSXGA dla częstotliwości odświeżania 75 Hz; Wielkość plamki: nie więcej niż 0.264 mm; Jasność [cd/m2]: minimum 300; Kontrast: przynajmniej 1000:1, Kąt widzenia: 170/170; Czas reakcji matrycy [ms]: nie więcej niż 5; Liczba wyświetlanych kolorów: przynajmniej 16,7 mln; Złącza: D-SUB, DVI/DVI-D
- Głośniki zewnętrzne: standard 2.0 ([wzorcowy model: Logitech X-140](#)), moc: min. 2 x 5W
- System operacyjny: Windows Vista Home Premium PL wraz z płytą CD
- Oprogramowanie użytkowe: Symantec Norton Internet Security 2007 oraz oprogramowanie do obsługi nagrywarki CD/DVD. Oprogramowanie ma być zainstalowane w zamawianym komputerze.
- Gwarancja: minimum 24 miesiące

Wartość sumaryczna netto zł;

Wartość sumaryczna brutto zł.

Oferujemymiesięczną gwarancję.

e)Przedmiotem zamówienia jest komputer stacjonarny typu PC. Urządzenie oferowane powinno mieć cechy wzorcowych urządzeń, a szczególnie:

- Procesor: zgodny z gniazdem procesora zainstalowanym w oferowanej płycie głównej, procesor dwurdzeniowy, pracujący z częstotliwością taktowania 1,6 GHz, z pamięcią cache nie mniejszą niż 1 MB - z firmowym chłodzeniem
- Gniazdo procesora: typu LGA 775 lub zgodne z oferowanym procesorem
- Chipset płyty głównej: Intel 945P lub analogiczny;
- Częstotliwość taktowania magistrali: przynajmniej 667MHz;
- Ilość gniazd pamięci: minimum 4x DDR II DIMM
- Typ pamięci obsługiwanej: przynajmniej DDR RAM II;
- Wielkość pamięci obsługiwanej: przynajmniej 1 GB RAM
- Złącza PCI-E: 1 x PCI Express x16 slot; 2 x PCI Express x1 sloty
- Złącze PCI: minimum 3 sloty
- Złącza IDE: 1 x UDMA ATA 100; 2 x UDMA ATA 133;
- Złącza SerialATA II: 4 x Serial ATA II 3.0Gb/s
- Karta sieciowa: zintegrowana klasy Marvell 8053 Gigabit Ethernet lub analogiczna;
- Karta graficzna: klasy NVIDIA GeForce 8600 (256 MB) lub analogiczna pracująca w trybie PCI-Express x16 ;
- Karta dźwiękowa: zintegrowana sześciokanałowa lub analogiczna obsługująca tryb 5.1;
- Porty:
 - 6 x USB 2.0;
 - 1 x RJ45 ports;
 - 6 x Audio ports (4 x Line-out/ 1 x Line-in/ 1 x MIC);
 - 1 x S/P-DIF out;
 - 1 x Optyczny S/P-DIF out;
 - 1 x PS/2;
 - 1 x COM ;
 - 1 x LPT;
- Dysk Twardy: pojemność przynajmniej 250 GB, S/ATA II, 7200 obr./min,
- Stacja dysków optycznych: wewnętrzna, obsługująca tryby nagrywania DVD +/- R/RW. Prędkość zapisu: DVD-RAM 12x; DVD+/-R DL 8x; DVD+/-R 18x, DVD+/-RW 8x; DVD+/-RW 6x; CD-RW 32x CD-R 48x / Prędkość odczytu: DVD 16x; CD 48x
- Obudowa: typu micro-ATX, na przednim panelu złącza: audio + 2 x USB
- Klawiatura: pełnowymiarowa bezprzewodowa
- Mysz: optyczna bezprzewodowa
- Napęd dyskietek: wewnętrzny FDD 1,44 MB
- Zasilacz: 350 W
- Zasilacz awaryjny: przynajmniej 650VA; zakres napięcia wejścia – przynajmniej 180/260V, bezpiecznik automatyczny, przystosowany do wymiany akumulatora przez użytkownika, dostępne akumulatory oryginalne (typ RBC17) akumulatory zamienne; w komplecie: kable USB i RS, CD z oprogramowaniem zarządzającym dla MsWindows XP, instrukcja obsługi; ochrona przepięcia – minimum 320J, porty komunikacyjne – DB9 RS232 i USB, waga – najwyżej 7,4 kg, czas podtrzymania dla 400 W – min 2 min; detekcja częstotliwości na wejściu,
- Monitor: typu LCD o przekątnej ekranu 17"; typ matrycy: TFT/TN; Rozdzielczość obrazu: minimum 1280x1024 dla częstotliwości odświeżania 75 Hz; Wielkość plamki: nie więcej niż 0.264 mm; Jasność [cd/m2]: minimum 300; Kontrast: przynajmniej 1000:1, Czas reakcji matrycy [ms]: nie więcej niż 5;

Liczba wyświetlanych kolorów: przynajmniej 16 mln, Wbudowane głośniki: przynajmniej 2x 1W; Złącza: D-SUB, DVI/DVI-I

- System operacyjny: Windows Vista Home Premium PL wraz z płytą CD
- Oprogramowanie użytkowe: Symantec Norton Internet Security 2007 oraz oprogramowanie do obsługi nagrywarki CD/DVD. Oprogramowanie ma być zainstalowane w zamawianym komputerze.
- Gwarancja: minimum 24 miesiące

Wartość sumaryczna netto zł.;

Wartość sumaryczna brutto zł.

Oferujemy.....miesięczną gwarancję

f) Przedmiotem zamówienia jest stacja dysków optycznych CD/DVD do komputera stacjonarnego typu PC.

Urządzenie oferowane powinno mieć cechy wzorcowych urządzeń, a szczególnie:

- Typ: wewnętrzna
- Interfejs: Serial ATA
- Obsługa trybów nagrywania: DVD Dual Layer (nagrywanie płyt dwuwarstwowych) R/RW
- Prędkość zapisu: DVD-RAM 12x; DVD+/-R DL 8x; DVD+/-R 18x, DVD+/-RW 8x; DVD+/-RW 6x; CD-RW 32x CD-R 48x /
- Prędkość odczytu: DVD 16x; CD 48x
- Oprogramowanie użytkowe: oprogramowanie do obsługi stacji dysków optycznych (Zamawiający informuje, że oprogramowanie zainstalowane w zamawianym komputerze będzie wykorzystywane w działalności naukowo-badawczej)
- Gwarancja: minimum 24 miesiące

Wartość sumaryczna netto zł.;

Wartość sumaryczna brutto zł.

Razem w cz.2

Wartość sumaryczna netto zł.;

Wartość sumaryczna brutto zł.

Podczas serwisowania (w ramach umowy gwarancyjnej) trwającego dłużej niż 14 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego tej samej klasy.

W ramach gwarancji wykonawca na własny koszt, w przypadku zaistnienia konieczności transportu sprzętu do serwisu, zobowiązany jest do jego odbioru i dostarczenia sprzętu podlegającego naprawie gwarancyjnej po jej wykonaniu zamawiającemu.

Sprzęt winien być przetestowany w siedzibie Wykonawcy, a następnie dostarczony do jednostki zamawiającej w treści zamówienia po podpisaniu umowy.

Całość sprzętu objętego niniejszym zamówieniem musi spełniać wymogi normy CE.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, spełniających co najmniej opisane wyżej wymagania i parametry techniczne, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wykazania równoważności w swojej ofercie.